



L.dz. 29/05/18/MZK

Stalowa Wola, dnia 09 maja 2018 r.

ZP.271.KC.25.2018

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY
Spółka z o.o.
37.450. Stalowa Wola, ul. Komunalna 1
tel. 15 842 34 11, 15 842 16 91
pieczęć Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
Adres Zamawiającego:	ul. Komunalna 1
Kod Miejscowość:	37-450 Stalowa Wola
Telefon:	+ 48 15 842-34-11
Faks:	+ 48 15 842-19-50
Adres strony internetowej:	www.mzk.stalowa-wola.pl
Adres poczty elektronicznej:	mzk@um.stalowawola.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE**„Zakup i dostawa wody mineralnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”.****WPROWADZENIE**

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „Zakup i dostawa wody mineralnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”.

§1 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: **Zakup i dostawa wody mineralnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”.**

41000000-9 Woda zlewana i oczyszczona

41110000-3 Woda pitna

1. Przedmiot zamówienia stanowi zakup i dostawa wody mineralnej dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli, w ilości określonych w poniższym formularzu ofertowym w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest woda mineralna średnio-zmineralizowana gazowana w składzie:

ANIONY

- Wodorowęglanowy: 330,00 - 540,00 Mg/l
- Siarczanowy: 0,00 – 140,40 Mg/l

➤ Chlorkowy: 0,00 – 39,80 Mg/l

➤ Fluorkowy: 0,00 – 0,50 Mg/l

KATIONY

➤ Sodowy: 4,48 – 100,00 Mg/l

➤ Wapniowy: 42,08 – 130,30 Mg/l

➤ Magnezowy: 4,84 – 49,78 Mg/l

➤ Potasowy: 0,00 – 13,50 Mg/l

Ogólna mineralizacja wody mineralnej: 491,32 – 790,00 Mg/l

3. Zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia jest sukcesywne dostarczenie wody mineralnej w postaci:

a) naturalna woda mineralna gazowana w butelkach szklanych zwrotnych kapslowana o poj. 0,33l w opakowaniu zbiorczym 20 szt. pakowane w ilości 960 szt. butelek na palecie – **60 000 szt.**

b) naturalna woda mineralna gazowana w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l PET pakowane w ilości 1368 szt. butelek 0,5l na palecie – **20 000 szt.**

c) naturalna woda mineralna gazowana w butelkach plastikowych o poj. 1,5l PET pakowane w zgrzewki po 6 szt. w ilości – **20 000 szt.**

d) naturalna woda mineralna niegazowana w butelkach plastikowych o poj. 1,5l PET pakowane w zgrzewki po 6 szt. w ilości – **500 szt.**

Woda mineralna będzie dostarczona w sześciu dostawach

W/w ilości są szacunkowe, określone na potrzeby sporządzenia oferty.

Ilości zamawianego asortymentu mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

4. Ceny wody mineralnej w powyższym terminie nie mogą ulec zmianie.

5. **Termin przydatności do spożycia wody mineralnej powinien wynosić min. 12 miesięcy od daty dostawy.**

6. Woda źródłana musi odpowiadać pod względem jakości wymaganiom polskich norm, a w szczególności Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz.U.2011.85.466 z poz. zm., oraz posiadającą certyfikat bezpieczeństwa zdrowotnego HACCP).

Dostarczana woda mineralna powinna posiadać właściwości organoleptyczne: smak, zapach- neutralny, barwa- przejrzysta, bez osadu na dnie butelki.

Na zamieszczonej na butelce etykiecie winny znajdować się informację dotyczące:

– nazwy producenta/dostawcy wraz z adresem,

– nazwy produktu,

– nazwy źródła, z którego woda pochodzi i zawartości składników mineralnych,

– Informacji, iż woda mineralna posiada aktualne atesty higieniczne lub dopuszczenia wydane przez jednostki uprawnione do kontroli jakości wody mineralnej,

– data przydatności do spożycia.

