L.dz. / Stalowa Wola, 18 sierpnia 2021 r.

**Postępowanie nr: ZP.271.KC.27.2021**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

# (podstawa prawna: art. 7 pkt 35 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)**WPROWADZENIE**

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia pn. **„Dostawa i montaż kompletnego systemu odwadniania osadu przefermentowanego w Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Stalowej Woli z zastosowaniem wirówki dekantacyjnej”.**

**§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Nazwa zadania: **„Dostawa i montaż kompletnego systemu odwadniania osadu przefermentowanego w  Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Stalowej Woli z zastosowaniem wirówki dekantacyjnej”.**

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45252200-0 Wyposażenie oczyszczalni ścieków

42996900-3 Urządzenia do obróbki osadów

42993100-1 Wirówki

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
2. dostosowania budynku do potrzeb nowych urządzeń z możliwym wykorzystaniem istniejącej infrastruktury,
3. dostawy obejmujące: dostawę kompletnej instalacji odwadniania osadów,
4. wykonania prac montażowych, tj. wykonanie instalacji odwadniania, w tym połączenie z istniejącą infrastrukturą,
5. rozruchu instalacji odwadniania osadów i osiągnięcia gwarantowanych parametrów procesowych,
6. przeszkolenia pracowników Zamawiającego,
7. sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu wykazu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych zalecanych dla Zamawiającego,
8. sporządzenia i dostarczenia dokumentacji powykonawczej, dokumentacji techniczno- ruchowej oraz deklaracji zgodności,
9. przedstawienia informacji dot. wymaganych przez producenta przeglądów i prac serwisowych urządzeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki realizacji zamówienia zostały ujęte w:

1. załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia **„Dostawa i montaż kompletnego systemu odwadniania osadu przefermentowanego w  Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Stalowej Woli z zastosowaniem wirówki dekantacyjnej”,**
2. załączniku nr 4 - Wzór umowy,

stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia ofertowego, tj. dokumentacja projektowa.

**Zamawiający wymaga przed złożeniem oferty dokonania wizji lokalnej na terenie MOŚ w Stalowej Woli. Uzgodnienia w sprawie wizji lokalnej kontakt Paweł Ros, tel. 662 190 095.**

# **§ 2. Termin wykonania umowy.**

1. Termin realizacji umowy: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia, jest rozumiany jako termin podpisania protokołu końcowego odbioru bezusterkowego.

#  **§ 3. Warunki współpracy i płatności.**

1. Rozliczenie za wykonanie umowy nastąpi w następujących częściach:

30 % wartości umowy zaliczka płatna na podstawie faktury proforma,

60 % wartości umowy po dostawie urządzeń potwierdzonej protokołem,

10 % wartości umowy po wykonaniu montażu i uruchomieniu wirówek oraz

przeprowadzeniu szkoleń potwierdzonych protokołem uruchomienia i szkolenia.

1. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy
z tytułu wykonania niniejszej umowy będą protokoły odbioru częściowego dostaw i prac oraz protokół odbioru końcowego, podpisany przez Strony bez uwag (z wyłączeniem faktury proforma).
2. **Termin płatności:** 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. **Okres gwarancji:** Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczone urządzenia, a na wykonane prace remontowe **36 miesięcy gwarancji** począwszy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru bezusterkowego.
4. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy **w wysokości 5% wartości oferty brutto.**
5. **Miejsce wykonywania zamówienia**: Miejska Oczyszczalnia Ścieków w Stalowej Woli przy ul. Działkowej 1.

# **§ 4. Opis kryteriów.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie: **cena oferty** – waga **100%.** Liczba punktów = (Cmin/Cof)\*100

Gdzie:

- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert za realizację

- Cof – cena podana w badanej ofercie

1. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w odniesieniu do kryterium.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.

# **§ 5. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.**

1. Ofertę należy przygotować na załączonym Formularzu ofertowym (załącznik nr 2).
2. Do oferty należy załączyć Formularz asortymentowy (załącznik nr 3).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

# **§ 6. Dokumenty wymagane od Oferentów.**

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają **aktualne** w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przeciwnym przypadku prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty.
2. ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez
Wykonawcę (imienne upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej).
3. referencje- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia minimum 2 referencji potwierdzających doświadczenie w realizacji podobnego przedmiotu zamówienia, o podobnej wydajności hydraulicznej lub większej na miejskiej oczyszczalni ścieków w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- referencje potwierdzające doświadczenie w tym okresie.

# **§ 7. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **03.09.2021 r.** do godziny **10:00** w postaci:
2. pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37- 450 Stalowa Wola.

