

L.dz. 88/11/20/HZK

Stalowa Wola, 17 listopada 2020 r.

Postępowanie nr: ZP.271.KC.24.2020

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1
Kod Miejscowość: 37-450 Stalowa Wola
Telefon: + 48 15 842-34-11
Faks: + 48 15 842-19-50
Adres strony internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl
Adres poczty elektronicznej: mzk@um.stalowawola.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WPROWADZENIE

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.: „Sukcesywna dostawa rękawic ochronnych dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”.

§1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania: „Sukcesywna dostawa rękawic ochronnych dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”.

Kod CPV: 18.14.10.00-9 – Rękawice robocze.

1. Przedmiotem zamówienia są bieżące dostawy rękawic ochronnych dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli.

Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń. Pod pojęciem - *fabrycznie nowe*, Zamawiający rozumie pełnowartościowe produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta (*jeżeli dotyczy*), z widocznym logo, symbolem produktu, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych, pochodzące z bieżącej produkcji. Spełniające wszystkie parametry techniczne użytkowe oraz warunki szczegółowo opisane w załączniku Nr 3 (opis przedmiotu zamówienia) oraz w ofercie Wykonawcy z dnia złożenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całość towaru na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego: Magazyn - ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, w sposób opisany w załączonym wzorze umowy.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne jakim powinny odpowiadać poszczególne części zamówienia, zawiera (**Załącznik Nr 3**) - Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

4. Ilości podane w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego określają szacunkowe potrzeby w okresie 12 miesięcy i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego, ani podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający w ramach maksymalnej wartości zamówienia wynikającego z ofert zastrzega sobie możliwość zmiany ilości pozycji zawartych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, w zależności od aktualnego zapotrzebowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu ofertowym, a Wykonawca nie będzie dochodził od zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

Zamawiający przewiduje prawo opcji w każdej pozycji wymienionej w formularzu ofertowym. Prawem opcji objęte jest do 30% ilości przedmiotu zamówienia, wymienionego w formularzu ofertowym na dostawę rękawic ochronnych.

Przewidując prawo opcji Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 30% po cenach zaoferowanych w formularzu ofertowym na dostawę przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wynikającego z jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wzór umowy przewiduje możliwość aneksowania terminu realizacji umowy w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją).

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia należytej jakości, odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową w zakresie przedmiotu umowy oraz obowiązków stron, zastosowanie mają postanowienia Zapytania ofertowego i oferta Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa, a także nie toczy się względem nich żadne postępowanie.
9. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.

§2. Termin wykonania umowy.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie**, w miarę potrzeb, przez okres **12 miesięcy od dnia 06 grudnia 2020 r.** w oparciu o indywidualnie składane zlecenia określające ilości i asortyment zamawianych partii.
2. Wykonanie poszczególnych zleceń (dostaw): do **21 dni roboczych** od daty złożenia zlecenia (telefonicznie lub e-mailem).

Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§3. Warunki współpracy i płatności.

Termin płatności - 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Dostawy będą przekazywane Zamawiającemu na podstawie faktury (jeden egzemplarz dla Zamawiającego) wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zamawianą partią zamówienia. Przy opisie pozycji zakupowej na fakturze Wykonawcy jest zobowiązany wpisać numer pozycji Zamawiającego. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer zawartej umowy.
2. **Okres gwarancji: 2 miesiące** - Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji:

W razie wykrycia lub ujawnienia się wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia reklamacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od daty przyjęcia dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Gwarancja obejmuje wyłącznie wady ukryte powstałe z winy producenta.

Koszty transportu związane z wymianą wadliwego przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

3. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub wad jakościowych oraz niezgodności z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej Zapytaniu ofertowym dostarczonej partii zamówienia, Zamawiający nie przyjmie dostawy i pozostawi do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach faksem lub e-mailem. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji (w tym koszt odbioru i zwrotu reklamowanego przedmiotu zamówienia) ponosi Wykonawca. Postępowanie reklamacyjne prowadzone jest w oparciu o dokumentację Zamawiającego (protokoły reklamacyjne).
 - a. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej dwóch dni, Zamawiający ma prawo rezygnacji z dostawy przez Wykonawcę zamówionej danej partii przedmiotu zamówienia oraz zakupu partii towaru tej samej jakości od innego Dostawcy. W tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty zamawiającemu kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy ceną netto towaru zakupionego u innego Dostawcy, o ile taka różnica wystąpi. W przypadku zakupu towaru u innego Dostawcy Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę i cofa złożone zamówienie.
 - b. Z tytułu powtarzających się reklamacji Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
6. Miejsce wykonywania zamówienia (dostawy): Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. – Magazyn, ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola. Dostawy będą przyjmowane w godzinach od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

§4. Opis kryteriów.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie: **cena oferty – waga 100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§5. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **27.11.2020 r.** do godziny **10:00** w formie:

1) pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.

