L.dz. / Stalowa Wola, 26.05.2021 r.

**Postępowanie nr: ZP.271.KC.20.2021**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

# **WPROWADZENIE**

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia pn. **„Zakup i dostawa polietylenowych pojemników o pojemności 240 l i 1100 l do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”.**

# **§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Nazwa zadania: **„Zakup i dostawa polietylenowych pojemników o pojemności 240 l i 1100 l do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”.**
Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV:
34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do siedziby Zamawiającego 140 sztuk polietylenowych pojemników o pojemności 1100 l i 50 sztuk polietylenowych pojemników o pojemności 240 l przeznaczonych do zbiórki odpadów dla Zakładu Transportu w Stalowej Woli.
2. Pojemniki polietylenowe stanowiące przedmiot zamówienia winny charakteryzować się następującymi parametrami:

**Pojemniki 1100 l na odpady komunalne zmieszane – 80 sztuk**

1. Pojemniki fabrycznie nowe (rok produkcji 2021), wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego, wysokiej gęstości (PE - HD) o prostej linii ścian bocznych, odporne na niskie i wysokie temperatury, uszkodzenia mechaniczne, chemikalia i promieniowanie UV.
2. Kolor pojemników szary wg RAL 7021 lub równoważny.
3. Klapa półokrągła, wypukła, uchylna z dodatkowym uchylnym otworem wrzutowym, zaopatrzona w uchwyt do podnoszenia klapy wrzutowej, montowanej na min. 2 zawiasach lub klapa płaska - wyposażona w dodatkową „pokrywę w pokrywie” na przodzie dużej klapy pojemnika tworząc z nią linię prostą.
4. Pojemniki powinny być wyprodukowane zgodnie z normą PN/EN 840 i powinny posiadać atest PZH (należy dostarczyć atest i certyfikat).
5. Pojemniki powinny być przystosowane do opróżniania przez samochody śmieciarki posiadające zasyp tylny z wysięgnikami podnoszącymi pojemnik lub listwy grzebieniowe.
6. Pojemniki winny być wyposażone w cztery koła skrętne o pełnej oponie, średnicy min. 200 mm, z pełną osią i systemem blokady kierunku jazdy min. dwóch kół.
7. Wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez ocynkowanie.
8. Centralnie na ścianie frontowej pojemnika umieścić logo Zamawiającego (wielkość loga min. wys. 20 cm x dł. 30 cm).
9. Logo w **kolorze białym** wykonane techniką zapewniającą jego trwałość i odporność na działanie promieni UV. Zamawiający dołącza logo jako rysunek poglądowy (załącznik nr 3).

**Pojemniki 1100 l na papier – 30 sztuk**

1. Pojemniki fabrycznie nowe (rok produkcji 2021), wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego, wysokiej gęstości (PE - HD) o prostej linii ścian bocznych, odporne na niskie i wysokie temperatury, uszkodzenia mechaniczne, chemikalia i promieniowanie UV.
2. Kolor pojemników niebieski wg RAL 5015/17 lub równoważny.
3. Klapa płaska montowana na min. 2 zawiasach, z dodatkowym otworem wrzutowym, w formie daszka uniemożliwiającym dostanie się do środka wody deszczowej, lub klapa płaska wyposażona w dodatkową „pokrywę w pokrywie” na przodzie dużej klapy pojemnika tworząc z nią linię prostą.
4. Pojemniki powinny być wyprodukowane zgodnie z normą PN/EN 840 i powinny posiadać atest PZH (należy dostarczyć atest i certyfikat).
5. Pojemniki powinny być przystosowane do opróżniania przez samochody śmieciarki posiadające zasyp tylny z wysięgnikami podnoszącymi pojemnik lub listwy grzebieniowe.
6. Pojemniki winny być wyposażone w cztery koła skrętne o pełnej oponie, średnicy min. 200 mm, z pełną osią i systemem blokady kierunku jazdy min. dwóch kół.
7. Wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez ocynkowanie.
8. Centralnie na ścianie frontowej pojemnika umieścić logo Zamawiającego (wielkość loga min. wys. 20 cm x dł. 30 cm) oraz napis **„PAPIER”** (wys. min 8 cm).
9. Napis i logo (bez żadnego opisu) w **kolorze białym** wykonane techniką zapewniającą jego trwałość i odporność na działanie promieni UV. Zamawiający dołącza logo jako rysunek poglądowy (załącznik nr 3).

