**UMOWA NR** **ZP.271.KC.47.2021**

zawarta w dniu ………………….

na: **„****Zakup przełączników sieciowych”,**

pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o.** z siedzibą w Stalowej Woli (kod pocztowy: 37-450), przy
ul. Komunalnej 1, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085943, której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 106 853 500,00 złotych, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej: 865-000-30-71 oraz numerem REGON: 830036219, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

Radosław Sagatowski – Prezes Zarządu,

Przemysław Skrzypek – Z-ca Prezesa Zarządu,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

**a**

zwanym dalej **„Wykonawcą” lub „Dostawcą**,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł, w przypadku którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Podstawę zawarcia umowy stanowi protokół wyboru Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne
w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu ………… roku.

**§ 2.**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania
nr **ZP.271.KC.47.2021** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy **przełączniki sieciowe**, wymienione w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego zwane dalej ,,urządzeniami” lub „przedmiotem umowy”.

2. Szczegóły dotyczące producenta, marki, typu, ilości, parametrów technicznych oferowanych urządzeń zawiera oferta Wykonawcy, o której mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:

1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;

2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.

4. Wykonawca oświadcza, iż:

1) urządzenia są fabrycznie nowe, pochodzą z bieżącej produkcji (nie wcześniej niż 2021 r.),

2) urządzenia posiadają stosowne dokumenty, certyfikaty, raporty dopuszczające je do sprzedaży
i użytkowania na terenie RP,

3) korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych urządzeń nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców. **albo** 2

*Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów *………………………………….*w zakresie: ………………………………………………………………

6. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

7. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa właściwych ze względu na przedmiot umowy, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

**§3**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą oraz do odbioru przedmiotu umowy: p. ………………….. tel.: ......................... faks: ........................., e-mail: ……………………………………

2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym: p. ........ tel.: .......... faks: ....................., e-mail…………………

3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

4. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:

1) Zamawiający: **Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.** z siedzibą w Stalowej Woli (kod pocztowy: 37-450) ul. Komunalna 1.

2) Wykonawca: ………………………..

5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którakolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

**§4**

1. Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego do dnia 30.12.2021 r., jak również dokona ich wniesienia i rozładunku.

2. Na dwa dni wcześniej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego za pośrednictwem e-maila o planowanym terminie dostarczenia urządzeń. Zamawiający może odmówić przyjęcia urządzeń, w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 07:00 – 15:00. Zamawiający zastrzega sobie realizację jednej lub więcej dostaw.

3. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (dalej „k.c.”), w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z urządzeniami. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim.

4. Na każdym opakowaniu Wykonawca winien umieścić wyraźny opis zawierający: indeks urządzenia wskazany w ofercie Wykonawcy, numery fabryczne urządzenia i numer umowy.

5. W dniu dostarczenia urządzeń w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie urządzeń pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a także sprawdzenie prawidłowego działania urządzeń, a następnie odbiór przedmiotu umowy. Potwierdzeniem kompletności dostawy oraz prawidłowej realizacji całości zamówienia jest Protokół Odbioru, podpisany przez obie Strony.

6. Protokół Odbioru powinien zawierać: nazwę urządzenia (wyszczególnione powinny być jego elementy składowe), ilość, numer indeksu z oferty oraz numery fabryczne urządzenia. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 6 jakichkolwiek braków dostarczonych urządzeń, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, który byłby zrealizowany przez Wykonawcę w sposób niezgodny z treścią umowy (w jakimkolwiek zakresie).

9. Podpisany przez obydwie Strony bez uwag Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za urządzenia nim objęte.

10. W okresie 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru w przypadku stwierdzenia przez użytkownika końcowego niezgodności zastosowanych elementów składowych urządzenia z OPZ lub ofertą Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania niezwłocznej wymiany urządzenia na urządzenie zgodne
z dokumentacją postępowania i ofertą Wykonawcy.