Ofertę w formie pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Komunalna 1
37-450 Stalowa Wola**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Sukcesywna dostawa rękawic ochronnych dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”

Nr postępowania: ZP.271.KC.24.2020

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 27.11.2020 r. godz. 10:05

1) elektronicznej na adres e-mail: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl.

Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zostać przygotowana jak oferta w formie pisemnej- skany podpisanych dokumentów zapewniających ich pełną czytelność należy przesłać na wskazany powyżej adres mailowy Zamawiającego. W tytule maila należy wskazać numer postępowania oraz informacje, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Wykonawca może również złożyć ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie jest to wymagane).

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

§6. Dokumenty do oferty.

Do oferty napisanej na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) prosimy dołączyć następujące informacje, dokumenty, oświadczenia:

- **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:
 - jeżeli przedstawione wyżej dokumenty są aktualne na dzień składania ofert proszę o wskazanie adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
 - jeżeli nie proszę o złożenie dokumentów aktualnych.

§7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferent określi ceny jednostkowe wymienione formularzu ofertowym za dostawę przedmiotu zamówienia, obliczone odpowiednio zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania

ofertowego. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek.
3. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
4. Ceny podane w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu.
5. Ceny jednostkowe zawierają koszty transportu do Zamawiającego.
6. Ceny podane przez Oferenta w ofercie nie podlegają negocjacjom.
7. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
8. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

§8. Okres związania ofertą.

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

§9. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.

1. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym lub zwyczajowo przygotowujących ofertę handlową u Wykonawcy.
4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
7. Oferty sporządzone wadliwie, złożone po terminie lub na niewłaściwym formularzu zostaną odrzucone.

§ 10. Dodatkowe informacje.

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku niedochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi. Treść zapytań do niniejszego postępowania prosimy przysyłać na adres e-mail: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl.
Jeżeli Zamawiający udzieli odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.mzk.stalowa-wola.pl>.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Oferentów, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://www.bip.mzk.stalowa-wola.pl>

3. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
4. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i złożenia oferty.

§11. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz tryb oceny ofert.

1. Jawne otwarcie/ odczytanie ofert nastąpi w dniu **27.11.2020 r.** Oferty zostaną otwarte/ odczytane o godz. 10⁰⁵ w siedzibie Zamawiającego – w sali konferencyjnej MZK w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1, pokój nr 4 (parter).
2. Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy koperty (w przypadku ofert złożonych w formie pisemnej) nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia.
3. Oferty złożone po terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert, komisja poda do publicznej wiadomości nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.
5. Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniossek.
6. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełniania ofert, jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.
8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

§ 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie lub elektronicznie. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, wraz z zawiadomieniem o wyniku przetargu otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z osobą uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
4. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

§13. Zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub zakończenia postępowania przygotowującego umowę, bez podania przyczyn. Oferentom w takim przypadku nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia postępowania.

2. Informację o zamknięciu lub zakończeniu postępowania przygotowującego umowę Zamawiający prześle Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu; w przypadku, gdy postępowanie jest unieważnione przed złożeniem ofert, Zamawiający zamieszcza informację na stronie: <http://www.bip.mzk.stalowa-wola.pl>.

**§14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola;
- kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@mzk.stalowa-wola.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§15. Regulacja prawna.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNYCH W MIEJSKIM ZAKŁADZIE KOMUNALNYM SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W STAŁOWEJ WOLI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ

W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO I ZAMÓWIENÍ SEKTOROWYCH”.

2. Sprawy nie ujęte w niniejszym, Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§16. Informacje o kontakcie z zamawiającym.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

- Ewa Woźniak, tel. (15) 842 34 11, wew. 360, ewozniak@mzk.stalowa-wola.pl.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
3.	Załącznik nr 2	Wzór umowy
4.	Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Przemysław Szczępek

PREZES ZARZĄDU
Radosław Sagatowski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)