

L.dz. 148/04/18/MZK

Stalowa Wola, 18.04.2018

ZP.271.KC.20.2018

pieczęć Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.

Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1

Kod Miejscowość: 37-450 Stalowa Wola

Telefon: + 48 15 842-34-11

Faks: + 48 15 842-19-50

Adres strony internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl

Adres poczty elektronicznej: mzk@um.stalowawola.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa odzieży dla kierowców autobusów Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.
z siedzibą w Stalowej Woli**

WPROWADZENIE

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na zamówienie: „Dostawa odzieży dla kierowców autobusów Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”.

§1 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: Dostawa odzieży dla kierowców autobusów Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.
z siedzibą w Stalowej Woli.

(CPV: 18130000-9 Specjalna odzież robocza
18140000-2 Dodatki do odzieży roboczej).

1. Przedmiotem zamówienia jest odzież dla kierowców autobusów Zakładu Komunikacji Miejskiej w Stalowej Woli. Wszystkie produkty stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, oraz powinny spełniać wszelkie normy i posiadać atesty dopuszczające je do obrotu na rynku handlowym.

2. Warunki ogólne, które muszą spełniać wyroby:
 - a) Dostarczana odzież dla pracowników, muszą spełniać wymagania obowiązujących na terenie RP norm bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - b) Każdy środek ochrony indywidualnej oraz wyroby odzieży i muszą być w sposób trwały oznakowane znakiem CE, zgodnie z wymogami dyrektywy 89/686/EWG.
 - c) Dostarczana odzież dla kierowców oraz poszczególne ich elementy muszą spełniać wymagania techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, lub normy równoważne, potwierdzone certyfikatami oceny lub deklaracjami zgodności.
 - d) W dziedzinie wymagań, norm, charakterystyki i stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązuje:
 - e) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Z 2005 r. Nr 259, poz. 2173).
 - f) Do każdej dostarczanej partii odzieży dla kierowców. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć informacje o dacie ich ważności lub okresie trwałości lub określonych ich części składowych.
 - g) Odzież winna mieć mocne szycie – wszystkie szwy podwójne.
 - h) Wykonanie napisów metodą haftu kolorowego oraz druku transferowego w kolorze odbłaskowym srebrnym na podstawie projektu w formie pliku pdf. (czcionki zamienione na krzywe) dostarczonego Wykonawcy przez Zamawiającego – przykładowe wzory stanowią załącznik nr 6.
 - i) Dodatki z tworzyw sztucznych np. zatrzaski, guziki, klamry powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne.
 - j) Dodatki metalowe np. zatrzaski, guziki, klamry powinny być wykonane z materiałów, które nie ulegają korozji w procesie konserwacji i użytkowania.
 - k) Wszystkie elementy narażone na rozerwania lub wyrwanie winny być szczególnie wzmocnione, np. nitem lub wielokrotnie przesyte.
 - l) Do mocowania zatrzasków, guzików i wykonania dziurek należy stosować co najmniej dwie warstwy materiału.
 - m) Wyroby muszą posiadać instrukcje przechowywania i konserwacji oraz instrukcje użytkowania sporządzone w języku polskim.
 - n) Wyklucza się możliwość wyłącznie chemicznego czyszczenia odzieży. Do każdej sztuki asortymentu odzieży powinna być naszyta metka (lub informacja dołączona do odzieży w innej formie) o sposobie konserwacji, prania.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całość towaru na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego – magazyn ul. Komunalna 1, w sposób opisany w załączonym wzorze umowy.

4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne jakim powinny odpowiadać poszczególne części zamówienia, zawiera Załącznik nr 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. winne być dostarczone zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy a w szczególności Formularzem rzeczowo-cenowym. Zał. Nr 2.

5. Ilości podane w załącznikach nr 2 do Zapytania ofertowego określają szacunkowe potrzeby w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego, ani podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę.

6. Zamawiający w ramach maksymalnej wartości zamówienia wynikającego z ofert zastrzega sobie możliwość zmiany ilości pozycji zawartych w załącznikach nr 2 do Zapytania ofertowego, w zależności od aktualnego zapotrzebowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w liczbach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawca nie będzie wysuwał do zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

Zamawiający przewiduje prawo opcji w każdej pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym. **Prawem opcji objęte jest do 30%** ilości przedmiotu zamówienia, wymienionego w formularzu rzeczowo-cenowym na dostawę odzieży.

Przewidując prawo opcji Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 30% po cenach zaoferowanych w formularzu rzeczowo-cenowym na dostawę przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wynikającego z jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wzór umowy przewiduje możliwość aneksowania terminu realizacji umowy w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją).