**Pojemniki 1100 l na metale i tworzywa sztuczne – 30 sztuk**

1. Pojemniki fabrycznie nowe (rok produkcji 2021), wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego, wysokiej gęstości (PE - HD) o prostej linii ścian bocznych, odporne na niskie i wysokie temperatury, uszkodzenia mechaniczne, chemikalia i promieniowanie UV.
2. Kolor pojemników żółty wg RAL 1021 lub równoważny.
3. Klapa płaska montowana na min. 2 zawiasach, z dodatkowymi dwoma otworami wrzutowymi o średnicy maks. 160 mm, odpowiednimi do standardowych butelek, z zabezpieczeniem gumowym uniemożliwiającym dostaniu się do środka wody deszczowej, , lub klapa płaska wyposażona w dodatkową „pokrywę w pokrywie” na przodzie dużej klapy pojemnika tworząc z nią linię prostą.
4. Pojemniki powinny być wyprodukowane zgodnie z normą PN/EN 840 i powinny posiadać atest PZH (należy dostarczyć atest i certyfikat).
5. Pojemniki powinny być przystosowane do opróżniania przez samochody śmieciarki posiadające zasyp tylny z wysięgnikami podnoszącymi pojemnik lub listwy grzebieniowe.
6. Pojemniki winny być wyposażone w cztery koła skrętne o pełnej oponie, średnicy min. 200 mm, z pełną osią i systemem blokady kierunku jazdy min. dwóch kół.
7. Wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez ocynkowanie.
8. Centralnie na ścianie frontowej pojemnika umieścić logo Zamawiającego (wielkość loga min. wys. 20 cm x dł. 30 cm) oraz napis **„METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”** (wys. min 8 cm).
9. Napis i logo (bez żadnego opisu) w **kolorze białym** wykonane techniką zapewniającą jego trwałość i odporność na działanie promieni UV. Zamawiający dołącza logo jako rysunek poglądowy (załącznik nr 3).

**Pojemniki 240 l na odpady bio – 50 sztuk**

1. Pojemniki fabrycznie nowe (rok produkcji 2021), wykonane z granulatu polietylenu niskociśnieniowego, wysokiej gęstości (PE - HD) o prostej linii ścian bocznych, odporne na niskie i wysokie temperatury, uszkodzenia mechaniczne, chemikalia i promieniowanie UV.
2. Kolor pojemników szary wg RAL 8024 lub równoważny.
3. Klapa płaska montowanej na min. 2 zawiasach.
4. Pojemniki powinny być wyprodukowane zgodnie z normą PN/EN 840 i powinny posiadać atest PZH (należy dostarczyć atest i certyfikat).
5. Pojemniki powinny być przystosowane do opróżniania przez samochody śmieciarki posiadające zasyp tylny z listwą grzebieniową.
6. Pojemniki winny być wyposażone w 2 koła o pełnej oponie, średnicy min. 200 mm, z pełną osią metalową.
7. Wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez ocynkowanie.
8. Centralnie na ścianie frontowej pojemnika umieścić logo Zamawiającego (wielkość loga min. wys. 15 cm x dł. 20 cm) oraz napis **„ODPADY BIO”** (wys. min 8 cm).
9. Napis i logo (bez żadnego opisu) w **kolorze białym** wykonane techniką zapewniającą jego trwałość i odporność na działanie promieni UV. Zamawiający dołącza logo jako rysunek poglądowy (załącznik nr 3).

**Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia zapewniał wytrzymałość konstrukcji, zabezpieczenia antykorozyjnego i powłok przez cały okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę.**

1. **Wymagania stawiane przez Zamawiającego:**
2. Dostawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 10 lipca 2021 roku od dnia podpisania umowy. Zamawiający oczekuje bezwzględnej terminowości w realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza zrealizowanie kompletnej dostawy przedmiotu zamówienia maksymalnie

w trzech partiach.

1. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., Zakład Transportu,

ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 25, 37-450 Stalowa Wola. Dostawa winna być zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 13:00.

1. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem i na koszt Dostawcy.
2. Minimalny wymagany **okres gwarancji na pojemniki – min. 12 miesięcy** od daty dostawy (data podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego). Dokument gwarancyjny zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Przedmiot zamówienia ma być nowy, dopuszczony do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów prawa i odpowiadać wszelkim wymaganiom określonym przepisami prawa, musi odpowiadać standardom jakościowym i technicznym oraz być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.
4. Wykonawca gwarantuje, iż pojemniki wykonane zostały w sposób staranny i z zachowaniem najwyższych standardów jakościowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego techniczny opis dla przedmiotu zamówienia, stanowiący potwierdzenie spełnienie wymaganych parametrów technicznych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym zostanie on zwrócony Wykonawcy. Koszty zwrotu ponosi Wykonawca. Forma zwrotu zostanie ustalona z Wykonawcą.
7. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy towary będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
8. Wykonawca, z którym, w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie podpisaną umowa, zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami opisanymi w Zapytaniu ofertowym oraz zaoferowanych w formularzu ofertowym.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. W celu potwierdzenia, że oferowane pojemniki odpowiadają wymaganym przez Zamawiającego parametrom technicznym, Wykonawca powinien załączyć do oferty:
11. opis techniczny dla przedmiotu zamówienia (opisy, fotografie lub karty katalogowe, itp.),
12. deklaracje zgodności lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane pojemniki wymaganych norm i posiadanie higienicznego atestu Państwowego Zakładu Higieny lub równoważny.

# **§ 2. Termin wykonania umowy.**

Dostawa winna być zrealizowana w terminie do **10 lipca 2021 roku** od daty podpisania umowy. Wykonawca może wykonać zamówienie w więcej niż jednej dostawie, po uprzednim uzgodnieniu takich dostaw z Zamawiającym.

