

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli**  
**ul. Komunalna 1**  
**37-450 Stalowa Wola**

**Znak sprawy: ZP.271/Pzp/9/2020**

Stalowa Wola, 28.12.2020 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na „Przebudowa budynku biurowo-socjalnego MZK Sp. z o. o. przy ul. Komunalnej w Stalowej Woli”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:  
28.12.2020 r.

Radosław Sagatowski – Prezes Zarządu .....

Przemysław Skrzypek – Z-ca Prezesa Zarządu .....

## **1. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.**

Nazwa zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.  
Adres zamawiającego: ul. Komunalna 1  
Kod Miejscość: 37-450 Stalowa Wola  
Kraj: Polska  
Telefon: + 48 15 842-34-11  
Faks: + 48 15 842-19-50  
Adres strony internetowej: [www.mzk.stalowa-wola.pl](http://www.mzk.stalowa-wola.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [mzk@um.stalowawola.pl](mailto:mzk@um.stalowawola.pl)

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na zamówienie pn.: „Przebudowa budynku biurowo-socjalnego MZK Sp. z o. o. przy ul. Komunalnej w Stalowej Woli”**; zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

- 1.1. Godziny pracy Zamawiającego: wszystkie robocze dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Dokonując oceny ofert Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ustawy – Prawo zamówień publicznych (procedury odwróconej), zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

## **3. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

- 3.1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

- 3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 3.5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.7. W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest** wymagane.
- 3.8. Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót, dostaw lub usług w zgodzie z SIWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 3.11. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.13. Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa budynku o wymiarach zewnętrznych 12,52 m x 33 m**. Zadanie obejmuje:
  - 4.1.1. Przebudowa budynku:
    - wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
    - wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej,
    - wykonanie instalacji elektrycznej,
    - wykonanie instalacji odgromowej,
    - wykonanie wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,

- demontaż starych płytek i wykładzin podłogowych oraz ułożenie nowych płytek i wykładzin podłogowych,
- wymiana stolarki drzwiowej,
- naprawa gzymsu na elewacji budynku o długości ok. 32 m.

4.1.2. Dostawę wyposażenia do remontowanych pomieszczeń, w tym:

- szafek odzieży ochronnej i roboczej,
- szafek odzieży własnej- 111 szt.,
- wyposażenie sanitariatów,
- wyposażenie jadalni (szafki, krzesła, meble kuchenne).

### **UWAGA:**

**Budynek podlegający przebudowie na okres wykonywanych prac zostanie przekazany Wykonawcy w całości na cały okres prowadzonych prac, przy czym:**

- a) wszelkie prace wymagające przerw w dostawie wody, prądu, ogrzewania muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym (preferowane będzie wykonywanie tych prac w dni wolne od pracy, bądź w godzinach od 15:00 do 07:00),
- b) wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej, montaż instalacji grzewczej w pomieszczeniach archiwum, laboratorium oraz warsztacie mogą zostać przeprowadzone w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

### **Wspólny Słownik Zamówień:**

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach  
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne  
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych  
45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego  
45312311-0 Montaż instalacji piorunochronnej  
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych  
39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki realizacji zamówienia ujęte zostały w:

**4.2.1 Dokumentacji projektowej, w tym w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach oraz pozostałych załączonych dokumentach.**

**4.2.2 Wzorzec umowy,**

**- stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - (zwanej dalej Specyfikacją lub SIWZ), tj. dokumentacja projektowa.**

