



Postępowanie nr: ZP. 271.KC.26.2019

Stalowa Wola, dnia 18 czerwca 2019 r.

L.dz. 147/06/19/MZK

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1
Kod, Miejscowość: 37 – 450 Stalowa Wola
Kraj: Polska
Telefon: + 48 15 842-34-11
Faks: + 48 15 842-19-50
Adres strony internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl
Adres poczty elektronicznej: mzk@um.stalowawola.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WPROWADZENIE

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli, działając w imieniu własnym zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.: „Sukcesywna dostawa środków do utrzymania czystości i higieny dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”.

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania: „Sukcesywna dostawa środków do utrzymania czystości i higieny dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”.



Kod CPV:

- 39831250 – 3 Roztwory myjące,
33760000 – 5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety,
39830000 – 9 Środki czyszczące,
19640000 – 4 Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków do utrzymania czystości i higieny dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli, wg poniższej specyfikacji:

Lp.	Nazwa asortymentu	Pojemność opakowania (minimum)	j.m.	Szacunkowa ilość
1.	Krem do rąk SCAN ANIDA	125 ml	szt.	3 400
2.	Zagęszczony płyn czyszczący - dezynfekujący DOMESTOS zielony	750 ml	szt.	300

3.	Pronto, Classic, środek do czyszczenia w aerozolu, do mebli drewnianych	250 ml	szt.	120
4.	PRONTO ORIGINAL - AEROZOL PRZECIWKURZOWI	250 ml	szt.	15
5.	Biała ścierka do podłogi o wymiarach 60x70 cm. Włóknina przesywana 250 g/m ² . Dobra nasiąkliwość, pozostawiająca mało włókien.	----	szt.	20
6.	Ściereczka z mikrofibry, mikrofazy, wym. minimum 40x50 cm	----	szt.	60
7.	Płyn uniwersalny „AJAX”	1 litr	szt.	553
8.	Zmywak kuchenny "Jan Niezbędny"	1 opakowanie = 10 szt.	opak.	15
9.	Mleczko do czyszczenia CIF SUPER CREAM	700 ml	szt.	230
10.	BREF DUO AKTIV	50 ml	szt.	500
11.	Mydło w płynie ATTIS antybakteryjne	5 litrów	szt.	50
12.	Mydło PALMOLIVE	90 g	szt.	7 700
13.	Żel FENIX ścierna	500 g	szt.	900
14.	Pasta BHP ścierna	500 g	szt.	800
15.	Pasta BHP mydlana	500 g	szt.	1 000
16.	Płyn uniwersalny SIDOLUX	1 litr	szt.	100
17.	Płyn SIDOLUX EXPERT ochrona i nabłyszczanie PCV i Linoleum	500 ml	szt.	50
18.	Cleanlux Zmywacz do SIDOLUXu	500 ml	szt.	10
19.	WC SANSED	500 ml	szt.	400
20.	Płyn do naczyń LUDWIK	1 litr	szt.	230
21.	Płyn do mycia szyb CLIN z rozpylaczem	500 ml	szt.	500
22.	AJAX Proszek do czyszczenia	450 g	szt.	100
23.	Proszek do prania VIZIR do koloru	280 g	szt.	1 500
24.	Proszek do prania VIZIR do białego	280 g	szt.	1 500
25.	Papier toaletowy Mola. Klasyczny, biały papier toaletowy z czystej celulozy. Składa się z 2 miękkich, wytrzymałych warstw.	---	rolka	3 600
26.	Papier toaletowy big roll Papstar, biały, 2-warstwowy, 12 rolek, Super biel 80%, 2-warstwowy, średnica 18 cm, szerokość 9 cm, średnica tulei 6 cm	1 opakowanie = 12 rolek	opak.	90
27.	Ręcznik składany ZZ KATRIN CLASSIC - 2 warstwy, kolor biały, ilość warstw: 2, pakowanie: pakiet 21 x 150 listków, dł. listka 23 cm, szer. Listka: 22,4 cm, gr. 2 x20 g/m ² , surowiec: makulatura selekcyonowana, waga opakowania (21 x 150): ok. 7,0 kg	1 opakowanie = pakiet 21 x 150 listków	opak.	100

28.	Ręcznik Mola Ultra Chłonne Maxi Długie. Ręczniki papierowe Mola Ultra Chłonne Maxi Długie to maksymalnie długa wersja ręczników Ultra Chłonne, która wystarcza na 2x dłużej. Dodatkowo posiadają zwiększona chłonność o 20%  	pakiet 2 rolki	pakiet	50
29.	Worki na śmieci 35L (50 szt rolka), HDPE, Producent Stella.	rolka 50 szt.		240
30.	Worki na śmieci 60L (20 szt rolka) HDLD, Producent Stella.	rolka 20 szt.	rolka	260
31.	Płyn odftuszczający "MEGLIO" z pompką	750 ml	szt.	150
32.	Zmiotka z szufelką	szt.	3
33.	Rękawice gumowe z długim mankietem Jan Niezbędny	----	szt.	2
34.	Kosz na śmieci z uchylną klapką o pojemności 60 l, kolor: odcienie szarości	szt.	2
35.	Kosz biurowy na śmieci, wykonany ze stali nierdzewnej, lakierowany, czarny, o poj. 22 l	----	szt.	2
36.	Worki duże na śmieci 120 l (20 szt. rolka), HDLD, Producent Stella.	----	szt.	20
37.	Środek Ajax Spraye do czyszczenia Shower Power	----	szt.	5

