



L.dz. 21 / 06 / 21 / MZK

Stalowa Wola, 07.06.2021 r.

Postępowanie nr: ZP.271.KC.22.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

**WPROWADZENIE**

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia pn. „Zakup i dostawa wody mineralnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”.

**§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Nazwa zadania: „Zakup i dostawa wody mineralnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV:

41000000-9 Woda zlewna i oczyszczona

41110000-3 Woda pitna

1. Przedmiot zamówienia stanowi zakup i dostawa wody mineralnej dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli, w ilościach określonych w poniższym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest woda mineralna średniozmineralizowana gazowana w składzie:

**ANIONY**

- Wodorowęglanowy: 330,00 - 540,00 Mg/l
- Siarczanowy: 0,00 – 140,40 Mg/l
- Chlorkowy: 0,00 – 60,00 Mg/l
- Fluorkowy: 0,00 – 0,50 Mg/l

**KATIONY**

- Sodowy: 4,48 – 100,00 Mg/l
- Wapniowy: 42,08 – 140,00 Mg/l
- Magnezowy: 4,84 – 49,78 Mg/l
- Potasowy: 0,00 – 13,50 Mg/l

**Ogólna mineralizacja wody mineralnej: 500,00 – 1 000,00 Mg/l**

3. Zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia jest sukcesywne dostarczenie wody mineralnej w postaci:
- naturalna woda mineralna gazowana w butelkach szklanych zwrotnych kapslowana o poj. 0,33l w opakowaniu zbiorczym 20 szt. pakowane w ilości 960 szt. butelek na palecie – **60 000 szt.**
  - naturalna woda mineralna gazowana w butelkach plastikowych o poj. 0,5 l PET pakowane w ilości 1368 szt. butelek 0,5l na palecie – **90 000 szt.**
  - naturalna woda mineralna gazowana w butelkach plastikowych o poj. 1,5l PET pakowane w zgrzewki po 6 szt. w ilości – **500 szt.**
  - naturalna woda mineralna niegazowana w butelkach plastikowych o poj. 1,5l PET pakowane w zgrzewki po 6 szt. w ilości – **500 szt.**

Woda mineralna będzie dostarczona w uzgodnieniu przez Strony, nie mniej niż w sześciu dostawach.

W/w ilości są szacunkowe, określone na potrzeby sporządzenia oferty.

Ilości zamawianego asortymentu mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

**Uwaga!**

**Zamawiający dopuszcza inny niż w/w sposób pakowania butelek, zgodnie z przyjętą praktyką Dostawcy, jednakże przy zachowaniu przyjętych limitów jednostkowych zamawianego asortymentu.**

- Ceny wody mineralnej w powyższym terminie nie mogą ulec zmianie.
- Termin przydatności do spożycia wody mineralnej powinien wynosić min. 12 miesięcy od daty dostawy.**
- Woda źródłana musi odpowiadać pod względem jakości wymaganiom polskich norm, a w szczególności Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz.U. z 2011 Nr 85 poz. 466) oraz posiadającą certyfikat bezpieczeństwa zdrowotnego HACCP.  
Dostarczana woda mineralna powinna posiadać właściwości organoleptyczne: smak- bez obcych posmaków, zapach- neutralny, barwa- przejrzysta, bez osadu na dnie butelki.  
Na zamieszczonej na butelce etykiecie winny znajdować się informację dotyczące:
  - nazwy producenta/dostawcy wraz z adresem,
  - nazwy produktu,
  - nazwy źródła, z którego woda pochodzi i zawartości składników mineralnych,
  - informacji, iż woda mineralna posiada aktualne atesty higieniczne lub dopuszczenia wydane przez jednostki uprawnione do kontroli jakości wody mineralnej,
  - data przydatności do spożycia.
- Dostawca musi posiadać certyfikat lub inny dokument, zaświadczający wprowadzenie i stosowanie Systemu Zapewnienia Bezpieczeństwa Zdrowotnego HACCP, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2021).
- Woda musi posiadać świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową, ważne przez cały okres trwania umowy.  
Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji umowy sprawdzenie czy przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w pkt 7 oraz 8.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w przedmiocie zamówienia, stosownie do potrzeb. Zmiany te nie mogą spowodować przekroczenia wartości przedmiotu zamówienia zawartego w umowie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru zawartego w Formularzu ofertowym, co nie wpłynie na wysokość cen jednostkowych.
- Dostawy (sześć dostaw w ciągu roku- po telefonicznym uzgodnieniu dokładnej daty i godziny z pracownikiem Zamawiającego) realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie do 10 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania

danego dnia na asortyment objęty niniejszą umową Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówienia dodatkowego na realizację dostawy w tym samym dniu.