7. Dostawca musi posiadać certyfikat lub inny dokument, zaświadczający wprowadzenie i stosowanie Systemu Zapewnienia Bezpieczeństwa Zdrowotnego HACCP, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 594, z późn. zm.).
8. Woda musi posiadać świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową, ważne przez cały okres trwania umowy.
Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji umowy sprawdzenie, czy przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w pkt 7 oraz 8.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w przedmiocie zamówienia, stosownie do potrzeb polityki personalnej Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli. Zmiany te nie mogą spowodować przekroczenia wartości przedmiotu zamówienia zawartego w umowie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru zawartymi w Formularzu ofertowym, co nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych.
11. Dostawy (sześć dostaw w ciągu roku- po telefonicznym uzgodnieniu dokładnej daty i godziny z pracownikiem Zamawiającego) realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie do 10 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania danego dnia na asortyment objęty niniejszą umową Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówienia dodatkowego na realizację dostawy w tym samym dniu.
12. Zamówienia składane będą drogą elektroniczną.
13. Warunki płatności: Do każdej dostawy Wykonawca dołączy fakturę za faktyczną ilość produktów w zrealizowanej dostawie i na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie i numerem umowy. Należność płatana będzie przelewem bankowym w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
14. Miejsce dostawy: Magazyn MZK Stalowa Wola ul. Komunalna 1.
15. Każda partia dostarczonych artykułów musi posiadać Handlowy Dokument Identyfikacyjny.
16. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia reklamacji na swój koszt i ryzyko.
17. W razie uzasadnionych podejrzeń, co do jakości dostarczonego towaru Zamawiający ma prawo przeprowadzić badanie kontrolne tego towaru. W przypadku, gdy podejrzenia się potwierdzą koszty przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.

§2 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Realizacja zamówienia następować będzie partiami sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§3 WARUNKI WSPÓŁPRACY I PŁATNOŚCI

Termin płatności - 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§4 OPIS KRYTERIÓW

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie: **cena oferty – waga 100%**.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§5 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć do godziny 10⁰⁰ dnia 17.05.2018 r.

1) Oferty mogą być złożone pisemnie:

w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie MZK w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1

ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem:

” Zakup i dostawa wody mineralnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”.

Dopuszczalne jest złożenie ofert za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

2) faksem na nr 48 15 842-19-50

3) e-mail- bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl

Uwaga!

W przypadku przesyłania oferty mailem prosimy o wyraźne oznaczenie oferty tak aby nie została ona odczytana przez Zamawiającego jako spam. Dla bezpieczeństwa skutecznego przekazania informacji w przypadku składania oferty faksem lub mailem prosimy zastosować obie formy. Proponuje się skontaktowanie z Zamawiającym w celu potwierdzenia wpłynięcia oferty.

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

§6 DOKUMENTY DO OFERTY

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) prosimy dołączyć następujące informacje, dokumenty, oświadczenia :

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - jeżeli przedstawione wyżej dokumenty są aktualne na dzień składania ofert proszę o wskazanie adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
 - jeżeli nie proszę o złożenie dokumentów aktualnych.

§7 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferent określi cenę jednostkową wymienioną w formularzu ofertowym za dostawę przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem cen jednostkowych poszczególnych części wartości netto i brutto, obliczonych odpowiednio zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. do Zapytania ofertowego. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek.
3. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu.
5. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają negocjacjom.
6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
8. Cena winna być zaproponowana jako cena netto za jaką Wykonawca będzie realizował zamówienie.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

§8 OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

§ 9 DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku nie dochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
Jeżeli Zamawiający udzieli odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej informacji <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, poprzez umieszczenie na stronie internetowej informacji <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.
3. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
4. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i złożenia oferty.

§10 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ TRYB OCENY OFERT.

1. Jawne otwarcie/ odczytanie ofert nastąpi w dniu **17.05.2018 r.** Oferty zostaną otwarte/odczytane o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – w sali konferencyjnej MZK w Stalowej Woli, ul. Komunalna I – parter
2. Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy koperty (w przypadku ofert złożonych w formie pisemnej) nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia.
3. Oferty złożone po terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert, komisja poda do publicznej wiadomości nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.
5. Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełniania ofert jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.
8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

§ 11 OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie, elektronicznie lub za pomocą faksu. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, wraz z zawiadomieniem o wyniku przetargu otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchylił się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

§12 ZAMKNIĘCIE PRZETARGU BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ POSTĘPOWANIA PRZYGOTOWUJĄCEGO UMOWĘ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu lub zakończenia postępowania przygotowującego umowę, bez podania przyczyn.
2. Informację o zamknięciu przetargu lub zakończenia postępowania przygotowującego umowę Zamawiający prześle Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu; w przypadku gdy postępowanie jest unieważnione przed złożeniem ofert, Zamawiający zamieszcza informację na stronie: <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.

§13 REGULACJA PRAWNA.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu „REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNYCH W MIEJSKIM ZAKŁADZIE KOMUNALNYM SP. Z.O.O. Z SIEDZIBĄ W STALOWEJ WOLI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KOWTY 30 000 EURO I ZAMÓWIENI SEKTOROWYCH”.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym, Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14 INFORMACJE O KONTAKCIE Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami na etapie przygotowania i składania ofert są:

- sprawy formalne – Joanna Surma tel. 15 84 23 411 wew. 360

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Formularz ofertowy
2.	Projekt umowy

PREZES ZARZĄDU
Pasztaleniec
mgr Anna Pasztaleniec...

.....
 (podpis Kierownika Zamawiającego)

Joanna E. Surma