4.3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

- 4.3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik do materiałów przetargowych, specyfikacją techniczną i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i montażowych.
- a) Zakres rzeczowy obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające z dokumentacji technicznej i sztuki budowlanej. Stosownie do treści art. 652 Kodeksu Cywilnego wykonawca ponosi odpowiedzialność, na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na terenie budowy od chwili przejścia terenu budowy aż do chwili oddania obiektu. Koszty z tego tytułu są ujęte w kosztach pośrednich wykonawcy robót.
- b) Roboty dodatkowe mogą być realizowane, tylko za pisemną zgodą Zamawiającego. Za roboty dodatkowe mogą być uznane te prace, których na etapie składania oferty nie można było przewidzieć przy dokonaniu aktu należytej staranności przez Oferenta.
- c) Roboty, które błędnie nie zostały ujęte w przedmiarze, a należy je wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami lub sztuką budowlaną, aby przedmiotowe dzieło zostało wykonane, odebrane i spełniało swoje funkcje nie zostaną zapłacone. W razie wątpliwości poczytuje się, iż wykonawca podjął się wszystkich robót objętych projektem (art. 649 Kodeksu Cywilnego).
- 4.3.2. Dokumentacja Projektowa i Specyfikacje Techniczne Projekt Budowlany oraz Projekt Wykonawczy oraz inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego, w tym przedmiar robót jako materiał pomocniczy do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej przy ustaleniu ceny umownej, stanowią część zadania, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Oferenta (Wykonawcy) tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.
- 4.3.3. Uwaga
- 4.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia wszelkich niezgodności w załączonej dokumentacji Zamawiającemu w sposób określony w pkt 12 niniejszej Specyfikacji. Wprowadzenie zmian, bez zgody zamawiającego, zostanie uznane za zmianę przedmiotu zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 4.3.5. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa Budowlanego.
- 4.3.6. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją projektową oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż. i branżowych.
- 4.3.7. Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 4.3.8. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
- 4.4. W ramach wyszczególnionych w przedmiarach robót należy wykonać również:
- wszelkie roboty-prace pomocnicze, tymczasowe i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę robót ujętych w dokumentacji, w tym prace pomocnicze, tymczasowe i towarzyszące wynikające ze specyfikacji technicznej;
  - wszelkie inne roboty, prace, badania (laboratoryjne), czynności, obowiązki i wymogi wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia (projektu umowy, specyfikacji technicznej, przedmiaru).

- 4.5. Materiały, wyroby budowlane, urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przewidziane w specyfikacji technicznej i przedmiarach zapewnia Wykonawca.
- 4.6. Wyroby budowlane, o których mowa w pkt 4.5 niniejszej specyfikacji, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 215 z późn. zm.) oraz wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej. Materiały, urządzenia, o których mowa w pkt 4.5. niniejszej specyfikacji, powinny odpowiadać wymaganiom ustalonym w specyfikacji technicznej i przedmiarze.
- 4.7. Odpady, śmieci powstałe w trakcie realizacji robót Wykonawca wywiezie poza teren robót i będzie z nimi postępował zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
- 4.8. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp odnośnie wskazania przez Zamawiającego obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę dotyczące dokumentowania zatrudnienia tych osób, kontroli i sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - zostały określone w § 9 Wzoru umowy, stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.
- 4.9. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ zostaną odrzucone.
- 4.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4.11. Miejsce realizacji: Miejski Zakład Komunalny w Stalowej Woli.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 5 miesięcy od daty udzielenia zamówienia. Skrócenie terminu realizacji stanowi kryterium oceny ofert.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

<b>Lp.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
1	<b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku.

<b>2</b>	<p><b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b></p> <p>Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował minimum jedno zadanie polegające na budowie, rozbudowie lub modernizacji obiektu kubaturowego o wartości min. 300 000 zł brutto oraz potwierdzi należyte wykonanie robót budowlanych przy pomocy dowodów (np. referencje).</p> <p>W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu/oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.</p> <p>W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, warunek może być spełniony przez jednego z nich.</p>
<b>3</b>	<p><b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b></p> <p>Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku.</p>

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 oraz ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp oraz spełniający warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.5. Ocena spełnienia warunku dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o których mowa powyżej, zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą wstępnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz dodatkowo, w zakresie przesłanki, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp na podstawie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

## **8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**ZAŁĄCZONE DO OFERTY. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:**

**- w celu skutecznego złożenia oferty:**

- 8.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 8.2. jeżeli dotyczy - Ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imiennie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, również w przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie).

