

L.dz. 24 / 05/18/MZK

Stalowa Wola, dnia 08.05.2018 r.

**Postępowanie nr: ZP.271.KC.15.2018**

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.  
Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1  
Kod, Miejscowość: 37 – 450 Stalowa Wola  
Kraj: Polska  
Telefon: + 48 15 842-34-11  
Faks: + 48 15 842-19-50  
Adres strony internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl  
Adres poczty elektronicznej: mzk@um.stalowawola.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### WPROWADZENIE

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli, działając w imieniu własnym, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.: „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.**”

### § 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania: „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.**”

Kod CPV: 15820000-2 Sucharki i herbatniki; wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości;  
15800000-6 Różne produkty spożywcze;  
15860000-4 Kawa, herbata i podobne produkty;  
15830000-5 Cukier i produkty pokrewne;  
15321000-4 Soki owocowe;  
41000000-9 Woda zlewana i oczyszczona;  
41110000-3 Woda pitna.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli wg poniższej specyfikacji asortymentowej:

L.p.	Nazwa produktu	j.m.	Szacunkowa ilość
1.	Cukier biały kryształ w opakowaniu 1 kg	kg	4 840
2.	Herbata ekspresowa Lipton Yellow Label Tea opak. 100 g (opakowanie = 50 torebek)	op.	2 440
3.	Herbata owocowo-zielona Vitax Inspirations - malina 40g (opakowanie = 20 torebek)	op.	7
4.	Herbata Teekanne Green Tea Herbata zielona 35 g (opakowanie = 20 torebek)	op.	6
5.	PEPSI 0,5 l	szt.	150
6.	PEPSI LIGHT 0,5 l	szt.	100
7.	Kawa rozpuszczalna JACOBS CRONAT GOLD 200g	szt.	18
8.	Kawa rozpuszczalna JACOBS KRONUNG 200g	szt.	10
9.	Kawa mielona JACOBS CRONAT GOLD 250g	szt.	10
10.	Kawa ziarnista Lavazza Qualita Oro 1000 g	szt.	12
11.	Mleko laciaste 2% UHT 1L	szt.	160
12.	Pryncypalki white, Wafelki o smaku kokosowym w białej czekoladzie 235 g, dr Gerard	op.	27
13.	DELICJE Szampańskie Wedel 147g, pomarańczowe	op.	60
14.	PIEGUSKI z czekoladą i rodzynkami 135g Milka	op.	20
15.	Ciastka AMERYKANKI klasyczne z kawałkami czekolady, Wedel, 125 g	op.	30
16.	JUTRZENKA Familijne Gofrowe Wafle z musem czekoladowym 150g	op.	26
17.	JEŻYKI classic 140g Jutrzenka	op.	50
18.	Herbatniki cocktailowe deserowe 120g SAN – Pajda	op.	50
19.	Łakotki Złotokłose Owsiane SAN 171 g	op.	25
20.	Paluszki solone 70 g Lajkonik	op.	35
21.	Paluszki z sezamem Lubella 70 g	op.	50
22.	Mieszanka wedlowska Classic 490 g	op.	6
23.	Kawa Mielona Tchibo Family 500 g	szt.	20
24.	Kawa rozpuszczalna Nescafe Classic 200 g	szt.	30
25.	Sok jabłkowy 2l Hortex (karton)	szt.	100
26.	Sok pomarańczowy 2l Hortex (karton)	szt.	100
27.	Mleczko zagęszczone do kawy 500 ml	szt.	50
28.	Pasja kokosowa Dr Gerard opakowanie 1 kg	op.	10
29.	Alusie Dr Gerard opakowanie 0,85 kg	op.	10

30.	Kabaretki kakaowe Dr Gerard opakowanie 1,06 kg	op.	10
31.	Mafijne Black Dr Gerard opakowanie 0,9 kg	op.	10
32.	Markizy Negro Dr Gerard opakowanie 950 g	opak.	10
33.	Czekoladowe Filusie Dr Gerard opakowanie 0,8 kg	opak.	10
34.	Kwadrans white Dr Gerard opakowanie 800 g	opak.	10
35.	DELICJE Szampańskie Wedel morelowe, 147g	opak.	10
36.	Lajkonik Paluszki solone 200g	opak.	10
37.	Kawa ziarnista Lavazza Tierra 1000 g	szt.	20
38.	Woda Żywiec Zdrój Niegazowana 0,5 l -butelka:plastik.	szt.	500
39.	Woda Żywiec Zdrój Gazowana 0,5 l - butelka:plastik.	szt.	300