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania pełnej ilości dostaw, o których mowa w tabeli powyżej w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że realizacja pełnej ilości dostaw nie jest konieczna

2. Wymagania stawiane przez Zamawiającego:

1. Wszystkie środki czystości zaproponowane przez Wykonawcę powinny być wyrobami „oryginalnymi” zgodnie ze wskazaną marką, muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, wolnymi od wad i uszkodzeń, dobrej jakości oraz dopuszczonymi do obrotu. Przez użycie słowa „oryginalne” Zamawiający rozumie środki czystości fabrycznie nowe, pochodzące od producenta. Materiały opakowaniowe muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Przedmiot zamówienia nie może być porcjowany ani rozcieńczany przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Przedmiot zamówienia ma być nowy, dopuszczony do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych i posiadać w dniu dostawy termin ważności, nie krótszy niż 12 miesięcy.
4. Dostawca będzie zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia sukcesywnie wg zamówień częściowych Zamawiającego, w ciągu 10-ciu dni roboczych od daty złożenia zamówienia (pisemnie za pośrednictwem faxu lub elektronicznie), w godz. od 7:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku. Zamówienia będą składane nie częściej niż raz na kwartał, chyba że Strony w trybie roboczym uzgodnią częstszą dostawę. Zamawiający oczekuje bezwzględnej terminowości w realizacji zamówień.
5. Dowóz przedmiotu zamówienia będzie odbywał się na koszt Wykonawcy.
6. Miejsce dostarczania przedmiotu zamówienia zgodnie z miejscem wskazanym w zamówieniu zatwierdzonym przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, z którym, w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do dostaw środków do utrzymania czystości i higieny zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz zaoferowanych w formularzu ofertowym.

§ 2. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.07.2019 r. przez okres 12 m-cy.

§ 3. Warunki współpracy i płatności.

Termin płatności: 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4. Opis kryteriów.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: **cena oferty - 100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.

§ 5. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.

1. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

§ 6. Dokumenty wymagane od Oferentów.

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają aktualne w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przeciwnym przypadku prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty.

§ 7. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do godziny 10⁰⁰ do dnia 27.06.2019 r. w formie:

- 1) pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.

Ofertę w formie pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Komunalna 1
37-450 Stalowa Wola

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Sukcesywna dostawa środków do utrzymania czystości i higieny dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”.

Nr postępowania: ZP. 271.KC.26.2019

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 27.06.2019 r. godz. 10:00

Dopuszczalne jest złożenie ofert za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

- 2) faksem na nr +48 15/ 842-19-50,
- 3) e-mail: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl.

Uwaga!

W przypadku przesyłania oferty mailem prosimy o wyraźne oznaczenie oferty, tak aby nie została ona odczytana przez Zamawiającego jako spam. Dla bezpieczeństwa skutecznego przekazania informacji, w przypadku składania oferty faksem lub mailem prosimy zastosować obie formy. Proponuje się skontaktowanie z Zamawiającym w celu potwierdzenia wpłynięcia oferty.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferent określi ceny jednostkowe wymienione w formularzu ofertowym.
2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

§ 9. Okres związania ofertą.

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

§ 10. Dodatkowe informacje.

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku niedochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Oferentów, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

§ 11. Otwarcie ofert.

1. Jawne otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w dniu **27.06.2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego – w Sali konferencyjnej MZK w Stalowej Woli – pokój nr 4, ul. Komunalna 1 (parter).
2. Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia.
3. Oferty złożone po terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert, komisja poda do publicznej wiadomości nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.
5. Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego.
8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

§ 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie, elektronicznie lub za pomocą faksu. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz

cenę ofertową.

2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

§ 13. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Oferentom w takiej sytuacji, nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia Postępowania.
2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie:
<http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.

§ 14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.; ul. Komunalna 1; 37-450 Stalowa Wola
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., kontakt: iod@mzk.stalowa-wola.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - *** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 15

Regulacja prawna.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu „REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W MIEJSKIM ZAKŁADZIE KOMUNALNYM SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W STALOWEJ WOLI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO I ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH.”
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

- Joanna Surma, tel. 15/ 842 34 11 wew. 360.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU

Anna Pasztaleniec
mgr Anna Pasztaleniec
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Stalowa Wola

Joanna Surma