**§5**

1.Całkowita wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy
i nie przekroczy kwoty brutto, tj. wraz z należnym na dzień powstania obowiązku podatkowego podatkiem VAT w wysokości: …………………… **zł**, (słownie złotych: ………………………….. 00/100).

Szczegółowy asortyment:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa** | **Producent** | **model, typ** | **Ilość wraz z j.m.** | **Cena jedn. netto**  | **Wartość netto** |
| 1 | **Przełącznik światłowodowy z portami QSFP+** |  |  | 2 szt. |  |  |
| 2 | **DAC Cable 40G QSFP+ to QSFP+ 1m** |  |  | 2 szt. |  |  |
| 3 | **DAC Cable 10G SFP+ to SFP+ 1,5m** |  |  | 3 szt. |  |  |
| **Razem wartość netto**: |  |

2. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności koszt urządzeń wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/fakturach VAT, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/nych faktur.

4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

5. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

**§6**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w k.c. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapewnia dożywotnią gwarancję na urządzenia i aktualizacje Firmware. Przełączniki muszą być nowe oraz pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta.

3. Wykonawca wraz z dostawą przełączników przedstawi oświadczenie producenta przełączników, które będzie potwierdzało, że przełączniki objęta są gwarancją na terenie Polski zgodną z wymaganiami Zamawiającego. Oświadczenie to musi zawierać informację o nr seryjnych przełączników, nr katalogowych przełączników, dane wykonawcy oraz dane klienta końcowego.

4. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się
z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wady.

5. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się
z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wady.

6. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny. Dane kontaktowe serwisu:

Serwis: .........................; adres serwisu: .....................;tel.: .................; faks: .............; e-mail: ......................................

7. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, Zamawiający może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy w terminie gwarancji będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy to wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach gwarancji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie: 7 dni od daty zgłoszenia wady

8. Z czynności odbioru zostanie spisany Protokół. Postanowienia §4 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia przedmiotu umowy oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach gwarancji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.

10. Wady usuwane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany chyba, że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po usunięciu wady.

11. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego, wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawcy w celu usunięcia wady.

12. Poza przypadkami określonymi w ust. 7, jeżeli przedmiot umowy był już wymieniany lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 7, albo po usunięciu wady przedmiot umowy nadal wykazuje wady, Zamawiający może:

1) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, z zastrzeżeniem, że obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość przedmiotu umowy z wadą pozostaje do wartości przedmiotu umowy bez wady, albo

2) złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, chyba że wada jest nieistotna.

**§7**

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

1) zgodności z niniejszą umową,

2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,

3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, k.c., oferta Wykonawcy oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

3. Terminy gwarancji są określone w ofercie Wykonawcy i rozpoczynają się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.

4. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.

**§8**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,5% ceny brutto urządzenia, którego dotyczy zwłoka,

2) z tytułu dostarczenia urządzenia z wadą – w wysokości 0,5% ceny brutto urządzenia, wskazanej w ofercie Wykonawcy,

3) 10% niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach określonych w § 10 ust. 4;

2.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, poprzez zmniejszenie zapłaty za fakturę.

3.Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

4.Jeżeli poniesiona szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony
do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

5.W przypadku opóźnienia zapłaty za dostawę poza termin wyznaczony w § 10 ust. 4 Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

6.Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy,
aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

**§ 9**

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

**§ 10.**

1. Oprócz przypadków określonych w *Kodeksie Cywilnym* Zamawiający może odstąpić od umowy
w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy przez Wykonawcę, poza karami umownymi, o których mowa w §8, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Stron od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

**§ 11.**

Strony oświadczają, że wypełniły i w przyszłości, w związku z realizacją niniejszej umowy, wypełnią obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały lub będą pozyskiwać w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 12.**

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
2. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
3. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
4. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.)
5. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
6. okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
7. Każda ze Stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
8. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
9. Strona umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz innych właściwych aktów prawnych.

