

L.dz. 71/05/18/MZK

Stalowa Wola, 15.05.2018 r.

ZP.271.KC.27.2018

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1
Kod, Miejscowość: 37 – 450 Stalowa Wola
Kraj: Polska
Telefon: + 48 15 842-34-11
Faks: + 48 15 842-19-50
Adres strony internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl
Adres poczty elektronicznej: mzk@um.stalowawola.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WPROWADZENIE

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.: „Zakup i dostawa polietylenowych pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”.

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania: „Zakup i dostawa polietylenowych pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”.

Kod CPV:

34928480 – 6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.
60100000 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych polietylenowych pojemników o pojemności 1100 l w ilości **50 szt.** przeznaczonych do zbiórki odpadów dla Zakładu Transportu w Stalowej Woli.
2. Pojemniki polietylenowe stanowiące przedmiot zamówienia winny charakteryzować się następującymi parametrami:

- 1) Pojemniki fabrycznie nowe (rok produkcji 2018), wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego, wysokiej gęstości (PE – HD) o prostej linii ścian bocznych, odporne na niskie i wysokie temperatury, uszkodzenia mechaniczne, chemikalia i promieniowanie UV.
- 2) Kolor pojemników zielone wg RAL 6011 lub równoważny.
- 3) Kłapa półokrągła, wypukła, uchylna z dodatkowym otworem wrzutowym, zaopatrzona w uchwyt do podnoszenia kłapy wrzutowej, montowanej na min. dwóch zawiasach.
- 4) Pojemniki powinny być wyprodukowane zgodnie normą PN/EN 840 i powinny posiadać atest PZH.
- 5) Pojemniki powinny być przystosowane do opróżniania przez samochody śmieciarki posiadające zasyp tylny z wysięgnikami podnoszącymi pojemnik lub listwy grzebieniowe.
- 6) Pojemniki winny być wyposażone w cztery koła skrętne o pełnej oponie, średnicy min. 200 mm, z pełną osią i systemem blokady kierunku jazdy min. dwóch kół.
- 7) Wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez ocynkowanie.
- 8) Centralnie na ścianie frontowej pojemnika umieścić logo Zamawiającego (wielkość logo min. wys. 20 cm x dł. 30 cm)
- 9) Napis oraz logo w **kolorze białym** wykonane techniką zapewniającą jego trwałość i odporność na działanie promieni UV. Zamawiający dołącza logo jako rysunek poglądowy.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia zapewniał wytrzymałość konstrukcji, zabezpieczenia antykorozyjnego i powłok przez cały okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę.

3. Wymagania stawiane przez Zamawiającego:

1. Dostawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do **60 dni** od dnia podpisania umowy. Zamawiający oczekuje bezwzględnej terminowości w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zrealizowania kompletnej dostawy przedmiotu zamówienia maksymalnie w dwóch partiach.
3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., Zakład Transportu, ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 25, 37-450 Stalowa Wola. Dostawa winna być zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 13:00.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem i na koszt Dostawcy.
5. Minimalny wymagany okres gwarancji na pojemniki – min. 12 miesięcy od daty dostawy (data podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego). Dokument gwarancyjny zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru.
6. Przedmiot zamówienia ma być nowy, dopuszczony do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, musi odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.
7. Wykonawca gwarantuje, iż pojemniki wykonane zostały w sposób staranny i z zachowaniem najwyższych standardów jakościowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego techniczny opis dla przedmiotu zamówienia, stanowiący potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów technicznych.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów zawartych w Specyfikacji Technicznej zostanie on zwrócony Wykonawcy. Koszty zwrotu ponosi Wykonawca. Forma zwrotu zostanie ustalona z Wykonawcą.
10. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy towary będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
11. Wykonawca, z którym, w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz zaoferowanych w formularzu ofertowym.

§ 2. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia: dostawa winna być zrealizowana w terminie **60 dni** od daty podpisania umowy. Wykonawca może wykonać zamówienie w więcej niż jednej dostawie, po uprzednim uzgodnieniu takich dostaw z Zamawiającym.

§ 3. Warunki współpracy i płatności.

Termin płatności: 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4. Opis kryteriów.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: **cena oferty - 100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.

§ 5. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.

1. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
8. Oferty sporządzone wadliwie, złożone po terminie lub na niewłaściwym formularzu zostaną odrzucone.

§ 6. Dokumenty wymagane od Oferentów.

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają aktualne w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przeciwnym przypadku prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty.

2. Opis techniczny dla przedmiotu zamówienia (opis, fotografie, karty katalogowe, etc.).
3. Dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy wykonany jest zgodnie z obowiązującymi normami, atesty, certyfikaty jakościowe lub inne równoważne dokumenty stwierdzające jego jakość oraz dopuszczenie pojemników do użytkowania – dołączyć atest higieniczny PZH lub równoważny.

§ 7. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24.05.2018 r.** do godziny **10⁰⁰** w formie:
 - 1) pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.
Ofertę w formie pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

<p style="text-align: center;">Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. ul. Komunalna 1 37-450 Stalowa Wola</p> <p>i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:</p> <p style="text-align: center;">„Zakup i dostawa polietylenowych pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”</p> <p style="text-align: center;">Nr postępowania: ZP.271.KC.27.2018</p> <p style="text-align: center;">nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 24.05.2018 r. godz. 10:00</p>

Dopuszczalne jest złożenie ofert za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

- 2) faksem na nr +48 15/ 842-19-50,
- 3) e-mail: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl.

Uwaga!

W przypadku przesyłania oferty mailem prosimy o wyraźne oznaczenie oferty, tak aby nie została ona odczytana przez Zamawiającego jako spam. Dla bezpieczeństwa skutecznego przekazania informacji, w przypadku składania oferty faksem lub mailem prosimy zastosować obie formy.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferent określi ceny jednostkowe wymienione w formularzu ofertowym.
2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania

przedmiotu zamówienia.

5. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

§ 9. Okres związania ofertą.

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

§ 10. Dodatkowe informacje.

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
2. *Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku nie dochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.*
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Oferentów, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

§ 11. Otwarcie ofert.

1. Jawne otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w dniu **24.05.2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego – w Sali konferencyjnej MZK w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1, pokój nr 4, (parter).
2. Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia.
3. Oferty złożone po terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone Oferentom bez rozpatrywania.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert, komisja poda do publicznej wiadomości nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.
5. Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego.
8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności

pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

§ 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie, elektronicznie lub za pomocą faksu. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

§ 13. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Oferentom w takiej sytuacji, nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia Postępowania.
2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie: <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.

§ 14. Regulacja prawna.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu „REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W MIEJSKIM ZAKŁADZIE KOMUNALNYM SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W STALOWEJ WOLI, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO I ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH.”
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

- Rafał Kordyka, tel. 15/ 842 34 11 wew. 360.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
- 3) Logo MZK Stalowa Wola

PREZES ZARZĄDU
Pasztaleniec
mgr Anna Pasztaleniec

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

JK 20 5-1