



L.dz. 88 108/14/MZK

Stalowa Wola, 22.08.2017 r.

**Postępowanie nr: ZP.271.KC.57.2017**

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.  
Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1  
Kod, Miejscowość: 37 – 450 Stalowa Wola  
Kraj: Polska  
Telefon: + 48 15 842-34-11  
Faks: + 48 15 842-19-50  
Adres strony internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl  
Adres poczty elektronicznej: mzk@um.stalowawola.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### WPROWADZENIE

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.: „**Zakup i dostawa koszy metalowych przeznaczonych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli.**”

### § 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania: „**Zakup i dostawa koszy metalowych przeznaczonych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli.**”

Kod CPV:

34928480 – 6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **300 szt.** fabrycznie nowych koszy metalowych ocynkowanych SM-110 z kółkami przeznaczonych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli.
2. Kosze stanowiące przedmiot zamówienia winny charakteryzować się następującymi parametrami:
  - 1) Kosz metalowy o poj. 110 litrów;
  - 2) Kosze fabrycznie nowe (data produkcji: 2017 r.);
  - 3) Kosze ocynkowane ogniowo, niemalowane;

- 4) Kosze wykonane z blachy ocynkowanej o grubości minimum 1,0 mm;
  - 5) Dno pojemnika odsadzone od podłoża minimum 25 mm;
  - 6) Kosze wyposażone w dwukołowy system jezdny o średnicy kół 200 mm, z układem dwóch kół jezdnych;
  - 7) Uchwyty boczne wykonane z blachy ocynkowanej o grubości 2 mm, odpowiedni wyprofilowane, pozbawione ostrych krawędzi;
  - 8) pojemniki wyposażone w uchwyty do opróżniania przez systemem grzebieniowy urządzenia śmieciarki;
  - 9) pokrywa pojemnika uchylna, tłoczona, mocowana na zawiasie z uchwytem do otwierania, pozbawionym ostrych krawędzi;
  - 10) centralnie na frontowej ścianie pojemnika należy umieścić napis koloru czarnego o treści: „**POPIÓŁ**”, wysokość liter napisu min. 8 cm;
  - 11) centralnie pod napisem POPIÓŁ na dole pojemnika umieścić logo Zamawiającego (wielkość logo min. wys. 10 cm x dł. 20 cm);
  - 12) napis oraz logo wykonane techniką zapewniającą jego trwałość i odporność na działanie promieni UV.
- Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia zapewniał wytrzymałość konstrukcji, zabezpieczenia antykorozyjnego i powłok przez cały okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę.**

### **3. Wymagania stawiane przez Zamawiającego:**

1. Dostawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie od 20.09.2017 r. do 01.10.2017 r. Zamawiający oczekuje bezwzględnej terminowości w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zrealizowania kompletnej dostawy przedmiotu zamówienia maksymalnie w trzech partiach.
3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., Zakład Mechaniczno - Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych, ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 25, 37-450 Stalowa Wola. Dostawa winna być zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 13:00.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem i na koszt Dostawcy.
5. Minimalny wymagany okres gwarancji na kosze metalowe – min. 12 miesięcy od daty dostawy (data podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego). Dokument gwarancyjny zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru.
6. Przedmiot zamówienia ma być nowy, dopuszczony do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, musi odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.
7. Wykonawca gwarantuje, iż kosze metalowe wykonane zostały w sposób staranny i z zachowaniem najwyższych standardów jakościowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego techniczny opis dla przedmiotu zamówienia, stanowiący potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów technicznych.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów zawartych w Specyfikacji Technicznej zostanie on zwrócony Wykonawcy. Koszty zwrotu ponosi Wykonawca. Forma zwrotu zostanie ustalona z Wykonawcą.
10. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy towary będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.

11. Wykonawca, z którym, w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz zaoferowanych w formularzu ofertowym.

## **§ 2. Termin wykonania umowy.**

**Termin realizacji zamówienia:** dostawa winna być zrealizowana w terminie od 20 września 2017 r. do 01 października 2017 roku.

## **§ 3. Warunki współpracy i płatności.**

**Termin płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

## **§ 4. Opis kryteriów.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: **cena oferty - 100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.

## **§ 5. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.**

1. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
8. Oferty sporządzone wadliwie, złożone po terminie lub na niewłaściwym formularzu zostaną odrzucone.

## **§ 6. Dokumenty wymagane od Oferentów.**

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają aktualne w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przeciwnym przypadku

prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty.

