

L.dz. 191 / 04 / 21 / MZK

Stalowa Wola, 30.04.2021 r.

Postępowanie nr: ZP.271.KC.15.2021

.....
pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

(podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

WPROWADZENIE

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia pn. **„Sukcesywna dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z.o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”**.

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania: **„Sukcesywna dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z.o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”**.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

18810000-0 Obuwie robocze,
18830000-6 Obuwie ochronne.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa obuwia roboczego i ochronnego do siedziby Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę obuwia roboczego i ochronnego do siedziby Zamawiającego,
 - 2) dostawy przedmiotu zamówienia (obuwie robocze i ochronne) do Zamawiającego następować będą partiami, stosownie do potrzeb, a wielkość każdej partii wynikać będzie z doraźnych zamówień Zamawiającego.
3. **Wymagania stawiane przez Zamawiającego:**
 - 1) wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia powinny spełniać wszelkie normy i posiadać atesty dopuszczające je do odbioru na rynku handlowym,

- 2) do każdej dostarczonej partii obuwia dla pracowników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć informację o dacie ich ważności lub okresie trwałości lub określonych ich części składowych,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w wielkości wskazanej w formularzu ofertowym, a Wykonawca nie będzie nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu,
- 4) Zamawiający przewiduje prawo opcji w każdej pozycji wymienionej w formularzu ofertowym. Prawem opcji objęte jest do 30% ilości przedmiotu zamówienia, wymienionego w formularzu ofertowym na dostawę obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników. Przewidując prawo opcji Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 30% po cenach zaoferowanych w formularzu ofertowym na dostawę przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie korzystał z prawem opcji wraz z ewentualnym rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wynikającego z jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wzór umowy przewiduje możliwość aneksowania terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją).
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania jakim powinny odpowiadać obuwie robocze i ochronne , zawiera Załącznik nr 2 i 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Każda partia przedmiotu zamówienia winna być dostarczona zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia należytej jakości, odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
- 7) Dokumenty zawierające Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy i stanowią załącznik do niniejszej umowy.
- 8) Przedmiot zamówienia- Obuwie robocze i ochronne nie mogą być używane, muszą być fabrycznie nowe (nie starsze niż wyprodukowane w 2020 roku), wolne od wad, oraz posiadać wymagane przepisami certyfikaty.
- 9) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową w zakresie przedmiotu umowy oraz obowiązków stron, zastosowanie mają postanowienia Zapytania ofertowego i oferta Wykonawcy.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 13) Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.

§ 2. Termin wykonania umowy.

Realizacja zamówienia następować będzie partiami sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wzór umowy przewiduje możliwość aneksowania

(przedłużenia) terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją).

§ 3. Warunki współpracy i płatności.

Termin płatności: 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Okres gwarancji: Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** jakości na wyroby będące przedmiotem zamówienia z wyłączeniem kaloszy, dla których termin gwarancji wynosi **12 miesięcy**. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty przyjęcia każdej partii oddzielnie na magazyn Zamawiającego.

1. W przypadku przyjęcia dostawy Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz braków ilościowych.
2. Reklamacje te będą składane w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty dostawy, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wyrobów niezgodnych z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 i 3 do zapytania ofertowego oraz w ilościach niezgodnych z zamówieniem, upoważniony pracownik Zamawiającego, odpowiedzialny za realizację zamówienia złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamacja będzie uważana za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy wyrobów na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą, a także uzupełnienia braków ilościowych, w terminie 10 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksem lub drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania reklamacji, Zamawiający będzie domniemywać, że dotarła ona do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. Obowiązek odebrania od Zamawiającego reklamowanych wyrobów oraz ponownego ich dostarczenia do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
6. Braki ilościowe, jakościowe traktowane będą jako dostawa opóźniona.
7. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczyć gwarancji producenta.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów dostarczonych w ramach umowy na wolne od wad w ciągu 10 dni roboczych od dokonania na piśmie zgłoszenia przez Zamawiającego, a także wymiany wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, na wyroby zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wymianą gwarancyjną, w tym koszty transportu do wskazanych przez Zamawiającego miejsca dostawy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

11. Miejsce wykonywania zamówienia (dostawy): Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola. Dostawy będą przyjmowane w godzinach od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

§ 4. Opis kryteriów.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie: **cena oferty** – waga **100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w odniesieniu do kryterium.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 5. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.

1. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

§ 6. Dokumenty wymagane od Oferentów.

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają **aktualne** w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przeciwnym przypadku prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty.
2. ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imiennie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym

rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej).

3. Karty charakterystyki obuwia dla poz. 3 i 4.

§ 7. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **14.05.2021 r.** do godziny **10:00** w formie:

- 1) pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37- 450 Stalowa Wola.

Ofertę w formie pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Komunalna 1
37-450 Stalowa Wola**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Sukcesywna dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z.o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”.
Nr postępowania: ZP.271.KC.15.2021**

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **14.05.2021 r. godz. 10:15**

- 2) elektronicznej na adres e-mail: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl.

Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zostać przygotowana jak oferta w formie pisemnej- skany podpisanych dokumentów zapewniających ich pełną czytelność należy przesłać na wskazany powyżej adres e-mail Zamawiającego. W tytule maila należy wskazać numer postępowania oraz informacje, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Wykonawca może również złożyć ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie jest to wymagane).

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę.
2. Wszystkie wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez względu na formę sporządzenia kalkulacji cenowej będącej podstawą zaoferowanej ceny zawartej w formularzu ofertowym.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

3. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
5. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

§ 9. Okres związania ofertą.

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

§ 10. Dodatkowe informacje.

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań do niniejszego postępowania prosimy przesyłać na adres e- mail: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl. Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone tylko na stronie <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku niedochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
6. Informacja na temat oferty wybranej w postępowaniu następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz. 1330 ze zm.). Wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl. Udostępnieniu nie podlegają dane dot. Oferentów biorących udział w postępowaniu oraz zaoferowane przez nich ceny jednostkowe, ponieważ informacje te nie mają charakteru informacji publicznej.

§ 11. Otwarcie ofert.

1. Jawne otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w dniu **14.05.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie

Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego – w Sali konferencyjnej MZK w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1, pokój nr 4, (parter).

2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Podczas jawnego otwarcia ofert, komisja poda do publicznej wiadomości nazwę i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową.
4. Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
5. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.
7. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami lub wezwania Wykonawców do ponownego złożenia ofert korzystniejszych dla Zamawiającego oraz unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

§ 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

§ 13. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Oferentom w takiej sytuacji, nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia postępowania.
2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie:
<http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.

§14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o.; ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@mzk.stalowa-wola.pl.;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - **** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 15. Regulacja prawna.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł i zamówień sektorowych o wartości nie przekraczającej progi unijnej”.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

- Ewa Woźniak, tel. (15) 842 34 11 wew. 360, e-mail: ewozniak@mzk.stalowa-wola.pl.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Warunki ogólne dostawy
3.	Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wzór umowy

Z-CA PREZESA ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU
Przemysław Skrzypek *Radosław Sagatowski*
Przemysław Skrzypek Radosław Sagatowski
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Wozniak *EW*