Ofertę w postaci pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

|  |
| --- |
| **Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.****ul. Komunalna 1****37-450 Stalowa Wola**i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:**„Dostawa i montaż kompletnego systemu odwadniania osadu przefermentowanego w Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Stalowej Woli z zastosowaniem wirówki dekantacyjnej”.**Nr postępowania: **ZP.271.KC.27.2021**nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **03.09.2021 r. godz. 10:15** |

1. elektronicznej na adres e-mail: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl.

Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zostać przygotowana jak oferta w postaci pisemnej- skany podpisanych dokumentów zapewniających ich pełną czytelność należy przesłać na wskazany powyżej adres e-mail Zamawiającego. W tytule maila należy wskazać numer postępowania oraz informacje, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Wykonawca może również złożyć ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie jest to wymagane).

Zamawiający dopuszcza również zwykłą postać e-mail, o ile treść będzie zawierała informacje wymagane w zapytaniu ofertowym – treść oferty.

1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

# **§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty będzie stanowić ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę.
2. Wszystkie wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez względu na formę sporządzenia kalkulacji cenowej będącej podstawą zaoferowanej ceny zawartej w formularzu ofertowym.

*Uwaga!*

 *Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.*

1. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariancie i określona cyfrowo i słownie.

# **§ 9. Okres związania ofertą.**

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

# **§ 10. Dodatkowe informacje.**

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań do niniejszego postępowania prosimy przesyłać na adres e- mail: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl. Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone tylko na stronie [http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/ o ile postępowanie zostało ogłoszenie na tej stronie. W przypadku procedury zwrócenia się bezpośredniego do Wykonawcy o złożenie oferty (z pominięciem publikacji ogłoszenia) odpowiedzi na pytanie kierowane będą do wszystkich oferentów, którzy zostali zaproszeni do postępowania.](http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/%20o%20ile%20post%C4%99powanie%20zosta%C5%82o%20og%C5%82oszenie%20na%20tej%20stronie.%20%20W%C2%A0przypadku%20procedury%20zwr%C3%B3cenia%20si%C4%99%20bezpo%C5%9Bredniego%20do%20Wykonawcy%20o%20z%C5%82o%C5%BCenie%20oferty%20%28z%C2%A0pomini%C4%99ciem%20publikacji%20og%C5%82oszenia%29%20odpowiedzi%20na%20pytanie%20kierowane%20b%C4%99d%C4%85%20do%20wszystkich%20oferent%C3%B3w%2C%20kt%C3%B3rzy%20zostali%20zaproszeni%20do%20post%C4%99powania.%20%20)
2. Zamawiający udzieliWykonawcyodpowiedzi*,* jeżeli wniosek wpłynie do niegowterminie niekrótszym niż 2dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku niedochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
6. Informacja na temat oferty wybranej w postępowaniu następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz. 1330 ze zm.). Wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: bkoszycka@mzk.stalowa-wola.pl.

Udostępnieniu nie podlegają dane dot. Oferentów biorących udział w postępowaniu (z wyłączeniem danych wykonawcy i ceny oferty wybranej do realizacji zamówienia) oraz zaoferowane przez nich ceny jednostkowe, ponieważ informacje te nie mają charakteru informacji publicznej.

# **§ 11. Otwarcie ofert.**

1. Zapoznanie się komisji z ofertami nastąpi w dniu **03.09.2021 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.
6. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami  lub wezwania Wykonawców do ponownego złożenia ofert korzystniejszych dla Zamawiającego oraz unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

# **§ 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.**

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

# **§ 13. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Oferentom w takiej sytuacji, nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia postępowania.
2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie:
<http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/.>

# **§14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

# **do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o.; ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola;
* Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@mzk.stalowa-wola.pl.;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* ***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
* ***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

# **§ 15. Regulacja prawna.**

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł i zamówień sektorowych o wartości nie przekraczającej progi unijne”.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 16. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

* Ewa Gil, tel. (15) 842 34 11 wew. 350, e-mail: egil@mzk.stalowa-wola.pl,
* Ewa Woźniak, tel. (15) 842 34 11 wew. 360, e-mail: ewozniak@mzk.stalowa-wola.pl.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia „Dostawa i montaż kompletnego systemu odwadniania osadu przefermentowanego w  Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Stalowej Woli z zastosowaniem wirówki dekantacyjnej” |
|  | Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
|  | Załącznik nr 3 | Formularz asortymentowy |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór umowy |

…….....................................................

*(podpis Kierownika Zamawiającego**)*