12. Zamówienia składane będą drogą elektroniczną lub telefonicznie.
13. Warunki płatności: do każdej dostawy Wykonawca dołączy fakturę za faktyczną ilość produktów w zrealizowanej dostawie i na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie i numerem umowy. Należność płatana będzie przelewem bankowym w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
14. Miejsce dostawy: Magazyn MZK Sp. z o.o. , Stalowa Wola ul. Komunalna 1.
15. Każda partia dostarczonych artykułów musi posiadać Handlowy Dokument Identyfikacyjny.
16. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia reklamacji na swój koszt i ryzyko.
17. W razie uzasadnionych podejrzeń, co do jakości dostarczonego towaru Zamawiający ma prawo przeprowadzić badanie kontrolne tego towaru. W przypadku, gdy podejrzenia się potwierdzą koszty przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.

## **§ 2. Termin wykonania umowy.**

Realizacja zamówienia następować będzie partiami sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## **§ 3. Warunki współpracy i płatności.**

**Termin płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

## **§ 4. Opis kryteriów.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie: **cena oferty – 100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w odniesieniu do kryterium.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.

## **§ 5. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.**

1. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

### **§ 6. Dokumenty wymagane od Oferentów.**

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają **aktualne** w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przeciwnym przypadku prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty.
2. ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imienne upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej),

### **§ 7. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **18.06.2021 r.** do godziny **10:00** w postaci:
  - 1) pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.Ofertę w postaci pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrysta, zamknięta koperta). Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.**  
**ul. Komunalna 1**  
**37-450 Stalowa Wola**  
i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
**„Zakup i dostawa wody mineralnej na potrzeby Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”.**  
Nr postępowania: **ZP.271.KC.22.2021**  
  
nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **18.06.2021 r. godz. 10:15**

- 2) elektronicznej na adres e-mail: [bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl).  
Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zostać przygotowana jak oferta w postaci pisemnej- skany podpisanych dokumentów zapewniających ich pełną czytelność należy przesłać na wskazany powyżej adres e-mail Zamawiającego. W tytule maila należy wskazać numer postępowania oraz informacje, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Wykonawca może również złożyć ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie jest to wymagane).  
Zamawiający dopuszcza również zwykłą postać e-mail, o ile treść będzie zawierała informacje wymagane w zapytaniu ofertowym – treść oferty.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

### **§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Oferent określi ceny jednostkowe wymienione w formularzu ofertowym.
2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek.
3. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
4. Wszystkie wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez względu na formę sporządzenia kalkulacji cenowej będącej podstawą zaoferowanej ceny zawartej w formularzu ofertowym.

#### *Uwaga!*

*Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.*

5. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę.
7. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.

### **§ 9. Okres związania ofertą.**

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

### **§ 10. Dodatkowe informacje.**

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań do niniejszego postępowania prosimy przysyłać na adres e-mail: [bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl). Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone tylko na stronie <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/> o ile postępowanie zostało ogłoszenie na tej stronie. W przypadku procedury zwrócenia się bezpośredniego do Wykonawcy o złożenie oferty (z pominięciem publikacji ogłoszenia) odpowiedzi na pytanie kierowane będą do wszystkich Oferentów, którzy zostali zaproszeni do postępowania.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku niedochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
6. Informacja na temat oferty wybranej w postępowaniu następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 2176). Wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl).

Udostępnieniu nie podlegają dane dot. Oferentów biorących udział w postępowaniu (z wyłączeniem danych Wykonawcy i ceny oferty wybranej do realizacji zamówienia) oraz zaoferowane przez nich ceny jednostkowe, ponieważ informacje te nie mają charakteru informacji publicznej.

#### **§ 11. Otwarcie ofert.**

1. Zapoznanie się komisji z ofertami nastąpi w dniu **18.06.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.
6. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami lub wezwania Wykonawców do ponownego złożenia ofert korzystniejszych dla Zamawiającego oraz unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

#### **§ 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.**

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

#### **§ 13. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Oferentom w takiej sytuacji, nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia postępowania.
2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie: <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.

**§14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO  
do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie  
zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o.; ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@mzk.stalowa-wola.pl.;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
    - **\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - **\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### § 15. Regulacja prawna.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł i zamówień sektorowych o wartości nie przekraczającej progi unijnej”.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 16. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

- Ewa Woźniak, tel. (15) 842 34 11 wew. 360, e-mail: ewozniak@mzk.stalowa-wola.pl.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

*Przemysław Skrzypek*

PREZES ZARZĄDU

*Radosław Sagatowski*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)