2. Opis techniczny dla przedmiotu zamówienia (opis, fotografie, karty katalogowe, etc.).
3. Dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy wykonany jest zgodnie z obowiązującymi normami, atesty, certyfikaty jakościowe lub inne równoważne dokumenty stwierdzające jego jakość oraz dopuszczenie kosza do użytkowania – dołączyć atest higieniczny PZH lub równoważny.

### § 7. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **30.08.2017 r.** do godziny **10<sup>00</sup>** w formie:
  - 1) pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.  
Ofertę w formie pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

<p style="text-align: center;"><b>Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.</b> <b>ul. Komunalna 1</b> <b>37-450 Stalowa Wola</b></p> <p>i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:</p> <p style="text-align: center;"><b>„Zakup i dostawa koszy metalowych przeznaczonych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nr postępowania: ZP.271.KC.57.2017</b></p> <p style="text-align: center;"><b>nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 30.08.2017 r. godz. 10:00</b></p>
---

Dopuszczalne jest złożenie ofert za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

- 2) faksem na nr +48 15/ 842-19-50,
- 3) e-mail: [bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl).

#### Uwaga!

W przypadku przesyłania oferty mailem prosimy o wyraźne oznaczenie oferty, tak aby nie została ona odczytana przez Zamawiającego jako spam. Dla bezpieczeństwa skutecznego przekazania informacji, w przypadku składania oferty faksem lub mailem prosimy zastosować obie formy.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

### § 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferent określi ceny jednostkowe wymienione w formularzu ofertowym.
2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### Uwaga!

*Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.*

4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

#### **§ 9. Okres związania ofertą.**

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

#### **§ 10. Dodatkowe informacje.**

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku nie dochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Oferentów, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

#### **§ 11. Otwarcie ofert.**

1. Jawne otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w dniu **30.08.2017 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego – w Sali konferencyjnej MZK w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1, pokój nr 4, (parter).
2. Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia.
3. Oferty złożone po terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert, komisja poda do publicznej wiadomości nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.
5. Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający

odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego.

8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

#### § 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie, elektronicznie lub za pomocą faksu. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

#### § 13. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Oferentom w takiej sytuacji, nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia Postępowania.
2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie: <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.

#### § 14. Regulacja prawna.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu „REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W MIEJSKIM ZAKŁADZIE KOMUNALNYM SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W STALOWEJ WOLI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO I ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH.”
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 15. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

- Małgorzata Bednarz, tel. 15/ 842 34 11 wew. 360.

#### Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU

*Anna Pasztaleniec*

mgr. Anna Pasztaleniec.....

(podpis Kierownika Zamawiającego)

*Małgorzata Bednarz*

# OFERTA WYKONAWCY

## I. Zamawiający:

1. Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
2. Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1
3. Kod, Miejscowość: 37 – 450 Stalowa Wola
4. Telefon: + 48 15 842-34-11
5. Faks: + 48 15 842-19-50
6. Adres strony internetowej: [www.mzk.stalowa-wola.pl](http://www.mzk.stalowa-wola.pl)
7. Adres poczty elektronicznej: [mzk@um.stalowawola.pl](mailto:mzk@um.stalowawola.pl)

## II. Oferent:

1. Nazwa Oferenta:  
(w przyp. Osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, należy podać oprócz nazwy firmy, imię i nazwisko przedsiębiorcy)

---

---

2. Zarejestrowany adres Oferenta:

---

---

3. Numer telefonu: \_\_\_\_\_

4. Numer faxu: \_\_\_\_\_

5. Adres e-mail: \_\_\_\_\_

6. Numer NIP: \_\_\_\_\_

7. Numer REGON: \_\_\_\_\_

8. Numer konta bankowego (dotyczy zapisów umownych) \_\_\_\_\_

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.**

**ul. Komunalna 1**

**37-450 Stalowa Wola**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w formie zapytania ofertowego na zadanie pn.: „Zakup i dostawa koszy metalowych przeznaczonych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli” po zapoznaniu się ze Zapytaniem ofertowym, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym zamówienia za cenę:

**Cena jednostkowa netto [zł/szt.]:** .....

(słownie: .....)

Przewidywana wielkość zamówienia: **300 szt.**

Wartość netto zamówienia za 300 szt. [zł]: .....

(słownie: .....)

Podatek VAT [%]: ..... [zł] .....

**Wartość brutto zamówienia za 300 szt. [zł]:** .....

(słownie: .....)