**- w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu:**

- 8.3. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 1A i 1B do SIWZ (składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.4. Wymagane w pkt 8.3 oświadczenie winno, być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 8.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów, jeżeli dotyczy, czyli w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów na zasadzie wskazanej w art. 22a ustawy Pzp - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jako dowód polegania przez Wykonawcę w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu. (PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia Załącznik Nr 4 do SIWZ).

**Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 1 powyżej.**



Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne/roboty budowlane informacje podane na otwarciu ofert - dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) cen oraz danych wskazanych w innych kryteriach – podanych w tych ofertach.

**WYKONAWCA SKŁADA W TERMINIE 3 DNI od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji - oświadczenie składane przez wykonawców w zakresie grupy kapitałowej**

8.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. (PROPOZYCJA WZORU TREŚCI OŚWIADCZENIA o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Załącznik Nr 2 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagane oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

**SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 8.7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj.:
- 8.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
- 8.7.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 6.2.2. SIWZ – wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami**

prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; (zaleca się skorzystanie z druku oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

**8.7.3 W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o ile dotyczy:**

- a) Wykaz „produktów (materiałów i urządzeń) równoważnych określających ich nazwy (symbole, typy) zawierający porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi (jakościowymi i funkcjonalnymi) produktów (materiałów i urządzeń) opisanych w SIWZ lub załącznikach do SIWZ i produktów (materiałów i urządzeń) oferowanych przez Wykonawcę – w sytuacji gdy Wykonawca oferuje produkty równoważne.
- b) Opis „rozwiązań równoważnych” potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w SIWZ lub załącznikach do SIWZ – w sytuacji gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne.

**Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza oraz nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

- 8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.8. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 8.9. stosuje się.
- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

- 8.13. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.16. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.17. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.19. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

- 8.20. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- 8.21. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, o których mowa w pkt 8.3. SIWZ, dla każdego z tych Podwykonawców.**
- 9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.7 ppkt 1 SIWZ.

- 9.6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. W szczególnym przypadku - jeżeli Wykonawca (na każdym etapie realizacji zamówienia) dokona zmiany lub zrezygnuje z podwykonawcy, który jest tym podmiotem, na którego zasoby **Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego**, Wykonawca będzie wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca,

na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza taką informację w oświadczeniu "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 8.3 SIWZ, dla każdego z tych Podwykonawców.

10.3. Wymagania i informacje dotyczące umów o podwykonawstwo:

10.3.1.1.1 Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za działania własne, zatem wszelkie związane z działaniami podwykonawców roszczenia Zamawiający może kierować bezpośrednio do Wykonawcy.

10.3.1.1.2 Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 11 lit. a) ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do umów z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą robót budowlanych zapisów spełniających następujące wymagania:

a) wskazanie przedmiotu umowy polegającego na wykonaniu wyraźnie opisanych robót budowlanych.

b) oświadczenie przez obie strony, że zakres robót wskazanych zgodnie z lit. a) zawiera się w zakresie robót, do wykonania których zobowiązany jest Wykonawca na podstawie umowy z Zamawiającym.

c) oświadczenie przez podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę), że posiada wystarczającą wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz potencjał techniczny i finansowy oraz zasoby niezbędne i wystarczające do realizacji robót oraz wypełnienia wszelkich innych obowiązków zgodnie z postanowieniami umowy.

d) zobowiązanie podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy), że wskazane zgodnie z lit. a) roboty budowlane wykona zgodnie z dokumentacją zatwierdzoną przez Zamawiającego.

e) wskazanie, że podwykonawca może zlecić wykonanie części robót osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającymi odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i zatrudniającymi pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót lub usług. Fakt zlecenia części robót lub usług dalszym podwykonawcom nie zwalnia podwykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień umowy.

f) zobowiązanie podwykonawcy do przyjęcia odpowiedzialności za działania i zaniechania dalszych podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

g) wskazanie wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, które zostanie wypłacone podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy) w wysokości brutto – zarówno cyframi jak i słownie, a także ze wskazaniem zastosowanej stawki VAT. W przypadku różnych stawek VAT konieczne jest również podanie kwoty VAT odpowiadającej poszczególnym stawkom.

h) wskazanie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy), który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.

i) zastrzeżenie, że przelew na osobę trzecią wierzytelności przysługujących podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy) jest niedopuszczalny.