## 2. Wymagania stawiane przez Zamawiającego:

- a) Dostarczone artykuły spożywcze powinny być zgodne z wymaganiami Zamawiającego, fabrycznie nowe, zapakowane w opakowania producenta w sposób zapewniający ich nienaruszalność, zgodne z odpowiednimi normami, zdatne do spożycia z **co najmniej 4-miesięcznym terminem przydatności do spożycia.**
- b) Ilości artykułów określone w formularzu ofertowym należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty cenowej i traktować jako szacunkowe, mogące ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy, jeżeli jego potrzeby rzeczywiste będą mniejsze od Zamawianych. W przypadku, gdy ilość zakupionego przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza od ilości przedstawionej w zapytaniu ofertowym, Zamawiający ma prawo nie realizować dalszych zakupów bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
- c) Dostawa artykułów spożywczych realizowana będzie sukcesywnie wg zamówień częściowych Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania dostawy w terminie do 5 - ciu dni roboczych od daty złożenia zamówienia (faxem lub pocztą elektroniczną), w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku. **Zamawiający oczekuje bezwzględnej terminowości w realizacji zamówień.**
- d) Dostawa materiałów do Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
- e) Miejsce dostarczania przedmiotu zamówienia: zgodnie z miejscem wskazanym w zamówieniu zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- f) Dostawa artykułów spożywczych wyszczególnionych w tabeli będzie realizowana:
  - poz. 1 – poz. 2 – 1 x kwartał,
  - poz. 3 – poz. 39 – 1 x miesiąc; w wyjątkowych okolicznościach Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji częstszych dostaw w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- g) Wykonawca, z którym, w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do dostaw artykułów spożywczych zgodnych z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz zaoferowanych w formularzu ofertowym.

### § 2. Termin wykonania umowy.

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy przez okres 12 m-cy.

### **§ 3. Warunki współpracy i płatności.**

**Termin płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

### **§ 4. Opis kryteriów.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: **cena oferty - 100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.

### **§ 5. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.**

1. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

### **§ 6. Dokumenty wymagane od Oferentów.**

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają aktualne w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przeciwnym przypadku prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty.

### **§ 7. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do godziny **10<sup>00</sup>** do dnia **16.05.2018 r.** w formie:
  - 1) pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.  
Ofertę w formie pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego

na adres:

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.  
ul. Komunalna 1  
37-450 Stalowa Wola**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Miejskiego Zakładu Komunalnego  
Sp. z o.o. w Stalowej Woli.”**

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **16.05.2018 r. godz. 10:00**

Dopuszczalne jest złożenie ofert za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

- 2) faksem na nr +48 15/ 842-19-50,
- 3) e-mail: [bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl).

**Uwaga!**

W przypadku przesyłania oferty mailem prosimy o wyraźne oznaczenie oferty, tak aby nie została ona odczytana przez Zamawiającego jako spam. Dla bezpieczeństwa skutecznego przekazania informacji, w przypadku składania oferty faksem lub mailem prosimy zastosować obie formy.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

**§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Oferent określi ceny jednostkowe wymienione w formularzu ofertowym.
2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Uwaga!**

*Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.*

4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

**§ 9. Okres związania ofertą.**

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

### § 10. Dodatkowe informacje.

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku nie dochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Oferentów, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

### § 11. Otwarcie ofert.

1. Jawne otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w dniu **16.05.2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego – w Sali konferencyjnej MZK w Stalowej Woli – pokój nr 4, ul. Komunalna 1 (parter).
2. Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia.
3. Oferty złożone po terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert, komisja poda do publicznej wiadomości nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.
5. Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego.
8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

### § 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie, elektronicznie lub za pomocą faksu. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania

ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

**§ 13. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Oferentom w takiej sytuacji, nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia Postępowania.
2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie:  
<http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.

**§ 14. Regulacja prawna.**

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu „REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W MIEJSKIM ZAKŁADZIE KOMUNALNYM SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W STALOWEJ WOLI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO I ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH.”
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

- Ewa Gil, tel. 15/ 842 34 11 wew. 350,
- Joanna Surma, tel. 15/ 842 34 11 wew. 360.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU  
*Pasztaleniec*  
mgr Anna Pasztaleniec

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)