**-WZÓR-**

**UMOWA NR ZP.271.KC.27.2022**

**W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**pn. „Aranżacja i wystrój wnętrz sali konferencyjnej Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”.**

zawarta w dniu ………….. r. w Stalowej Woli, pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o.** z siedzibą w Stalowej Woli, (kod pocztowy: 37- 450) przy ul. Komunalnej 1, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085943, której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 120 637 000,00 złotych posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej 865-000-30-71 oraz numerem REGON 830036219, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

Radosława Sagatowskiego – Prezes Zarządu,

i Przemysława Skrzypka – Zastępca Prezesa Zarządu,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a ………………………………………………………………………………………………………..,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł, w przypadku którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:„Aranżacja   
i wystrój wnętrz sali konferencyjnej Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.   
z siedzibą w Stalowej Woli”.

2. Przedmiot zamówienia określony w ust. 1 zostanie wykonany w oparciu o:

1) Dokumentację projektową, tj. projekt techniczny, projekt architektoniczny wnętrz, przedmiary oraz pozostałe załączone dokumenty,

2) zapytanie ofertowe.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja projektowa (załącznik   
nr 3 do Zapytania ofertowego), stanowiące integralne załączniki do materiałów postępowania oraz oferta Wykonawcy. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie   
z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz na ustalonych niniejszą Umową warunkach, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie umowy, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy.
2. Roboty dodatkowe mogą być realizowane, tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.   
   Za roboty dodatkowe mogą być uznane te prace, których na etapie składania oferty nie można było przewidzieć przy dołożeniu należytej staranności przez Oferenta.
3. Roboty, które błędnie nie zostały ujęte w ofercie, a należy je wykonać zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami lub sztuką budowlaną, aby przedmiot umowy został wykonany, odebrany i spełniał swoje funkcje, nie zostaną zapłacone.
4. Wszelkie prace wykonywane będą na eksploatowanych obiektach. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu pracowników Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby sposób prowadzenia robót zapewnił ciągłość pracy Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1.

**§ 2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy.**

1. Do obowiązków Wykonawcy, realizowanych w ramach umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, należy w szczególności:
2. wykonanie robót będących przedmiotem umowy zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami BHP, P.POŻ, wiedzą techniczną,
3. zabezpieczenie odpowiednio terenu budowy i budowy oraz strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym dla osób trzecich (postronnych). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia,
4. zapewnienia nadzoru technicznego nad realizowanymi robotami, nadzoru nad własnym personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy. Osobą odpowiedzialną za wykonawstwo i nadzór nad robotami ze strony Wykonawcy będzie ………………,
5. jako wytwarzający odpady - do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
6. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z poźn. zm.),
7. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.),
8. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
9. ochrona i zabezpieczenie przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności Zamawiającego, własności publicznej i prywatnej,
10. utrzymania ogólnego porządku w rejonie prowadzonych robót, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego, usuwanie awarii związanych z wykonywanymi robotami,
11. wykonania przedmiotu zamówienia z wyrobów i materiałów, które są dopuszczone do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 215 z późn. zm.), innych przepisów obowiązujących w tej materii oraz odpowiadających jakościowo wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym. Zastosowane materiały powinny być w I gatunku (najwyższej jakości),
12. okazanie, na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających dopuszczalność używania poszczególnych materiałów, w tym w szczególności: deklarację zgodności, certyfikat zgodności z Polskimi Normami, aprobatę techniczną,
13. Wykonawca obowiązany jest przechowywać przez okres wykonywania robót dokumenty potwierdzające, że materiały odpowiadają przepisom, o których mowa

w pkt 9, a po zakończeniu budowy przekazać je Zamawiającemu,

1. uporządkowania terenu robót po zakończeniu wykonywania prac.
2. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu nie ma charakteru zupełnego, nie wyczerpuje zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikającego   
   z Umowy i nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę czynności nie wymienionych wprost w Umowie, a instrumentalnie niezbędnych do należytego wykonania zadania.
3. Z chwilą przekazania terenu budowy na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność w szczególności za:
4. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót oraz mienia tych osób, jeżeli szkody te i nieszczęśliwe wypadki wynikają lub są związane z prowadzonymi robotami,
5. szkody wynikające ze zniszczenia oraz z innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego, związane z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy,
6. szkody wynikające z nienależytego zabezpieczenia mienia Zamawiającego i osób trzecich przed uszkodzeniem, zniszczeniem, w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę robotami,
7. szkody wynikające ze zniszczenia lub uszkodzenia budynków lub innych obiektów Zamawiającego i osób trzecich, jeżeli szkody te wynikają lub są związane z robotami objętymi niniejszą umową,
8. szkody wynikające z nienależytego zabezpieczenia terenu budowy i robót,
9. wszelkie inne szkody związane z realizacją robót lub będące ich skutkiem.