10.3.2 W przypadku wprowadzenia w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zapisów dotyczących zabezpieczeń ewentualnych roszczeń Wykonawcy, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) lub roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej przez podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) – Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do umów z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą robót budowlanych również zapisów spełniających następujące wymagania:

a) Wskazanie, że wszelkie potrącenia wierzytelności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zapłatę części wynagrodzenia z wierzytelnością Wykonawcy, dotyczące ustanowienia zabezpieczenia roszczeń przysługujących Wykonawcy w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) lub roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji udzielonej przez podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) np. w formie kaucji gwarancyjnej, zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dalej Zabezpieczenia, nie mogą być traktowane jako zatrzymanie części wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Celem wyeliminowania wątpliwości strony potwierdzają, że kwoty Zabezpieczeń nie stanowią wynagrodzenia wskazanego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.

b) Kwota zabezpieczeń po terminie zakończenia robót (zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji) nie może przekroczyć 3 % wartości umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).

11.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie musi wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymagane oświadczenie wskazane w pkt 8.3 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Ponadto składa w imieniu własnym dokumenty wymienione w pkt 8.6 i 8.7.1.

11.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie

zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - umowę spółki cywilnej lub uchwałę – w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 11.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.5. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
- 11.6. W odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, tj. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej oraz znajdowania się w zakresie wymagań określonych w SIWZ oferty składane przez Wykonawców składających ofertę wspólną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów.
- 11.7. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
- 11.8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.9. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**



- 12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod numerem + **48 15 842 19 50** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) na e-mail **mzk@um.stalowawola.pl**.
- 12.2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
- 12.3. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
  - 1) złożenia oferty;
  - 2) zmiany oferty;
  - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
  - 4) złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy;
  - 5) złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 3 ustawy;
  - 6) złożenia pełnomocnictw, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3a ustawy.
- 12.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.5.
- 12.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

12.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Ewa Gil lub Ewa Woźniak:

tel. +48 15 842 - 34 - 11

fax. +48 15 842 - 19 - 50

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Stanowisko Asystent Zarządu

Imię i nazwisko Brygida Koszycka

tel. +48 15 842 - 34 - 11

fax. +48 15 842 - 19 - 50

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

13.1. W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

15.1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

**15.1.1 Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;**

**15.1.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 1A do SIWZ**

**15.1.3 Oświadczenie spełnianiu warunków udziału – Załącznik Nr 1B do SIWZ;**

**15.1.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;**

1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;

2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:

a) dane identyfikacyjne,

b) zakres umocowania,

c) okres ważności pełnomocnictwa,

d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu Cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,

e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.

**15.1.5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

15.2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

15.3. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

15.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie

- z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 15.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 15.6. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
  - 15.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
  - 15.8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
  - 15.9. Załączone kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 15.10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 15.11. Stron pustych zaleca się nie parafować i nie podpisywać.
  - 15.12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
  - 15.13. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
  - 15.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
  - 15.15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
  - 15.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 15.17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
  - 15.18. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
-

- 15.19. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.  
ul. Komunalna 1  
37-450 Stalowa Wola**

Oferta w postępowaniu przetargowym pn.:

**„Przebudowa budynku biurowo- socjalnego MZK Sp. z o.o.  
przy ul. Komunalnej w Stalowej Woli”  
ZP.271.Pzp.9.2020**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **21.01.2021 r. godz. 10:15**

- 15.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany powyżej oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.21. Część oferty, co do której Wykonawca zastrzega poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”, **jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.22. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, Sekretariat (II piętro) do dnia **21.01.2021 r.** do godz. 10:00.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
- 16.3. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
- 16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 21.01.2021 r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4 (parter).
- 16.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 16.8.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 16.8.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 16.8.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.9. Do chwili ogłoszenia wyników postępowania, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z postępowaniem żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 17.1. Umowa będzie zawarta na całość robót.
- 17.2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
  - a) jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac;
  - b) jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