Wszyscy składający ofertę Wykonawcy powinni dołączyć również próbki oferowanych produktów, będącymi przedmiotem zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2- Formularz rzeczowo-cenowy.

Prosimy o dołączenie próbek po jednym rozmiarze 176/ 94 w pasie lub L lub XL dla każdej pozycji określonej przez Zamawiającego w załączniku nr 2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zwróci próbki produktów pozostałym Wykonawcom na ich koszt, zatrzymując próbki Wykonawcy który złożył najkorzystniejszą ofertę. Próbki zatrzymane zostaną przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy przez Zamawiającego. Zwrot próbek odzieży odbędzie się na koszt Wykonawcy.

Próbki haftu kolorowego logo Zamawiającego ok 12 cm szerokości/wys. proporcjonalnie. Próbki logo mogą być przedłożone jako oddzielne próbki. Próbki ubrań nie muszą być logowane.

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego, dotyczących gramatury zastosowania tkanin, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego parametry tkaniny dostarczonych próbek odzieży.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia należytej jakości, odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową w zakresie przedmiotu umowy oraz obowiązków stron, zastosowanie mają postanowienia Zapytania ofertowego i oferta Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążona prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa, a także nie toczy się względem nich żadne postępowanie.

Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty. Ceny jednostkowe zawierają koszty transportu do Zamawiającego. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu.

Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego.-Magazyn ul. Komunalna 1

§2 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie**, w miarę potrzeb, przez okres **24 miesięcy od daty zawarcia umowy**, w oparciu o indywidualnie składane zlecenia określające ilości i asortyment zamawianych partii.
2. Wzór umowy przewiduje możliwość aneksowania (przedłużenia) terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją)
3. Wykonanie poszczególnych zleceń (dostaw): do **21 dni roboczych** od daty złożenia zlecenia (telefonicznie lub e-mailem).

Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§3 WARUNKI WSPÓŁPRACY I PŁATNOŚCI

Termin płatności - 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Dostawy będą przekazywane Zamawiającemu na podstawie faktury (jeden egzemplarz dla Zamawiającego) wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zamawianą partią zamówienia. Przy opisie pozycji zakupowej na fakturze Wykonawcy jest zobowiązany wpisać numer pozycji Zamawiającego. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer zawartej umowy.

Okres gwarancji: 12 miesięcy -Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na:

W razie wykrycia lub ujawnienia się wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia reklamacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od daty przyjęcia dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Gwarancja obejmuje wyłącznie wady ukryte powstałe z winy producenta.

Koszty transportu związane z wymianą wadliwego przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub wad jakościowych oraz niezgodności z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej Zapytaniu ofertowym dostarczonej partii zamówienia, Zamawiający nie przyjmie dostawy i pozostawi do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach faksem lub e-mailem. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji (w tym koszt odbioru i zwrotu reklamowanego przedmiotu zamówienia) ponosi Wykonawca. Postępowanie reklamacyjne prowadzone jest w oparciu o dokumentację Zamawiającego (protokoły reklamacyjne).
 - a. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej dwóch dni, Zamawiający ma prawo rezygnacji z dostawy przez Wykonawcę zamówionej danej partii przedmiotu zamówienia oraz zakupu partii towaru tej samej jakości od innego Dostawcy . W tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty zamawiającemu kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy ceną netto towaru zakupionego u innego Dostawcy, o ile taka różnica wystąpi. W przypadku zakupu towaru u innego Dostawcy Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę i cofa złożone zamówienie.
 - b. Z tytułu powtarzających się reklamacji Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym z winy Wykonawcy
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
5. Miejsce wykonywania zamówienia (dostawy): Miejski Zakład komunalny Sp. z o.o. – Magazyn , ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola. Dostawy będą przyjmowane w godzinach od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

§4 OPIS KRYTERIÓW

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	60 %
2	Jakość wykonania	20 %
3	Estetyka wykonania	10 %
4	Jakość i estetyka wykonania logo	10 %

Próbki odzieży ocenione przez min. 3 – osobową komisję składającą się z przedstawicieli Zamawiającego. Za jakość wykonania maksymalnie można otrzymać 20 punktów, estetykę wykonania 10 punktów.

Liczba punktów za poszczególne kryteria, przyznane przez poszczególnych członków zespołu oceniającego, zostanie zsumowana, podzielona przez liczbę członków i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§5 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .

Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć do godziny 10⁰⁰ dnia 10.05.2018 r.