**§ 3. Obowiązki Zamawiającego.**

1. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy obiekt do remontu w dni od poniedziałku po piątku w godz. od 7:00 do 17:00.

2. Zamawiający udostępni i zabezpieczy Wykonawcy:

1. Zamawiający udostępnia węzeł sanitarny (wc) dla pracowników Wykonawcy,
2. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń magazynowych na potrzeby Wykonawcy oraz pomieszczeń biurowych,
3. Zamawiający udostępni dostęp do zasilania elektrycznego (230V).

**§ 4.Nadzór.**

1. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć, w naradach organizowanych przez Zamawiającego z zakresu postępu prac oraz monitorowania kosztów realizacji wszystkich obiektów.
2. Pracownikami koordynującymi realizację niniejszej umowy są:
3. ze strony Wykonawcy: Pan ……………………………………………………………..….
4. ze strony Zamawiającego: Pan …..………………………………………………………...

**§ 5. Termin realizacji.**

1. Termin rozpoczęcia robót: do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia robót: do 3-ch miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**Termin zakończenia jest rozumiany jako termin** **podpisania końcowego protokołu wykonania robót bez uwag.**

1. Strony ustalają, że termin wykonania umowy obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru technicznego przedmiotu umowy usterek i wad.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu zakończenia robót w przypadku wystąpienia przestojów w robotach z winy Zamawiającego. W takim przypadku termin wykonania robót zostanie przedłużony o czas trwania przestojów.

**§ 6. Ubezpieczenie przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na cały okres realizacji umowy (aż do podpisania protokołu odbioru końcowego):
2. od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych w związku z realizacją niniejszej umowy. Ubezpieczenie OC obejmować ma również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców,
3. terenu budowy i robót realizowanych na podstawie niniejszej umowy oraz urządzeń - ubezpieczenie to musi obejmować ryzyka wszelkiego rodzaju, łącznie z ryzykiem pożaru, powodzi, kradzieży, katastrofy budowlanej i innych zdarzeń losowych.
4. Wszystkie koszty związane z zawarciem w/w umów ubezpieczenia oraz opłacania składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Wykonawca obowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.
6. W przypadku, gdy przedłożona na żądanie Zamawiającego kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki jest ważna, ale nie obejmuje okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczenia nowej polisy wraz z dowodem opłacenia składki, przy czym potwierdzenie zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia musi zostać przedstawione Zamawiającemu przed rozpoczęciem okresu jej obowiązywania.

**§ 7. Odbiór robót.**

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Wykonawca zgłosi przedmiot umowy do odbioru końcowego wpisem w dzienniku budowy.
3. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do odbioru jest faktyczne wykonanie prac zgodnie z umową.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie czynności odbioru przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia ich zakończenia.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół podpisują strony umowy.

**§ 8. Wynagrodzenie.**

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy,   
   a wynoszące:

- brutto: .................................zł, (słownie: ..........................................................................),

na którą składa się kwota netto w wysokości ……………….. zł (słownie: ………………………………. ) i należny podatek VAT w wysokości ………………….….. zł

(słownie: ………………………….. ).

1. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek robót opisanych w Dokumentacji projektowej na etapie przygotowania oferty, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i sprawdził zakres robót pod kątem rozwiązań technologicznych i ilościowych, oraz z wszelkimi innymi informacjami, dokumentami   
   i danymi udostępnionymi przez Zamawiającego i na tej podstawie stwierdza, że ewentualne korekty ilościowe przedmiotu umowy zostały usankcjonowane niniejszą umową i zawierają się w wartości umowy zgodnie z § 8 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy wynikającymi z przyjętych rozwiązań technicznych, organizacji miejsca wykonania robót   
   i z tego tytułu nie będzie występował o wzrost wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1
4. Termin zapłaty strony ustalają do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru robót bez uwag.
6. Za dzień zapłaty faktury strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Ustalone w ofercie stawki robocizny, materiałów i sprzętu w trakcie trwania umowy nie będą podlegały waloryzacji.
8. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty niewykonane.

**§ 9. Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy,

2) za niedotrzymanie terminu wykonania umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

3) za niedotrzymanie wyznaczonego terminu usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy.

**§ 10**

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w § 9 kar umownych, w przypadku gdy wielkość tych strat przewyższa sumę kar umowy.