# **§ 3. Warunki współpracy i płatności.**

**Termin płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

# **§ 4. Opis kryteriów.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie: **cena oferty** – **100%.**
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w odniesieniu do kryterium.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.

# **§ 5. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.**

1. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

# **§ 6. Dokumenty wymagane od Oferentów.**

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają **aktualne** w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przeciwnym przypadku prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty.
2. ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez
Wykonawcę (imienne upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej),
3. opis techniczny dla przedmiotu zamówienia (opisy, fotografie lub karty katalogowe, itp.),
4. deklaracje zgodności lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane pojemniki wymaganych norm i posiadanie higienicznego atestu Państwowego Zakładu Higieny lub równoważny.

# **§ 7. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **09.06.2021 r.** do godziny **10:00** w postaci:
2. pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37- 450 Stalowa Wola.

Ofertę w postaci pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

|  |
| --- |
| **Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.****ul. Komunalna 1****37-450 Stalowa Wola**i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:**Zakup i dostawa polietylenowych pojemników o pojemności 240 l i 1100 l do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”.**Nr postępowania: **ZP.271.KC.20.2021**nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **09.06.2021 r. godz. 10:15** |

1. elektronicznej na adres e-mail: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl.

Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zostać przygotowana jak oferta w postaci pisemnej- skany podpisanych dokumentów zapewniających ich pełną czytelność należy przesłać na wskazany powyżej adres e-mail Zamawiającego. W tytule maila należy wskazać numer postępowania oraz informacje, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Wykonawca może również złożyć ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie jest to wymagane).

Zamawiający dopuszcza również zwykłą postać e-mail, o ile treść będzie zawierała informacje wymagane w zapytaniu ofertowym – treść oferty.

1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

# **§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę.
2. Wszystkie wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez względu na formę sporządzenia kalkulacji cenowej będącej podstawą zaoferowanej ceny zawartej w formularzu ofertowym.

 *Uwaga!*

 *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.*

1. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariancie i określona cyfrowo i słownie.

# **§ 9. Okres związania ofertą.**

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

# **§ 10. Dodatkowe informacje.**

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań do niniejszego postępowania prosimy przesyłać na adres e- mail: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl. Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone tylko na stronie [http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/ o ile postępowanie zostało ogłoszenie na tej stronie. W przypadku procedury zwrócenia się bezpośredniego do Wykonawcy o złożenie oferty (z pominięciem publikacji ogłoszenia) odpowiedzi na pytanie kierowane będą do wszystkich Oferentów, którzy zostali zaproszeni do postępowania.](http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/%20o%20ile%20post%C4%99powanie%20zosta%C5%82o%20og%C5%82oszenie%20na%20tej%20stronie.%20%20W%C2%A0przypadku%20procedury%20zwr%C3%B3cenia%20si%C4%99%20bezpo%C5%9Bredniego%20do%20Wykonawcy%20o%20z%C5%82o%C5%BCenie%20oferty%20%28z%C2%A0pomini%C4%99ciem%20publikacji%20og%C5%82oszenia%29%20odpowiedzi%20na%20pytanie%20kierowane%20b%C4%99d%C4%85%20do%20wszystkich%C2%A0Oferent%C3%B3w%2C%20kt%C3%B3rzy%20zostali%20zaproszeni%20do%20post%C4%99powania.%20%20)
2. Zamawiający udzieliWykonawcyodpowiedzi*,* jeżeli wniosek wpłynie do niegowterminie niekrótszym niż 2dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku niedochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
6. Informacja na temat oferty wybranej w postępowaniu następuje na wniosek , w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz. 1330 ze zm.). Wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl.

Udostępnieniu nie podlegają dane dot. Oferentów biorących udział w postępowaniu (z wyłączeniem danych Wykonawcy i ceny oferty wybranej do realizacji zamówienia) oraz zaoferowane przez nich ceny jednostkowe, ponieważ informacje te nie mają charakteru informacji publicznej.

# **§ 11. Otwarcie ofert.**

1. Zapoznanie się komisji z ofertami nastąpi w dniu **09.06.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.
6. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami  lub wezwania Wykonawców do ponownego złożenia ofert korzystniejszych dla Zamawiającego oraz unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

# **§ 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.**

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

# **§ 13. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Oferentom w takiej sytuacji, nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia postępowania.
2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie:
<http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/.>

# **§14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

# **do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o.; ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola;
* Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@mzk.stalowa-wola.pl.;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* ***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
* ***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

# **§ 15. Regulacja prawna.**

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł i zamówień sektorowych o wartości nie przekraczającej progi unijne”.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

 **§ 16. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

* Ewa Woźniak, tel. (15) 842 34 11 wew. 360, e-mail: ewozniak@mzk.stalowa-wola.pl.

 **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy  |
| 1.
 | Załącznik nr 2 | Wzór umowy |
|  | Załącznik nr 3 | LOGO MZK Sp. z o.o. w Stalowej Woli |

…….....................................................

*(podpis Kierownika Zamawiającego*