- 17.3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 17.4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, w tym (jeżeli wystąpią):
- a) roboty, dostawy i usługi określone w dokumentacji, których zakresem jest realizacja przedmiotu zamówienia,
  - b) koszty robót przygotowawczych (usunięcie kolidującego uzbrojenia terenu, zagospodarowania placu budowy i utrzymania zaplecza budowy),
  - c) koszty wszystkich niezbędnych pomiarów i badań,
  - d) koszty związane z zajęciem chodnika, pasa drogowego i innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu w czasie realizacji robót,
  - e) koszty związane z bieżącym utrzymaniem w czystości dróg dojazdowych i chodników,
  - f) koszty zatrudnienia personelu kierowniczego,
  - g) koszty uporządkowania terenu robót po wykonaniu robót,
  - h) koszty ubezpieczenia i zabezpieczeń majątkowych terenu robót,
  - i) należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty),
  - j) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót, dostaw i usług, zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi i prawnymi oraz sztuką budowlaną (zabezpieczenie bhp, p.poż., itp.).
- 17.5. Skutki finansowe braku należytej staranności Wykonawcy składającego ofertę względem błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia, w przypadku nie poinformowania o nich Zamawiającego na etapie do terminu składania ofert. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- Uwaga!
- Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.*
- 17.6. W cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 17.7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

- 17.8. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 17.9. Zaproponowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie Wykonawcy. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
- 17.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 17.11. Oferta musi być zgodna z przepisami ustawy, w tym uwzględniać wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17.13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 17.14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8.
- 17.15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
-



**Uwaga!!!!**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania kosztorysu ofertowego (szczegółowego) w przypadku wyjaśniania rażąco niskiej ceny jak dowodu poprawności kalkulacji ceny.**

17.16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.17. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.

1.2 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	80 %
2	Wydłużenie okresu gwarancji na roboty budowlane	10 %
3	Skrócenie terminu realizacji zamówienia	10 %

### **1) Kryterium cena (P1)**

Liczba punktów które można uzyskać w kryterium cena wynosi maksymalnie 80 punktów i obliczona będzie wg podanych poniżej zasad:

$$P1 = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 80 \text{ pkt (zaokrąglone do 2 miejsca po przecinku)}$$

## **2) Kryterium wydłużenia okresu gwarancji na roboty budowlane (P2)**

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium wydłużenia podstawowego okresu gwarancji na roboty budowlane (§ 12 ust. 2 umowy) wynosi od 0 do 10 i liczona będzie wg poniżej podanych zasad:

- a) okres gwarancji musi być podany w ofercie w **pełnych miesiącach**. Zamawiający wymaga aby łączny okres gwarancji w tym kryterium wynosił minimum 36 miesięcy, a maksymalnie 66 miesięcy - licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- b) okres gwarancji 36 miesięcy – **0 punktów**;
- c) za wydłużenie okresu gwarancji o 3 miesiące czyli do łącznego okresu 39 miesięcy - Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **1 punkt**;
- c) za wydłużenie okresu gwarancji o 6 miesięcy czyli do łącznego okresu 42 miesiące - Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **2 punkty**;
- d) za wydłużenie okresu gwarancji o 9 miesięcy czyli do łącznego okresu 45 miesięcy - Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **3 punkty**;
- e) za wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy, czyli do łącznego okresu 48 miesięcy - Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **4 punkty**;
- f) za wydłużenie okresu gwarancji o 15 miesięcy czyli do łącznego okresu 51 miesięcy - Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **5 punktów**;
- g) za wydłużenie okresu gwarancji o 18 miesięcy czyli do łącznego okresu 54 miesiące - Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **6 punktów**;
- h) za wydłużenie okresu gwarancji o 21 miesięcy czyli do łącznego okresu 57 miesięcy - Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **7 punktów**;
- i) za wydłużenie okresu gwarancji o 24 miesięcy, czyli do łącznego okresu 60 miesięcy - Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **8 punktów**;
- za wydłużenie okresu gwarancji o 27 miesięcy czyli do łącznego okresu 63 miesiące - Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **9 punktów**;
- i) za wydłużenie okresu gwarancji o 30 miesięcy, czyli do łącznego okresu 66 miesięcy - Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy **10 punktów**;
- k) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ;
- l) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej liczby miesięcy okresu gwarancji niż 66 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów;
- m) jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie dodatkowego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji (tj. 36 miesięcy) i przyzna 0 punktów w tym kryterium;
- n) P2 - liczba punktów badanej oferty w kryterium wydłużenia okresu gwarancji, przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

