

L.dz. *MM 105/22/MZK*

Stalowa Wola, 16 maja 2022 r.

Postępowanie nr: ZP.271.KC.19.2022

.....
pieczęć Zamawiającego**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(podstawa prawna: art. 7 pkt 35 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

WPROWADZENIE

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia pn. „Dostawa regulatorów różnicy ciśnień”.

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania: „Dostawa regulatorów różnicy ciśnień”.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42131142-3 – zawory sterujące

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa regulatorów różnicy ciśnień z ograniczeniem przepływu bezpośredniego działania przeznaczonych do stosowania w węzłach cieplnych zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Nazwa	DN	kvs	Zakres regulacji [bar]	J.m.	Ilość
1.	Regulator różnicy ciśnień	15	0,4	0,2-1,0	kpl	1
2.	Regulator różnicy ciśnień	15	4	0,2-1,0	kpl	7
3.	Regulator różnicy ciśnień	20	6,3	0,2-1,0	kpl	7
4.	Regulator różnicy ciśnień	20	6,3	0,5-2,0	kpl	17
5.	Regulator różnicy ciśnień	25	8	0,2-1,0	kpl	3
6.	Regulator różnicy ciśnień	25	8	0,5-2,0	kpl	5
7.	Regulator różnicy ciśnień	32	12,5	0,2-1,0	kpl	1
8.	Regulator różnicy ciśnień	32	12,5	0,5-2,0	kpl	1

2. Miejsce dostawy: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli- Zakład Energetyki Ciepłej ul. Handlowa 11, 37-450 Stalowa Wola.

3. Wymagania dotyczące konstrukcji i materiałów:

1) Charakterystyka regulatorów:

a) typ: bezpośredniego działania z zespołami:

- zespół regulacji różnicy ciśnień z siłownikiem zamykającym automatycznie zawór przy wzroście różnicy ciśnień w celu utrzymania za zaworem regulacyjnym zadanej wartości różnicy ciśnień,
- zespół ograniczania przepływu zamykający zawór regulacyjny przy wzroście strumienia przepływu w celu ograniczenia za zaworem regulacyjnym do zadanej wartości natężenia przepływu wody,

b) ciśnienie nominale nie mniejsze niż PN16,

c) maksymalna dopuszczalna temperatura do $T=130$ st. C,

d) zakres proporcjonalności zespołu regulacji różnicy ciśnień: stały, maksimum 16 % górnej wartości zakresu nastaw.

2) Zawór regulacyjny:

a) charakterystyka przepływowa: liniowa,

b) wysoka szczelność zespołu grzyb-gniazdo, przeciek nieregulowany $< 0,5\%$ kvs,

c) materiał gniazda i grzyba: stal nierdzewna, dla grzyba dopuszcza się mosiądz nie ulegający odcynkowaniu. Grzyb odciążony ciśnieniowo,

d) materiał korpusu: nie dopuszcza się wykonania z żeliwa szarego,

e) wykonanie zaworu: zawory z gwintem zewnętrznym bez końcówek do wspawania w zakresie średnic DN15-DN40. Dla średnicy DN50 wymagane jest wykonanie kołnierzowe z korpusem odlewany (nakręcane kołnierze niedopuszczalne),

f) pozycja montażowa: poziomy prosty odcinek rurociągu, zabudowa w przewodzie powrotnym wody sieciowej.

3) Siłownik:

a) konstrukcja rozbieralna, skręcana śrubami, z możliwością przeczyszczenia komory i ew. wymiany membrany,

b) łatwy dostęp do sprężyn nastawy regulowanej różnicy ciśnień, możliwość zmiany zakresu poprzez wymianę sprężyny lub zespołu sprężyn,

c) wykonane zabezpieczenie siłownika przed przeciążeniem i uszkodzeniem np. za pomocą zabudowanego wewnątrz regulatora upustowego.

4. Oznaczenia:

1) Wszystkie regulatory powinny być oznaczone w języku polskim. Tabliczka znamionowa producenta z informacjami ma być trwale przymocowana do każdego regulatora.

2) Na regulatorach muszą być umieszczone w sposób trwały i czytelny następujące oznaczenia:

- średnica nominalna DN,
- współczynnik przepływu kvs,
- kierunek przepływu wody,
- skrócone oznaczenie materiału,
- ciśnienie nominalne PN zgodnie z PN-EN1333:1998,
- typ regulatora,
- nazwa lub znak producenta,