1. Oświadczamy, że zawarte w „Zapytaniu ofertowym” warunki udzielenia zamówienia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
3. Oświadczamy, że w dniu składania ofert wymagany dokument - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej znajduje się w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (należy zaznaczyć właściwą bazę danych):
  - KRS – <https://ems.ms.gov.pl>
  - CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>
4. Oświadczamy, że wybór oferty\*:
  - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
  - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,

.....  
(wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz z ich wartością bez kwoty podatku)

5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

....., dnia.....

.....  
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić



## UMOWA NR ZP.271.KC.57.2017

zawarta w dniu .....

na: **„Zakup i dostawę koszy metalowych przeznaczonych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”**

pomiędzy:

Spółką pod firmą **Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.** z siedzibą w Stalowej Woli (kod pocztowy: 37-450) przy ul. Komunalnej 1, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085943, której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej: 865-000-30-71 oraz numerem REGON: 830036219, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

1) Annę Pasztaleniec – Prezes Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

**a**

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Dostawcą.

### Podstawa umowy.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro w przypadku, którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

### § 1.

Podstawę zawarcia umowy stanowi protokół wyboru Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu ..... 2017 roku.

### § 2. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa koszy metalowych ocynkowanych SM-110 z kółkami przeznaczonych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, z przedstawioną ofertą oraz z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Integralną część umowy stanowi dokumentacja Zapytania ofertowego oraz Oferta Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że kosze będące przedmiotem umowy są wolne od wad fizycznych i nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa, a także nie toczy się względem nich żadne postępowanie.

### § 3. Warunki dostawy.

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony do Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie podczas transportu oraz rozładunku.
3. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 13:00. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę godzin dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo przełożenia dokonania odbioru na kolejny dzień roboczy.
4. Dostawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia maksymalnie w trzech partiach.
5. Zamawiający w dniu dostawy koszy sprawdzi ich stan oraz parametry techniczne, zgodnie z opisem zapytania ofertowego:
  - 1) W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia bez wad, w dniu sprawdzenia poprawności koszy, zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy;
  - 2) W przypadku stwierdzenia wad koszy, zasady postępowania Zamawiającego i Wykonawcy opisane zostały w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Dostawa przedmiotu umowy niezgodnego z parametrami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wadliwego nie stanowi wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania firmy oraz adresu serwisu, na który można wysłać uszkodzony przedmiot umowy w okresie obowiązywania gwarancji oraz rękojmi za wady w przypadku braku możliwości usunięcia usterki u Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wysyłką koszy do serwisu w okresie obowiązywania gwarancji oraz rękojmi za wady.
9. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad realizacją umowy będzie Pan(i) ..... tel. .... fax. ....
10. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy będzie Pan(i) ..... tel. .... fax. ....

### § 4. Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z opisem zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyraża się kwotą brutto, tj. wraz z należnym na dzień powstania obowiązku podatkowego podatkiem VAT w wysokości nie większej niż ..... zł, (słownie złotych: .....).
3. Zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Oznacza to, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego, czy zostały one przewidziane na dzień złożenia oferty.
4. Cena nie podlega zmianie oraz obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia obok ceny żadnych innych opłat.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie zrealizowanie kompletnej dostawy potwierdzonej protokołem zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 umowy podpisany przez Strony bez uwag. W przypadku dostaw partiami Zamawiający nie przewiduje się płatności częściowych za każdą ze realizowanych dostaw odrębnie.

7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 865 – 000 – 30 – 71 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby uprawnionej do otrzymania faktury.
8. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na niżej podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego:  
.....
9. Strony ustalają, że termin zapłaty faktury jest tożsamy z terminem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wszelkie płatności wynikające z niniejszej umowy dokonywane pomiędzy jej Stronami realizowane będą w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować pisemnie oraz faksem Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9.

#### **§ 5. Termin realizacji umowy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie od 20 września 2017 r. do 01 października 2017 roku.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) nie później niż przed upływem 3-ch dni roboczych (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed planowanym terminem dostawy. Zamawiający zastrzega sobie terminowość dostawy.

