Załącznik nr 2 do Regulaminu Przetargu

UMOWA SPRZEDAŻY Nr 2-PUN-2022-MZK (wzór)

zawarta w dniu 2022 r. w Stalowej Woli, pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o.** z siedzibą w Stalowej Woli, (kod pocztowy: 37-450) przy ul. Komunalnej 1, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085943, którego akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, posiadający kapitał zakładowy w wysokości 120 637 000,00 złotych posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej 865-000-30-71 oraz numerem REGON 830036219, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

Radosław Sagatowski – Prezes Zarządu,

Przemysław Skrzypek – Z-ca Prezesa Zarządu,

zwanym dalej „Sprzedającym"

a

………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Kupującym, o następującej treści:

§1

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego przetargu ustnego (licytacji) na sprzedaż pojazdu, Sprzedający będący właścicielem pojazdu oświadcza, że sprzedaje, a Kupujący nabywa pojazd: marka/model: ……….., rok produkcji…………., Nr identyfikacyjny (VIN) ,Nr rejestracyjny przebieg (km) wraz z wyposażeniem wg. protokołu przekazania będącego załącznikiem do niniejszej Umowy.
2. Sprzedający oświadcza, że pojazd jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, którego przedmiotem jest ten pojazd, ani nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

§2

1. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym nabywanego pojazdu opisanego w § 1 i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
2. Kupujący oświadcza, iż sprawdził oznaczenie numerów pojazdu z numerami w dowodzie rejestracyjnym (jeżeli dotyczy).

§3

1. Na podstawie wyników przetargu na sprzedaż pojazdu, Strony ustaliły cenę nabycia pojazdu opisanego w § 1 na kwotę……………….. zł brutto: zł słownie:…………………
2. Na poczet ceny zaliczona zostaje kwota wadium w wysokości zł.
3. Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia, pomniejszoną o wpłacone wadium tj. kwotę niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży, na rachunek wskazany na fakturze VAT, maksymalnie w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu ceny nabycia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§4

Z chwilą podpisania protokołu i wydania pojazdu, o którym mowa w § 1 na Kupującego przechodzą wszelkie prawa i obowiązki związane z przedmiotem umowy.

§5

1. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy, w tym także podatek od czynności cywilnoprawnych, obciążają Kupującego.

2. Kupujący zobowiązuje się do wypowiedzenia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdu ……………… na podstawie art. 31 Ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych. Wypowiedzenie należy złożyć w dowolnym oddziale ubezpieczyciela na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy sprzedaży. Kupujący zobowiązuje się do przekazania Sprzedającemu potwierdzenia złożenia wypowiedzenia umowy ubezpieczenia OC w terminie 14 dni od daty wydania pojazdu Kupującemu.

**§6**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące w tym zakresie.

 **§8**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Sprzedającego.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Sprzedającego i jeden dla Kupującego.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna dla nabywcy pojazdu.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Wypowiedzenie umowy ubezpieczenia.

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

 Załącznik nr 1 do umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA NABYWCY POJAZDU**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający art. 13 ust. 1 i 2 z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), chcielibyśmy poinformować Panią/Pana:

**1. KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH?**

Administratorem Danych Osobowych jest MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ , ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, REGON: 830036219, NIP: 865-000-30-71, wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085943, (dalej: „Administrator”).

**2. JAK MOŻE SIĘ PANI/PAN Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?**

Jeżeli chciałaby Pani/chciałby Pan skontaktować się z nami w sprawie ochrony danych osobowych prosimy o napisanie do nas wiadomości e-mail na adres iod@mzk.stalowa-wola.pl lub przesłanie listu tradycyjnego na adres Administratora: ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.