**§ 14.**

Ewentualne spory wynikające z realizacji zawartej umowy Strony będą się starały rozwiązywać polubownie, a jeżeli to nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16.**

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych
w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, Wykonawca nie jest uprawniony do cesji wierzytelności na rzecz banku w związku z ubieganiem się o kredyt bankowy.

**§ 17.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

* 1. Protokół odbioru – załącznik nr 1,
	2. Klauzula informacyjna- załącznik nr 2.

***Podpisy Stron:***

***Zamawiający Wykonawca***

 ***Załącznik nr 1 do Umowy nr ZP.271.KC.47.2021***

**…………………..**

**pieczęć Dostawcy**

**Protokół odbioru**

Dostawa realizowana w ramach umowy………………………………………………………………

Niniejsza dostawa dotyczy nr…………………………………………………………. postępowania.

**Odbiorca:…………………………………………………………………………………………………**

**Dostawca (nazwa i adres firmy):………………………………………………………………………**

W dniu……………… dokonano odbioru ilościowo - jakościowego następującego urządzenia /

następujących urządzeń:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj dostarczonego urządzenia (nazwa, model, typ, krótki opis itp. na podst. oferty przetargowej)** | **Ilość** | **Nr fabryczny urządzenia** | **INDEX** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

**Uwagi:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Dostawca: Odbiorca:**

***(data, podpis) (data, podpis)***

***Załącznik nr 2 do Umowy nr ZP.271.KC.47.2021***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA OSÓB WYZNACZONYCH DO KONTAKTU (ART. 14 RODO)**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), chcielibyśmy poinformować Panią/Pana:

**1. KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH?**

Administratorem Danych Osobowych jest MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ , ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, REGON: 830036219, NIP: 865-000-30-71, wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym
w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000008594, (dalej: „Administrator”).

**2. JAK MOŻE SIĘ PANI/PAN Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?**

Jeżeli chciałaby Pani/chciałby Pan się z nami skontaktować prosimy o napisanie do nas wiadomości
e-mail na adres iod@mzk.stalowa-wola.pl lub przesłanie listu tradycyjnego na adres: ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.

**3. W JAKICH CELACH BĘDZIEMY PRZETWARZALI PANI/PANA DANE I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ?**

Przetwarzamy Pani/Pana dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań związanych z zawarciem umowy z naszym kontrahentem, który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu
z nami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), umożliwia nam to kontaktowanie się z Panią/Panem, w celach związanych
z podejmowaną lub prowadzoną współpracą, wynikającą z zawartej umowy z naszym kontrahentem oraz ewentualnemu ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń, wynikłych na tle stosowania umowy.

**4. KTO MOŻE BYĆ ODBIORCAMI PANI/PANA DANYCH?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora tj. pracownicy i współpracownicy Administratora, którzy z uwagi na wykonywane obowiązki służbowe, muszą mieć dostęp do danych; podmioty przetwarzające, którym Administrator zleci to zadanie, inni odbiorcy danych  lub instytucje upoważnione z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.

**5. SKĄD UZYSKALIŚMY PANI/PANA DANE?**

Pani/Pana dane w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail uzyskaliśmy od naszego kontrahenta, który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami.

**6. CZY BĘDZIEMY PRZEKAZYWAĆ PANI/PANA DANE DO PAŃSTW TRZECICH?**

Informujemy, że nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (przez państwo trzecie, należy rozumieć państwa nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

**7. JAK DŁUGO BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE?**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas trwania umowy zawartej z naszym kontrahentem, który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami, a po rozwiązaniu tej umowy, przez czas niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Z uwagi na to, że Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, mogą być również przetwarzane do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu.

**8. JAKIE PANI/PANU PRZYSŁUGUJĄ PRAWA?**

Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych.

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w dowolnym momencie,
w przypadkach i na zasadach określonych w art. 21 RODO.

Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora.

Informujemy, że nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji i nie stosujemy profilowania
w odniesieniu do Pani/Pana danych.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z wyżej wymienionymi informacjami.

……………………………………………………………

 *(Data i podpis osoby wskazanej do kontaktu)*