**§ 11. Odstąpienie od umowy.**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości bądź w części, w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. w stosunku do Wykonawcy złożono wniosek o upadłość, wszczęto postępowanie układowe lub likwidacyjne, nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
4. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i/lub nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
5. Wykonawca przerwał realizację robót i nie kontynuuje realizacji umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. jeżeli Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
7. jeżeli Wykonawca narusza przepisy BHP, P.POŻ, pomimo uwag i wniosków Zamawiającego,
8. jeżeli Wykonawca nie zakończy robót w terminie, o którym mowa w § 5,
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. W wypadku, odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
11. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której odstąpiono od umowy,
12. Wykonawca w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy, zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
13. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada lub w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy - na zasadach określonych w niniejszej umowie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i odebrane przez Zamawiającego.
14. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy

z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający - według własnego wyboru może dokonać rozliczenia z Wykonawcą według zasad określonych w ust. 4 lub żądać zwrotu spełnionych świadczeń stosownie do przepisów Kodeksu cywilnego. W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje się na rozliczenie z Wykonawcą, zapłata za wykonane przez Wykonawcę prace zostanie wstrzymana do czasu wykonania robót przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym robót wykonanych przez innego Wykonawcę.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 oraz w razie dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w przypadku określonym w ust. 5, ustalenie zapłaty nastąpi przy uwzględnieniu cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy dostarczonym Zamawiającemu zgodnie z wymogami zapytania ofertowego przed podpisaniem umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2-7, winno nastąpić

w terminie 30 od powzięcia informacji przez Zamawiającego o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.

**§ 12**

1. Najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty, bądź karty techniczne użytych materiałów.
2. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne lub usterki, to Zamawiający niezależnie od postanowień zawartych w § 9-10 może:
3. odmówić odbioru robót,
4. jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
5. jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

**§ 13**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **36 miesięcznej gwarancji**, liczonej od daty podpisania protokolarnego bezusterkowego odbioru prac.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. W przypadku wystąpienia wad lub usterek Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na własny koszt usunąć wady i usterki stwierdzone w okresie gwarancji w sposób niezakłócający pracy danego obiektu w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z umówionych warunków gwarancji pokryje on koszty naprawy poniesione przez Zamawiającego.

**§ 14. RODO.**

Strony oświadczają, że wypełniły i w przyszłości, w związku z realizacją niniejszej umowy, wypełnią obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały lub będą pozyskiwać w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 15. Postanowienia końcowe.**

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygniecie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze  Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Oświadczenie Gwarancyjne,
3. Klauzula informacyjna.

........................................................ ….....................................................

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik Nr 2 do umowy ZP.271.KC.27.2022**

**Oświadczenie Gwarancyjne**

**do umowy Nr ZP.271.KC.27.2022 z dnia ………………. r.**

**„Aranżacja i wystrój wnętrz sali konferencyjnej Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”**

udzielona przez:

1) ……………………………………………….

na rzecz

2) **Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.** z siedzibą w Stalowej Woli, (kod pocztowy: 37- 450) przy ul. Komunalnej 1, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085943, której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 120 637 000,00 złotych posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej 865-000-30-71 oraz numerem REGON 830036219, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

Radosława Sagatowskiego – Prezes Zarządu,

i Przemysława Skrzypka – Zastępca Prezesa Zarządu,

zwany dalej „Zamawiającym”

1. Wykonawca jako gwarant, udziela niniejszym Zamawiającemu gwarancji na przedmiot objęty umową Nr ZP.271.KC.27.2022 z dnia …. r.
2. Składając niniejsze oświadczenie gwarancyjne Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy Nr ZP.271.KC.27.2022 z dnia ….. r. jest wykonany i ma wszelkie właściwości odpowiadające warunkom określonym w powyższej wskazanej umowie oraz odpowiada wymogom zawartym w Zapytaniu ofertowym będącym podstawą wyboru oferty Wykonawcy.
3. Gwarancja udzielana jest na okres :
4. 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy wskazanej  
   w protokole odbioru, w którym Zamawiający potwierdził prawdziwość i terminowość wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę w odniesieniu do robót budowlanych.
5. 24 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy wskazanej  
   w protokole odbioru, w którym Zamawiający potwierdził prawdziwość i terminowość wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę w odniesieniu do urządzeń   
   i wyposażenia, z zastrzeżeniem, tych urządzeń na które producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji – według gwarancji producenta z zastrzeżeniem maksymalnego okresu - w przypadku oferowania przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji.
6. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wszelkie roszczenia gwarancyjne kierowane mogą być na adres Wykonawcy, tj.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nazwa Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres korespondencyjny

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Roszczenia gwarancyjne składane być mogą w formie pisemnej poprzez przesłanie stosownej korespondencji na adres korespondencyjny, telefaksem lub adres mailowy Wykonawcy wskazany powyżej z jednakowym skutkiem prawnym w zakresie skuteczności każdego ze sposobów doręczenia.

Dopuszczalna jest zmiana adresu korespondencyjnego Wykonawcy jednakże wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zmiany/przeniesienia siedziby Wykonawcy za granicę zobowiązany jest on do wskazania swego przedstawiciela oraz jego adresu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Zmiana adresu do zgłoszenia uprawnień lub roszczeń gwarancyjnych jest skuteczna wobec Zamawiającego z datą otrzymania przez niego stosownej, pisemnej informacji.   
W przypadku braku powyższej informacji lub jej niezgodności z powyżej wskazanymi warunkami za skuteczne uznane będzie doręczenie lub próba doręczenia na adres wskazany na wstępie pkt 5 powyżej.