- 1) Oferty mogą być złożone pisemnie:

w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie MZK w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1

ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem:

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Komunalna 1
37-450 Stalowa Wola**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Dostawa odzieży dla kierowców autobusów Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.
z siedzibą w Stalowej Woli**

nie otwierać przed terminem otwarcia oferta, tj. 10.05.2018 r. godz. 10:00

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.

§6 DOKUMENTY DO OFERTY

Do oferty napisanej na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) prosimy dołączyć następujące informacje, dokumenty, oświadczenia :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:
 - jeżeli przedstawione wyżej dokumenty są aktualne na dzień składania ofert proszę o wskazanie adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
 - jeżeli nie proszę o złożenie dokumentów aktualnych.
2. Dołączyć do oferty próbki odzieży po jednym rozmiarze dla każdej pozycji zgodnie z załącznikiem nr 2 - Formularzem rzeczowo-cenowym.
Próbki haftu kolorowego logo Zamawiającego ok 12 cm szerokości/wys. proporcjonalnie. Próbki logo mogą być przedłożone jako oddzielne próbki.

§7 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferent określi cenę brutto wymienioną w formularzu ofertowym za dostawę przedmiotu zamówienia, obliczonych odpowiednio zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2. do Zapytania ofertowego. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena brutto winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
3. Cena podana w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu.
4. Cena podana przez Oferenta w ofercie nie podlegają negocjacom.
5. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
6. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
7. Cena winna być zaproponowana jako cena brutto za jaką Oferent będzie realizował zamówienie.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

§8 OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

§9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY od strony formalnej

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu w oryginale, w języku polskim przy czym:
 - a. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
 - b. Dokumenty w ofercie winny być podpisane przez upoważnioną osobę (zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta);

- c. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być parafowane przez upoważnioną do reprezentowania Oferenta osobę. W przypadku, gdy strona oferty została podpisana przez Oferenta nie jest już wymagana jego parafka na tej stronie;
- d. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- e. Wskazane jest, aby oferta złożona formie pisemnej była zszyta lub oprawiona. Jeżeli oferta nie spełnia tego wymagania, musi posiadać kolejno ponumerowane strony;
- f. Oferta ma zawierać wszystkie dokumenty wymagane w §6 DOKUMENTY DO OFERTY.

Nie spełnienie powyższych wymogów skutkuje odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem zapisów § 11 ust. 7,8 niniejszego Zapytania ofertowego, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawę lub Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Informacja to będzie zawierać stosowne uzasadnienie.

§ 10 DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku nie dochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
Jeżeli Zamawiający udzieli odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej informacji <http://www.bip.mzk.stalowa-wola.pl>
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, poprzez umieszczenie na stronie internetowej informacji <http://www.bip.mzk.stalowa-wola.pl>
3. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
4. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i złożenia oferty.

§11 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ TRYB OCENY OFERT.

1. Jawne otwarcie/ odczytanie ofert nastąpi w dniu **10.05.2018** r. Oferty zostaną otwarte/odczytane o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – w sali konferencyjnej MZK w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1 – parter
2. Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy koperty (w przypadku ofert złożonych w formie pisemnej) nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia.
3. Oferty złożone po terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert, komisja poda do publicznej wiadomości nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.
5. Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełniania ofert jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.
8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku

rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

§ 12 OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie, elektronicznie lub za pomocą faksu. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, wraz z zawiadomieniem o wyniku przetargu otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

§13 ZAMKNIĘCIE PRZETARGU BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ POSTĘPOWANIA PRZYGOTOWUJĄCEGO UMOWĘ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu lub zakończenia postępowania przygotowującego umowę, bez podania przyczyn.
2. Informację o zamknięciu przetargu lub zakończenia postępowania przygotowującego umowę Zamawiający prześle Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu; w przypadku gdy postępowanie jest unieważnione przed złożeniem ofert, Zamawiający zamieszcza informację na stronie: <http://www.bip.mzk.stalowa-wola.pl>

§14 REGULACJA PRAWNA.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu „REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNYCH W MIEJSKIM ZAKŁADZIE KOMUNALNYM SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W STALOWEJ WOLI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 443 000 EURO ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH”.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym, Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15 INFORMACJE O KONTAKCIE Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami na etapie przygotowania i składania ofert są:

- sprawy formalne – Rafał Kordyka tel. 15 84 23 411 wew. 360

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Formularz rzeczowo-cenowy
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy
4.	Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Ogólne warunki dostawy
6.	Załącznik nr 6	Logo MZK

PREZES ZARZĄDU
Paształenic
mgr Anna Paształenic

(podpis Kierownika Zamawiającego)

22 05 1