- numer seryjny lub inne unikatowe oznaczenie identyfikujące dany egzemplarz regulatora różnicy ciśnień,
 - zakres nastaw różnicy ciśnień.
- 3) Regulatory muszą mieć miejsce do zaplombowania wartości nastawy różnicy ciśnień oraz ograniczenia przepływu wody.
5. Warunki dostawy:
- 1) Wykonawca dostarczy do każdego regulatora instrukcję montażu w języku polskim (opis działania, nastawiania i konserwacji oraz zalecane warunki pracy).
 - 2) Do każdego regulatora musi być dołączona karta gwarancyjna.
 - 3) Przedstawione w ofercie urządzenia powinny posiadać dopuszczenia do stosowania oraz odpowiednie świadectwa certyfikacji wymagane na terytorium RP, w szczególności certyfikat bezpieczeństwa CE.
 - 4) Należy przedsięwziąć wszelkie niezbędne środki ostrożności w celu zapewnienia by regulatory nie uległy uszkodzeniu w czasie transportu. Wszystkie urządzenia muszą być prawidłowo zapakowane i zabezpieczone przed uderzeniami.
 - 5) Wszelkie przenoszenie, ładowanie i rozładowanie powinno wykluczać uszkodzenie lub zanieczyszczenie urządzeń. Opakowanie ma umożliwiać rozładunek mechaniczny i nie podlega zwrotowi (dotyczy to np. palet).
 - 6) W przypadku problemów Zamawiającego z montażem i uruchomieniem regulatorów Wykonawca zorganizuje na koszt własny pomoc techniczną przy ich montażu i uruchomieniu.
6. Gwarancja i serwis:
- 1) Gwarancja obejmuje wszystkie elementy urządzenia i jest w zakresie technicznym bezwarunkowa.
 - 2) Okres gwarancji - minimum 24 miesiące liczone od daty dostarczenia urządzeń wolnych od wad do siedziby Zamawiającego.
 - 3) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad na swój koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych liczonych od przyjęcia zgłoszenia przez Dostawcę.
 - 4) W przypadku ujawnienia wad regulatorów po odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wolny od wad w ciągu 10 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia przez Dostawcę.
 - 5) Wykonawca zapewnia świadczenie serwisu pogwarancyjnego na dostarczone urządzenia.
7. **Wymagania stawiane przez Zamawiającego:**
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia należytej jakości, odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
 - 2) Dokumenty zawierające Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy i stanowią załącznik do niniejszej umowy.
 - 3) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową w zakresie przedmiotu umowy oraz obowiązków stron, zastosowanie mają postanowienia Zapytania ofertowego i oferta Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 7) Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.

§ 2. Termin wykonania umowy.

Realizacja zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022 r.

§ 3. Warunki współpracy i płatności.

Termin płatności: 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Okres gwarancji: Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** jakości na wyroby będące przedmiotem zamówienia. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

1. W przypadku przyjęcia dostawy Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz braków ilościowych.
2. Reklamacje te będą składane w terminie do 10 dni roboczych od daty dostawy, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wyrobów niezgodnych z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz w ilościach niezgodnych z zamówieniem, upoważniony pracownik Zamawiającego, odpowiedzialny za realizację zamówienia złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamacja będzie uważana za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy wyrobów na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą, a także uzupełnienia braków ilościowych, w terminie 10 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksem lub drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania reklamacji, Zamawiający będzie domniemywać, że dotarła ona do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. Obowiązek odebrania od Zamawiającego reklamowanych wyrobów oraz ponownego ich dostarczenia do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
6. Braki ilościowe, jakościowe traktowane będą jako dostawa opóźniona.
7. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczyć gwarancji producenta.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów dostarczonych w ramach umowy na wolne od wad w ciągu 10 dni roboczych od dokonania na piśmie zgłoszenia przez Zamawiającego, a także wymiany wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, na wyroby zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wymianą gwarancyjną, w tym koszty transportu do wskazanych przez Zamawiającego miejsca dostawy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 4. Opis kryteriów.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie: **cena oferty – waga 100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w odniesieniu do kryterium.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.

§ 5. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.

1. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

§ 6. Dokumenty wymagane od Oferentów.

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają **aktualne** w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przeciwnym przypadku prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty.
2. ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imiennie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej).

§ 7. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.05.2022 r.** do godziny **10:00** w formie:
 - 1) pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1,

37- 450 Stalowa Wola.

Ofertę w formie pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Komunalna 1
37-450 Stalowa Wola**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Dostawa regulatorów różnicy ciśnień”
Nr postępowania: ZP.271.KC.19.2022**

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **26.05.2022 r. godz. 10:30**

2) elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl

Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zostać przygotowana jak oferta w postaci pisemnej- skany podpisanych dokumentów zapewniających ich pełną czytelność należy przesać na wskazany powyżej adres e-mail Zamawiającego. W tytule maila należy wskazać numer postępowania oraz informacje, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Wykonawca może również złożyć ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie jest to wymagane).

Zamawiający dopuszcza również zwykłą postać e-mail, o ile treść będzie zawierała informacje wymagane w zapytaniu ofertowym – treść oferty.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferent określi ceny jednostkowe wymienione w formularzu ofertowym.
2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

§ 9. Okres związania ofertą.

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

§ 10. Dodatkowe informacje.

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań do niniejszego postępowania prosimy przysyłać na adres e-mail: sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl. Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone tylko na stronie <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku niedochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
6. Informacja na temat oferty wybranej w postępowaniu następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz. 1330 ze zm.). Wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl. Udostępnieniu nie podlegają dane dot. Oferentów biorących udział w postępowaniu oraz zaoferowane przez nich ceny jednostkowe, ponieważ informacje te nie mają charakteru informacji publicznej.

§ 11. Otwarcie ofert.

1. Zapoznanie się komisji z ofertami nastąpi w dniu **26.05.2022 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.
6. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi

zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami lub wezwania Wykonawców do ponownego złożenia ofert korzystniejszych dla Zamawiającego oraz unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

§ 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

§ 13. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Oferentom w takiej sytuacji, nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia postępowania.
2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie: <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.

§14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o.; ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@mzk.stalowa-wola.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - **** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 15. Regulacja prawna.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł i zamówień sektorowych o wartości nie przekraczającej progi unijnej”.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

- Ewa Woźniak, tel. +48 15 842–33–41 wew. 27 lub tel. +48 15 844–02–74 wew. 27, e-mail: ewozniak@mzk.stalowa-wola.pl
- Joanna Surma, tel. +48 15 842–33–41 wew. 27 lub tel. +48 15 844–02–74 wew. 27, e-mail: jsurma@mzk.stalowa-wola.pl

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3.	Załącznik nr 3	Specyfikacja techniczna

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

Przemysław Skrzypek
Przemysław Skrzypek

PREZES ZARZĄDU

Radosław Sagatowski
Radosław Sagatowski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)