1. Za datę realizacji uprawnień lub zgłoszenia roszczeń gwarancyjnych Zamawiającego przyjmuje się datę nadania korespondencji pocztowej lub mailowej przez Zamawiającego.
2. Zakres uprawnień lub roszczeń Zamawiającego jest jednocześnie zakresem obowiązków Wykonawcy i obejmuje wedle wyboru Zamawiającego prawo do żądania:

1) usunięcia wady fizycznej lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad,

2) zwrotu zapłaconego wynagrodzenia w całości lub w części,

3) zapewnienia innych świadczeń zmierzających do utrzymania bądź przywrócenia właściwości, cech i funkcjonalności przedmiotu umowy, o których spełnieniu zapewnił Wykonawca podpisując umowę.

1. Tryb, warunki, miejsce i terminy realizacji praw i obowiązków z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji określone są w Umowie ZP.271.KC.27.2022 z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, które to warunki Wykonawca niniejszym w całości potwierdza, akceptuje i zobowiązuje się do ich bezwarunkowej realizacji.
2. Wykonawca oświadcza, że udzielona Zamawiającemu gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej mu rękojmi za wady.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu w dacie odbioru przedmiotu umowy wszelkie dodatkowe dokumenty gwarancyjne a przed ich wydaniem sprawdzi i zapewni ich zgodność z warunkami niniejszej gwarancji oraz zgodność oznaczeń znajdujących się na składnikach przedmiotu umowy z danymi znajdującymi się na dokumentach gwarancyjnych a także stan zabezpieczeń umieszczonych na przedmiocie umowy.
4. W zakresie nie objętym niniejszym oświadczeniem gwarancyjnym moc wiążącą mają warunki określone w umowie Nr ZP.271.KC.27.2022 z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa.

Miejscowość……………………………., dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W imieniu Wykonawcy

Potwierdzam odbiór w imieniu Zamawiającego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik Nr 3 do umowy ZP.271.KC.27.2022**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA OSÓB WYZNACZONYCH DO KONTAKTU (ART. 14 RODO)**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), chcielibyśmy poinformować Panią/Pana:

**1. KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH?**

Administratorem Danych Osobowych jest MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY SPÓŁKA   
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, REGON: 830036219, NIP: 865-000-30-71, wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000008594, (dalej: „Administrator”).

**2. JAK MOŻE SIĘ PANI/PAN Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?**

Jeżeli chciałaby Pani/chciałby Pan się z nami skontaktować prosimy o napisanie do nas wiadomości e-mail na adres [iod@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:iod@mzk.stalowa-wola.pl) lub przesłanie listu tradycyjnego na adres: ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.

**3. W JAKICH CELACH BĘDZIEMY PRZETWARZALI PANI/PANA DANE I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ?**

Przetwarzamy Pani/Pana dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań związanych z zawarciem umowy z naszym kontrahentem, który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), umożliwia nam to kontaktowanie się   
z Panią/Panem, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą, wynikającą z zawartej umowy z naszym kontrahentem oraz ewentualnemu ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń, wynikłych na tle stosowania umowy.

**4. KTO MOŻE BYĆ ODBIORCAMI PANI/PANA DANYCH?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora tj. pracownicy i współpracownicy Administratora, którzy z uwagi na wykonywane obowiązki służbowe, muszą mieć dostęp do danych; podmioty przetwarzające, którym Administrator zleci to zadanie, inni odbiorcy danych  lub instytucje upoważnione   
z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.

**5. SKĄD UZYSKALIŚMY PANI/PANA DANE?**

Pani/Pana dane w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail uzyskaliśmy od naszego kontrahenta, który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami.

**6. CZY BĘDZIEMY PRZEKAZYWAĆ PANI/PANA DANE DO PAŃSTW TRZECICH?**

Informujemy, że nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (przez państwo trzecie, należy rozumieć państwa nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

**7. JAK DŁUGO BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE?**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas trwania umowy zawartej z naszym kontrahentem, który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami, a po rozwiązaniu tej umowy, przez czas niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.   
Z uwagi na to, że Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, mogą być również przetwarzane do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu.

**8. JAKIE PANI/PANU PRZYSŁUGUJĄ PRAWA?**

Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych.

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w dowolnym momencie, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 21 RODO.

Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora.

Informujemy, że nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji i nie stosujemy profilowania   
w odniesieniu do Pani/Pana danych.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z wyżej wymienionymi informacjami.

……………………………………………………………………………

*(Data i podpis osoby wskazanej do kontaktu)*