**3. W JAKICH CELACH BĘDZIEMY PRZETWARZALI PANI/PANA DANE I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ?**

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe:

1. ponieważ jest to niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy oraz do wykonania umowy sprzedaży pojazdu, zgodnie z wynikiem przeprowadzonego przetargu ustnego/licytacji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
2. w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów prawa dotyczącego działalności Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o. w Stalowej Woli, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, przepisów dotyczących konsumentów, przepisów księgowych oraz podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
3. dane mogą być także przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest ustalenie, dochodzenie oraz obrona przed roszczeniami, obsługa korespondencji i prowadzenie komunikacji z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

**4. KTO MOŻE BYĆ ODBIORCAMI PANI/PANA DANYCH?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora, które z uwagi na wykonywane obowiązki służbowe muszą mieć dostęp do danych; instytucje płatnicze (np. bank), uczestnicy systemów płatności (w przypadku dokonania płatności za ich pośrednictwem), podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa (np. organy administracji publicznej właściwe dla rejestracji pojazdów), inni odbiorcy (np. operatorzy pocztowi) w przypadku prowadzenia
z Panią/Panem korespondencji w formie tradycyjnej.

**5. CZY BĘDZIEMY PRZEKAZYWAĆ PANI/PANA DANE DO PAŃSTW TRZECICH?**

Informujemy, że nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (przez państwo trzecie, należy rozumieć państwa nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

**6. JAK DŁUGO BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE?**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej opisanych celów lub przez okres wskazany przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi rozliczeń rachunkowo-podatkowych oraz archiwizacji dokumentów.

**7. JAKIE PANI/PANU PRZYSŁUGUJĄ PRAWA?**

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania (poprawienia) oraz do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w dowolnym momencie - cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie przepisów prawa przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.

**8. W JAKI SPOSÓB PODEJMUJEMY DECYZJE I CZY STOSUJEMY PROFILOWANIE?**

Informujemy, że nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji i nie stosujemy profilowania
w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych.

**9. CZY MA PANI/PAN OBOWIĄZEK PODANIA NAM SWOICH DANYCH?**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania niezbędnych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy sprzedaży.

**10. JAKIE KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZAMY?**

W związku z podjęciem niezbędnych działań przed zawarciem umowy oraz koniecznych do wykonania umowy sprzedaży, przetwarzamy następujące kategorie danych:

1. dane identyfikacyjne (imię, nazwisko/nazwa firmy, PESEL/NIP/REGON, seria i numer dowodu osobistego);
2. dane kontaktowe (adres zamieszkania/siedziby firmy, adres korespondencyjny, numer telefonu).

………………………………………………………….Imię i nazwisko (nazwa firmy, podpis, pieczęć)

 Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY z dnia

Na podstawie umowy sprzedaży z dnia…….

 Przekazujący:

Miejski Zakład Komunalny w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola

NIP: 865-000-30-71 REGON: 830036219

Reprezentowany przez:

**Przyjmujący/Kupujący:**

Reprezentowany przez:

Pojazd o parametrach:

1. Marka i typ pojazdu -
2. Rok produkcji -
3. Numer VIN -
4. Nr rej. -
5. Kolor pojazdu -
6. Opis stanu technicznego: pojazd używany

Przyjęto bez zastrzeżeń.

Przekazano (dokumenty w zależności od pojazdu):

1. Karta pojazdu
2. kluczyki
3. dowód rejestracyjny
4. polisa OC
5. książka gwarancyjna
6. instrukcja obsługi

7

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

Przekazał

**Przyjął**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna (PZU SA)**

**al. Jana Pawła II 24**

**00-133 Warszawa**

Wypowiedzenie

Ja zamieszkały w , legitymujący się dowodem

osobistym seria nr lub nazwa i dane firmy

 , na podstawie art. 31 ustawy z dnia 22 maja 2003r.

o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, niniejszym wypowiadam umowę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego w stosunku do

poniżej wskazanego pojazdu: ………….., . okres ubezpieczenia

 , nr polisy

Załączniki:

- Faktura sprzedaży

………………………………………………………….Imię i nazwisko (nazwa firmy, podpis, pieczęć)