#### **§ 6. Odbiór przedmiotu umowy.**

1. Przekazanie i przejęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy odbywać się będzie komisyjnie, przez osoby upoważnione stosownie ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego koszy, sporządzonego w dniu dostawy, podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
2. Warunkiem odbioru będzie sprawdzenie przez Zamawiającego parametrów technicznych koszy oraz realizacja przedmiotu zamówienia bez wad, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługiwać będą następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie koszy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wydania mu przedmiotu umowy bez wad, na koszt Wykonawcy, w określonym przezeń terminie. Przepis ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
  - 2) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru końcowego przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia, określając jednocześnie termin na dokonanie tej czynności.
4. Ze stwierdzonych wad będzie spisany protokół określający je, oraz ustalone terminy na ich usunięcie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w celu wyznaczenia terminu końcowego odbioru koszy bez wad.
6. Stwierdzenie usunięcia wad koszy, potwierdzone zostanie protokołem dodatkowym, po którym sporządzony będzie protokół odbioru bezusterkowego.
7. W przypadku nie wydania Zamawiającemu koszy bez wad, zgodnie z postanowieniami ust. 3 pkt 1 lub też w przypadku nie usunięcia tych wad i zawiadomienia o tym Zamawiającego w określonym przezeń terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z zachowaniem roszczeń wynikających z § 10 ust. 1. Z prawa tego Zamawiający może skorzystać w terminie 7 dni od daty nie wydania koszy lub bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad i zawiadomienie o tym Zamawiającego.
8. Dostawa Zamawiającemu koszy bez wad, wskutek skorzystania przez niego z uprawnień określonych w ust. 3 nie pozbawia go prawa do żądania zapłaty kary umownej za zwłokę w dostawie koszy.

#### **§ 7. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego koszy przez Strony.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru zdawczo – odbiorczego koszy przez Strony.
3. Ustala się, że początek biegu rękojmi za wady i gwarancji dla wszystkich dostaw składających się na przedmiot umowy, rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru zdawczo – odbiorczego koszy przez Strony dla dostawy.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia zapewniał wytrzymałość konstrukcji i zabezpieczenia na działanie warunków atmosferycznych przez cały okres obowiązywania gwarancji oraz rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę.
5. Uprawnienia z rękojmi za wady przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi za wady/gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 5 pkt 2) umowy.
8. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku usunięcia wad, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, bez ryzyka utraty gwarancji i rękojmi za wady lub skorzystać z innych uprawnień określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady obejmuje również dostawy wykonane przez Podwykonawców.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady/gwarancji także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz 3, jeżeli Zamawiający reklamował wadę lub usterki przed upływem tych terminów.
11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dokumenty gwarancyjne najpóźniej w terminie podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez Strony.

#### **§ 8. Zmiana umowy.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności oraz muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.

#### **§ 9. Odstąpienie od umowy.**

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy należytego wykonywania umowy lub naprawienia wynikłych z tego tytułu szkód, wyznaczając odpowiedni termin do zadośćuczynienia temu żądaniu.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości bądź w części, w następujących sytuacjach:
  - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostawy przedmiotu umowy i/lub nie podejmuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
  - b) jeżeli Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności nie dochowuje terminu realizacji dostaw przedmiotu umowy;
  - c) Wykonawca nie zastosuje się do wezwania do poprawienia wykonywanych dostaw (usunięcia wad);
  - d) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % ceny ofertowej brutto,
  - e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, nie ma wpływu na inne uprawnienia Zamawiającego

wynikające z umowy lub z innego tytułu.

#### **§ 10. Kary umowne.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych kary umowne nie mają zastosowania.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia w wysokości 0,2% ceny umownej tej partii dostawy, której zwłoka dotyczy – nie więcej niż 10% ceny umownej.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną:
  - 1) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad – nie więcej niż 10% ceny umownej,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad – nie więcej niż 10% ceny umownej.
6. Dopuszczalne jest żądanie przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej zastrzeżonej w ust. 1, 2, 4 i 5.
7. Za cenę umowną Strony przyjmują kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2.
8. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należności Wykonawcy wynikających z faktur VAT przesłanych przez Wykonawcę do zapłaty.

#### **§ 11. Siła wyższa.**

1. Nie wykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie niemożliwe do przewidzenia i do pokonania, na które strony nie miały wpływu, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji państwowej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w umowie zostaną przedłużone o czas trwania okoliczności wyższej, pod warunkiem dostarczenie w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej.

#### **§ 12. Adresy do korespondencji.**

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
  - 1) Zamawiający: Miejski Zakład Komunalnym Sp. z o.o.  
ul. Komunalnej 1  
37-450 Stalowa Wola  
Faks: + 48 15 842-19-50  
Adres poczty elektronicznej: [mzk@um.stalowawola.pl](mailto:mzk@um.stalowawola.pl)

2) Wykonawca:

.....

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust. 1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust. 1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

### § 13. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy, a których Stroną będzie Zamawiający, rozstrzygać będzie miejscowo i rzeczowo właściwy są dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Podpisy Stron:

*Wykonawca:*

*Zamawiający:*

.....

.....

**MZK**  
Stalowa Wola

