

**UMOWA NR ZP.271.KC.18.2018**

Zawarta w dniu ..... 2018 roku, pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o.** z siedzibą w Stalowej Woli, (kod pocztowy: 37-450) przy ul. Komunalnej 1, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085943, którego akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającego kapitał zakładowy w wysokości 68 827 000,00 złotych, posługującego się nadanym Numerem Identyfikacji Podatkowej 865-000-30-71 oraz numerem REGON 830036219, reprezentowanym przy niniejszej czynności przez:

1) Annę Pasztaleniec – Prezes Zarządu,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a ..... z siedzibą  
w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym  
w rejestrze przedsiębiorców KRS ..... prowadzonym przez  
..... pod numerem  
KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez:  
.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000 Euro w przypadku którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Świadczenie usług pocztowych na rzecz Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli**”.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym (na potrzeby Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli) przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów, zwanych dalej „przesyłkami”.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy został określony w zapytaniu ofertowym.
4. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r., poz. 1481 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych

na jej podstawie oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz Zapytaniu ofertowym.

5. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia usług:
  - 1) przyjmowania co najmniej raz dziennie (od poniedziałku do piątku) w dni robocze w godzinach 14:00 do 15:00 przesyłek od upoważnionego pracownika Zamawiającego w placówce nadawczej wyznaczonej przez Wykonawcę znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego w mieście Stalowa Wola,
  - 2) dostarczania do siedziby Zamawiającego zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych,
  - 3) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego,
  - 4) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz zagranicą,
  - 5) dostarczania przesyłek zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przepisami,
  - 6) zapewnienie wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i najszybszej kategorii.
6. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
7. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przez Wykonawcę przesyłek od Zamawiającego.
8. Odbiór przesyłek przyjętych do nadania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia do prawidłowego wykonania usługi i zobowiązuje się do realizacji usługi z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że jest operatorem wyznaczonym w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 r., poz. 1481 ze zm.).
10. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy tego, iż należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy oraz świadczenie usługi ma kluczowe znaczenie dla prowadzenia działalności Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki:
  - a) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytet, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz nadruku (pieczętka) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego,
  - b) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napisu/nadruku o treści: „OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE...” itd. zgodnie z danymi otrzymanymi od Wykonawcy.Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia na kopercie informacji o opłacie za usługę pocztową związaną ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców,

- ewentualnie innych informacji związanych z obiegiem przesyłek pocztowych pod warunkiem, że informacje te nie będą zakrywać nadruku adresu Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość obniżenia danych adresowych nadawcy w taki sposób, aby zwiększyć wysokość górnego marginesu koperty do wartości ok. 30 mm.
12. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek, do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek (pocztowej książki nadawczej) sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  13. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy przesyłki dostarczając je codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00 do Urzędu Pocztowego pod adresem: .....
  14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia do urzędów pocztowych wskazanych w ust. 13 przesyłki pocztowej w innych godzinach, niż wskazane w ust. 13.
  15. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  16. Druki zwrotnego potwierdzenia odbioru zapewnia nieodpłatnie Wykonawca.
  17. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
  18. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem gdzie i kiedy można odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Powtórne zawiadomienie następuje w razie nie podjęcia przesyłki w terminie 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
  19. Wykonawca oświadcza, że jako operator wyznaczony posiada w każdej gminie na terenie kraju placówkę pocztową. Wykonawca jest zobowiązany dysponować na czas realizacji umowy punktem odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych), na terenie miasta Stalowa Wola czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 9:00 do 17:00. W razie sporu, na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia prawidłowości zawiadomienia o przesyłce oraz umożliwienia jej odbioru”.

20. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający nie będzie mógł dochodzić odszkodowania od pośrednika ponieważ pośrednik nie będzie realizował dla niego usługi pocztowej.

## § 2

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zapytania ofertowego, zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy.
2. Dokumenty zawierające zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy, stanowią integralną część niniejszej umowy i stanowią załącznik do niniejszej umowy.