## **3) Skrócenie terminu realizacji zamówienia (P3)**

Ocenie zostanie poddany termin realizacji zamówienia (w miesiącach), który zaoferuje Wykonawca w „Formularzu ofertowym”. Liczba punktów, którą Wykonawcy mogą uzyskać

w kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia” zostanie przyznana zgodnie z poniższą punktacją:

Termin realizacji do 3 miesięcy – 10 pkt

W takim przypadku zapis § 14 ust. 2 pkt 1 lit. a) otrzyma brzmienie:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% liczony od wartości prac, które powinny być wykonane brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego realizacji, nie mniej jednak niż 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, do wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.2,

Termin realizacji do 4 miesięcy – 5 pkt

W takim przypadku zapis § 14 ust. 2 pkt 1 lit. a) otrzyma brzmienie:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% liczony od wartości prac, które powinny być wykonane brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego realizacji, nie mniej jednak niż 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, do wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2,

Termin realizacji do 5 miesięcy – 0 pkt

W takim przypadku zapis § 14 ust. 2 pkt 1 lit. a) otrzyma brzmienie:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,02% liczony od wartości prac, które powinny być wykonane brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego realizacji, nie mniej jednak niż 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, do wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.

Wykonawca w ramach kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia” może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

**Uwaga:**

maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 5 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu zamówienia powyżej 5 miesięcy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1.3 Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

1.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

1.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.6 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **2. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

2.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

2.2 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: **<http://bip.mzk.stalowa-wola.pl>**.

2.3 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

2.4 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2.5 Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.6 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 2.7 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 2.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 20.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 20.4 **Wybrany Wykonawca zobowiązany jest - przed zawarciem umowy – do:**
- a) **przedłożenia kosztorysu ofertowego szczegółowego** – w celu uzyskania akceptacji jego treści przez Zamawiającego dotyczącej zgodności z SIWZ i umową)
- W składanym kosztorysie ofertowym Zamawiający nie dopuszcza przejawów tzw. „inżynierii cenowej”. Elementów składowych ceny jednostkowej danej pozycji nie można przenosić do innych pozycji elementów rozliczeniowych kosztorysu ofertowego.
- 20.5 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ**

## **W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 21.1 Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorach umów stanowiących odpowiednio do SIWZ.
- 21.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, o której mowa w ust.1 w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach określonych we wzorach w § 16 tej umowy.
- 21.3 Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy.
- 21.4 Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.
- 21.5 Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w Aneksach sporządzonych w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 21.6 Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 22.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 22.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **23. ZWROT KOSZTÓW POSTĘPOWANIA**

- 23.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 23.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **24. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 24.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 24.2 Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego, a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
- 24.3 Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;

- 4) bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
- 24.4 Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 24.5 Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie.
- 24.6 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.; ul. Komunalna 1; 37-450 Stalowa Wola;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych: [iod@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:iod@mzk.stalowa-wola.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - **\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - **\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1A	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
1B	Oświadczenie spełnianiu warunków udziału;
2	PROPOZYCJA WZORU TREŚCI OŚWIADCZENIA o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
3	Formularz ofertowy
4	PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
5	Wykaz robót budowlanych
6	Wzór umowy
7	Dokumentacja techniczna wraz z załącznikami