## § 3

### Termin realizacji umowy

1. **Umowa obowiązuje od dnia 01 czerwca 2018 r. przez okres 12 miesięcy,**
2. W przypadku, gdy przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, łączna wartość usług pocztowych na podstawie umów usług świadczonych na podstawie umów o świadczenie usług, zawartych w ramach Umowy osiągnie poziom wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 EUR (wg kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami), Umowa oraz wszystkie umowy o świadczenie usług objęte warunkami Umowy wygasają z chwilą osiągnięcia tej kwoty.
3. Zlecona usługa wykonywana będzie w sposób ciągły.

## § 4

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Orientacyjne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi brutto ..... zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości wysłanych przesyłek i dokonanych zwrotów pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto, określone w ofercie Wykonawcy.
3. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wysłanych przesyłek i dokonanych zwrotów w danym miesiącu pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto, określone w ofercie Wykonawcy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami ust. 3.
- 5.1. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w jego ofercie nie będą mogły ulec zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia z poniższymi wyjątkami:

- w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
  - w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
  - ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
  - Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej w terminie do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni i płatne będzie w terminie do 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem na numer rachunku Wykonawcy:
- .....
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w jego ofercie.
9. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do wysłania.
10. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą
11. Ilości wskazane w Zapytaniu ofertowym oraz formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którym Zamawiający podpisał umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w w/w załączniku. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach usług i zamiennego zastosowania usług zawartych w w/w załączniku,
  - b) niewykorzystania limitu przesyłek określonego w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy co spowoduje, że wynagrodzenie łączne Wykonawcy w okresie trwania umowy będzie niższe niż określone w § 4 ust.1, bez prawa

Wykonawcy do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dochodzenia kar, odszkodowań lub innych należności.

12. Nie wyszczególnione w załączniku do umowy - formularzu ofertowym rodzaje przesyłek oraz zwroty będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki, oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
14. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego, wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawienie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak: nazwa firmy, adres, nr rachunku bankowego, nr NIP itp.
15. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

## **§ 5**

### **Reklamacje**

1. Zamawiający ma prawo składać reklamacje dotyczące przesyłek rejestrowanych, a Wykonawca jest zobowiązany do ich rozpatrzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku, lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiający niezależnie od uprawnień określonych w ustawie Prawo pocztowe jest uprawniony do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy / rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) likwidacji, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o upadłość,
  - 2) niewykonania przedmiotu umowy w przeciągu 5 dni w stosunku do ustalonych terminów,

- 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany,
  - 4) powtarzania się ze strony Wykonawcy uchybień polegających na istotnym naruszeniu obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
  4. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie Zamawiającego od umowy przez Zamawiającego następuje z winy Wykonawcy lub jeżeli rozwiązanie umowy następuje przez Zamawiającego z winy Wykonawcy z przyczyn określonych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.
  5. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należności Wykonawcy wynikających z faktur VAT przesłanych przez Wykonawcę do zapłaty za usługi objęte niniejszą umową.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  7. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  8. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Nie stosuje się zapisów dotyczących kar umownych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1481 ze zm.).  
Ponadto Strony umowy obowiązywać będą regulaminy Wykonawcy dotyczące świadczenia usług pocztowych , z zastrzeżeniem, że:
  - a) zapisy powyższych regulaminów nie mogą stać w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy; w przypadku wystąpienia sprzeczności między zapisami niniejszej umowy a zapisami regulaminów Wykonawcy, obowiązują zapisy niniejszej umowy ,
  - b) zapisy powyższych regulaminów Wykonawcy nie mogą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz generować dodatkowych

kosztów, innych niż przewidziane w niniejszej umowie; takie zapisy regulaminów nie mają zastosowania przy realizacji niniejszej umowy.

Załącznikami do umowy są również: prawidłowe adresowanie i oznaczanie przesyłek, wzory zestawień ilościowo-wartościowych do przesyłek nierejestrowanych z zastrzeżeniem zapisów pkt. a i b.

3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Zapytanie ofertowe,
  - 2) Oferta Wykonawcy,
  - 3) Regulaminy Wykonawcy powołane w § 7 ust.2 umowy.

Zamawiający:

Wykonawca: