**-** **Projektowane postanowienia umowy -**

**Umowa nr** **ZP.271.Pzp.16.2022**

**W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**pn. „Dostawa kart płatniczych w formie kart elektronicznych i ich sukcesywne doładowywanie z przeznaczeniem na posiłki profilaktyczne dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”**

zawarta w dniu ……………….. roku, pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, (kod pocztowy:
37-450) przy ul. Komunalnej 1, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085943, której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 120 637 000,00 złotych posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej 865-000-30-71 oraz numerem REGON 830036219, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

Radosław Sagatowski – Prezes Zarządu,

Przemysław Skrzypek – Z-ca Prezesa Zarządu,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………….,

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w trybie podstawowym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zawarto umowę, o następującej treści:

 **§ 1** **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie pn.: **„Dostawa kart płatniczych w formie kart elektronicznych i ich sukcesywne doładowywanie z przeznaczeniem na posiłki profilaktyczne dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”**, Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i obsługi zamówionych przez Zamawiającego kart przedpłaconych dalej: „karty" .
2. Ustala się sposób realizacji zamówienia i wielkości zamówień:

1) minimalna wielkość planowanych doładowań kart w okresie 24 miesięcy – za kwotę doładowania 390 000,00 zł,

2) maksymalna wielkość planowanych doładowań kart w okresie 24 miesięcy - za kwotę doładowania 800 000,00 zł

3) minimalna ilość kart do wydania w okresie 24 miesięcy – 300 szt.,

4) maksymalna ilość kart do wydania w okresie 24 miesięcy – 500 szt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia dodatkowych kart w trakcie obowiązywania umowy, w wyniku zwiększenia zatrudnienia pracowników wykonujących zadania, związane z wydatkiem energetycznym wymagającym zapewnienia posiłków profilaktycznych . Wówczas dodatkowe karty będą rozliczane na analogicznych warunkach.

1. Karty muszą spełniać następujące wymagania:
2. Karty indywidualnie zapakowanych i oznaczonych numerem seryjnym lub w inny sposób wskazany pozwalającym zidentyfikować kartę.
3. Środki przekazane na kartę nie będą obciążone żadnymi opłatami czy prowizjami przez cały okres użytkowania karty;
4. Minimalny okres ważności karty: 6 miesięcy od daty ostatniego doładowania;
5. Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji za pomocą karty do wysokości dostępnych na niej środków;
6. Karty gotowe do użycia bez konieczności aktywacji przez pracownika;
7. Wykonawca zapewni możliwość ich wielokrotnego doładowywania;
8. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności kosztów związanych z wytworzeniem, dostawą, zwrotem i obsługą kart;
9. Zamawiający zastrzega, aby karty nie były ograniczone dolnym limitem wartości operacji dokonywanych przy ich użyciu;
10. Karty będą posiadały możliwość nieodpłatnego sprawdzania salda we wskazanej placówce (sklepie) na terenie Stalowej Woli dostępnych środków lub w inny sposób;
11. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
12. Karty bez możliwości wypłaty środków w bankomacie;
13. Karty bez możliwości realizacji płatności w Internecie;
14. Karty z ograniczeniem w zakresie płatności produktowych. Realizacja wyłącznie tylko w punktach gastronomicznych i sklepach spożywczych z ograniczeniem zakupu alkoholu, wyrobów tytoniowych i chemii gospodarczej. Karta powinna posiadać czytelny napis mówiący o tym, że uprawnia wyłącznie do nabycia posiłków profilaktycznych i napojów bezalkoholowych.
15. Transport i dostawa kart na koszt Wykonawcy;
16. Brak opłat transakcyjnych;
17. Brak opłat związanych z użytkowaniem karty;
18. Brak opłaty związanych z wymiana uszkodzonych, zagubionych, nie ważnych kart;
19. Brak opłat za obsługę kart;
20. Brak opłat za przeksięgowanie środków w przypadku wymiany karty na inną;
21. Wykonawca jest zobowiązany do wsparcia użytkowników kart (pracowników Zamawiającego) w zakresie rozwiązywania problemów, związanych z użytkowaniem kart, poprzez co najmniej jedno rozwiązanie, tj. automatyczną infolinię , telefoniczne biuro obsługi klienta, stronę www, aplikację mobilną.
22. Wykonawca zagwarantuje użytkownikowi karty, jak również Zamawiającemu możliwość zastrzeżenia karty, w przypadku jej zgubienia, kradzieży lub utraty w innych okolicznościach.
23. W przypadkach opisanych w ust. 5, Zamawiający może zlecić wykonawcy udostępnienie nowej karty, a następnie zlecić przeksięgowanie środków z karty zastrzeżonej.
24. Karty uprawniają do zakupu posiłków regeneracyjnych- artykułów i produktów spożywczych, w punkcie/tach handlowym lub barze/ach mieszczącym się w Stalowej Woli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Placówki | Adres Placówki | Wysokość rabatu  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| itd. |  |  |  |

1. Zakupy opłacane kartą następować będzie według potrzeb pracowników Zamawiającego od poniedziałku do soboty w godzinach co najmniej od 8:00 do 20:00, a jeżeli miejscem wydawania posiłków jest punkt gastronomiczny (bar) od poniedziałku do soboty, w godzinach co najmniej od 10:00 do 16:00. Uprawnionymi do realizacji kart są pracownicy Zamawiającego posiadający i okazujący kartę.
2. Ostatecznego wyboru posiłków regeneracyjnych lub artykułów spożywczych składających się na dany posiłek regeneracyjny dokonana uprawniony pracownik w chwili realizacji karty.
3. Karta nie podlega wymianie na gotówkę. Okazicielowi karty nie przysługuje prawo do otrzymania reszty w gotówce, w przypadku zakupu posiłku profilaktycznego lub artykułów spożywczych o wartości przewyższającej wartość nominału Okaziciel za nadwyżkę zapłaci samodzielnie.
4. Miejscem dostawy kart jest siedziba Miejskiego Zakładu Komunalnego
w Stalowej Woli ul. Komunalna 1, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.
5. Każdorazowe zamówienie dostawy Kart przekazywane będzie za pośrednictwem email i na adres email Wykonawcy wskazany w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy oraz zawierać w swojej treści:
6. określenie ilości Kart,
7. wskazanie osób upoważnionych do odbioru Kart,
8. opis dodatkowych usług w polu „Uwagi".
9. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia, o którym mowa w ust. 2 w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Zamawiający w terminie do 7 dni po odbiorze dostawy i weryfikacji dostarczonych Kart przekaże za pośrednictwem email na adres wskazany w § 3 ust. 2 Umowy zlecenie aktywacji Kart. Karty winne być aktywowane w terminie 24h od przekazania zlecenia.
11. Każdorazowe zlecenie zasilenia salda Kart przekazywane będzie za pośrednictwem email na adres wskazany w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy oraz zawierać w swojej treści listę numerów zasilanych Kart wraz przypisaną wartością zasilenia salda dla każdej z Kart. Zasilenie salda winno być dokonane w terminie 2 dni roboczych od przekazania zlecenia.
12. Wykonawca w terminie 24 h od momentu zasilenia salda lub aktywacji Kart przekaże za pośrednictwem email osobie wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy potwierdzenia realizacji zlecenia aktywacji lub zasilenia salda Kart zawierające następujące informacje: nr Karty, wartość zasilenia salda, datę aktywacji Karty.
13. Termin realizacji zamówienia dostawy Kart/zlecenia aktywacji kart/zlecenia doładowania salda Kart będzie liczony od dnia złożenia zamówienia/zlecenia, pod warunkiem przekazania zamówienia/zlecenia do godz.: 14:00. W przypadku zamówienia/zlecenia złożonego po godz. 14:00 termin realizacji jest liczony od dnia następnego.

**§ 2 WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU KART**

1. Wykonawca dostarczy każdorazowo Karty do siedziby Zamawiającego w ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem.
2. Wraz z Kartami Wykonawca dostarczy dokument potwierdzenia dostawy - protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Odbiór Kart zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Stwierdzone w dostawie kart braki lub wady Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić lub usunąć w terminie 3 dni roboczych od daty poinformowania osoby wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy o nieprawidłowościach.
5. W przypadku niezgodności stanu środków na poszczególnych kartach, stwierdzonych przez użytkowników, Zamawiający złoży reklamację na adres mailowy. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji i pisemnego poinformowania Zamawiającego o rozstrzygnięciu reklamacji w ciągu 3 dni od dnia jej zgłoszenia. Brak informacji o rozstrzygnięciu w powyższym terminie będzie traktowany jako uwzględnienie reklamacji.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia środków na karcie lub jej wymiany w ciągu 24 godzin od dnia uwzględnienia reklamacji.
7. Transport i dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy, którego obciąża w szczególności obowiązek opakowania i zabezpieczenia Kart na czas transportu oraz jego ubezpieczenie.
8. Wykonawca ponosi pełną, związaną z przedmiotem Umowy, odpowiedzialność i ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Kart w całości lub w części, aż do momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
9. Prawo własności Kart przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy przez Zamawiającego
10. Przy realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Karty fabrycznie nowe, spełniające wszystkie wymagania określone w Umowie oraz Warunkach Zamówienia.

**§ 3 NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Do dokonywania uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy upoważnieni są:
2. Koordynator umowy ze strony Zamawiającego:

…………………, tel…………, e-mail …………………..

1. Koordynator umowy ze strony Wykonawcy:

…………………, tel…………, e-mail …………………..

1. Osoba wskazana po stronie Zamawiającego upoważniona jest w szczególności do składania zamówień dostawy Kart, zleceń doładowania i aktywacji Kart oraz reklamacji.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie będzie przez Strony rozumiana jako zmiana Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu a jedynie powiadomienia w formie pisemnej.

**§ 4** **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wg rzeczywistej ilości wydanych Kart wraz z usługami dodatkowymi w oparciu o poniższy cennik (wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe):
2. usługa wydania i obsługi Karty wynosi….złotych netto/szt.,
3. opłata manipulacyjna dot. dostawy Kart siedziby Zamawiającego…..zł netto/dostawa,
4. prowizja w wysokości….% od nominalnej wartości zasilenia salda Kart,
5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT za pozycje wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz noty księgowej na nominalną wartość zasilenia salda Kart, w oparciu o podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru zawierające w swojej treści informację o ilości dostarczonych Kart oraz potwierdzenia realizacji zlecenia aktywacji i zasilenia Kart.
6. Do ceny netto wskazanej na fakturze zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
7. Cena obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia objętego Umową, w tym w szczególności:
8. koszty wyrobienia i wydania Kart,
9. koszty konfekcjonowania, oznaczenia, pakowania i usługi zasilenia Kart,
10. koszty dostawy i transportu do siedziby Zamawiającego,
11. koszty obsługi logistycznej,
12. koszty opłat niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
13. marżę Wykonawcy,
14. ryzyko handlowe wynikające z realizacji niniejszej Umowy,
15. koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej,
16. podatki, opłaty i opłaty transportowe,
17. wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
18. Całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł, w tym:
19. maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w ramach wykonania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty

……..zł netto, do powyższej kwoty doliczony zostanie podatek od towarów i usług zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury,

1. maksymalna łączna wartość zasilenia salda Kart nie może przekroczyć kwoty 800 000,00 zł.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej noty księgowo–obciążeniowej/ rachunku/ faktury. Podstawę do wystawienia noty księgowo–obciążeniowej/ rachunku/ faktury jest podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego dokument dostawy/ potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu zrealizowania przez Wykonawcę mniejszej ilości dostaw kart i doładowań i osiągnięcia wynagrodzenia niższego niż to, o którym mowa w § 4 ust. 5, jeżeli Zamawiający dojdzie do wniosku, że realizacja dostaw będących przedmiotem umowy w oszacowanej ilości nie jest konieczna lub gdy umowa nie zostanie przedłużona zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 3 lit. e-f) umowy.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą dokonania zapłaty Wynagrodzenia będą faktury wystawione przez Wykonawcę oraz noty księgowe na wartość nominalną doładowania Kart.
2. Wykonawca każdorazowo po realizacji zlecenia, o którym mowa w §1 ust 12 (dostawa kart) i/lub §1 ust 15 (doładowanie kart) wystawi odpowiednio fakturę za rzeczywistą ilość dostarczonych Kart oraz za usługi towarzyszące zgodnie z protokołami odbioru, potwierdzeniami realizacji zlecenia aktywacji i zasilenia sald Kart lub notę księgową, w terminie do 7 dni od daty zrealizowania zamówienia.
3. Za nieterminową zapłatę Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Faktura lub nota księgowa wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty.
5. Zapłata kwoty wskazanej w nocie księgowej nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej noty księgowej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany na nocie księgowej.
6. „W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Za termin dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
8. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
10. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT", o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT" lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 1 oraz 4 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
14. Niniejszym Zamawiający akceptuje wystawianie i przysłanie przez Wykonawcę faktur VAT/noty księgowej w formie elektronicznej, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11marca 2004 r o podatku od towarów i usług

Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej na następujący adres e-mail : faktura@mzk.stalowa-wola.pl.

**§ 6 GWARANCJE**

1. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że dostarczone Karty będą uznawane we wskazanych w ofercie placówkach i naliczany będzie deklarowany w § 1 ust.7 rabat.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego, do rozpatrzenia zgłoszonej za pośrednictwem email reklamacji oraz usunie wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie rozpatrzy reklamacji we wskazanym w ust. 2 terminie lub nie usunie wad zgodnie z terminem wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy.

**§ 7 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z niniejszą umową korzystanie z dostarczonych Kart nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
2. W związku z przekazaniem przez Wykonawcę kart Zamawiającemu, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń placówek handlowych, usługowych wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wobec tych placówek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą realizacje Umowy, w zakresie i w wysokości, co najmniej 500 000 PLN.
6. Wykonawca jest obowiązany do utrzymania ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia oryginału polisy na żądanie Zamawiającego.

**§ 8 TERMIN REALIZACJI**

Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony, termin realizacji zamówienia- sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia ……………………, tj. ………………….. do …………..……….. lub do wyczerpania do wyczerpania kwot doładowania (800 000,00 zł) w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 3 lit. e-f).

**§ 9 KARY UMOWNE**

1. W przypadku opóźnienia terminu dostawy, aktywacji lub zasilenia salda Kart Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki, jednak w całym okresie obowiązywania Umowy nie więcej niż 10 % całkowitego kosztu wykonania Przedmiotu Umowy netto określonego w § 4 ust. 5 Umowy.
2. w przypadku nieuzupełnienia środków na karcie w okolicznościach, o których mowa
w § 2 ust. 6, w wysokości połowy nieuzupełnionych środków, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitego kosztu wykonania Przedmiotu Umowy netto określonego w § 4 ust. 5 Umowy.
4. Dodatkowo Wykonawca pokryje wszystkie udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego do chwili rozwiązania Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązana do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek:
6. naruszenie obowiązków zachowania poufności informacji dotyczących/ bądź udostępnionych/przez Zamawiającego,
7. naruszenia obowiązków związanych z danymi osobowymi dotyczącymi/bądź udostępnionymi przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku posiadania aktualnej polisy OC w zakresie obowiązującej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) wymaganej polisy ubezpieczeniowej.
9. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za cały czas trwania umowy.
10. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w jej części jeszcze niewykonanej. W takim wypadku strony nie są związane zamówieniami złożonymi a jeszcze nie zrealizowanymi.
11. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty uprawnień do dochodzenia kar umownych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia płaconej należności o kwotę kar umownych, przy zapłacie faktur za realizację przedmiotu umowy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia– bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
14. Jeżeli wysokości zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
15. Kary umowne określone w ust. 1 nie będą naliczane w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku:
2. zwłoki w realizacji zamówienia przez Wykonawcę dłuższego niż 15 dni licząc od daty realizacji zamówienia/zlecenia ustalonej zgodnie z § 1 Umowy,
3. pomimo uprzedniego monitu ze strony Zamawiającego, Wykonawca zaniedbuje zobowiązania umowne – w terminie 30 dni od wyznaczonego w monicie terminu na usunięcie zaniedbań.
4. dostarczenia Kart niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie
5. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zatrzyma zapłatę kwot uiszczonych za prawidłowo zrealizowaną część zamówienia do dnia rozwiązania Umowy. Za część nieprawidłowo zrealizowaną lub niezrealizowaną Wykonawca nie otrzyma żadnych płatności, a jeżeli już wcześniej je otrzymał zobowiązany jest do jej zwrotu Zamawiającemu.
6. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11 WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem niżej wymienionych ustępów.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:

1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia stosownie do postanowień ust. 2 pkt 2),

 2) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 5 umowy w związku z okolicznościami wymienionymi w ust. 2 pkt 1, przy czym w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 - ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpi według cen jednostkowych określonych w § 4 ust. 1,

3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

1. działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie usług w określonym pierwotnie terminie,
2. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
3. konieczności zmiany harmonogramu dostaw z powodów niezależnych od stron umowy,
4. jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu i personelowi Zamawiającego,
5. nieosiągnięcia przez Wykonawcę pełnej wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 5 (niewyczerpania kwoty doładowania) w terminie realizacji umowy określonym w § 8 z powodu braku konieczności uruchomienia opcji strony za obopólną zgodą mogą przedłużyć termin realizacji niniejszej umowy przy zachowaniu tych samych cen jednostkowych.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

1) - ad pkt 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,

2) - ad pkt 2) - w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego
w niniejszej umowie,

3) - ad pkt 3):

- lit. a) - w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,

- lit. b) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

- lit. c) - o czas proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,

- lit. d) – o czas niezbędny do wprowadzenia zmian opisanych przy lit. d),

- lit. e) – o czas opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody opisanych przy lit. e),

- lit. f) – o czas proporcjonalny do zwiększonego zakresu.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 11 KONTROLA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji postanowień umowy w szczególności
w zakresie ilości i godzin otwarcia placówek handlowych, oferowanych upustów oraz dostępności wymaganych produktów spożywczych.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona z udziałem co najmniej dwóch przedstawicieli Zamawiającego posiadających stosowne pisemne umocowanie.
3. Wykonawca może wskazać, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, swojego przedstawiciela.

**§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego,
a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Integralną część Umowy stanowią:

1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,

2) Oferta Wykonawcy.

3) Umowa przetwarzania danych osobowych

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy
i dla Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik Nr 1 do umowy ZP.271.PZP.16.2022

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA OSÓB WYZNACZONYCH DO KONTAKTU (ART. 14 RODO)**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), chcielibyśmy poinformować Panią/Pana:

**1. KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH?**

Administratorem Danych Osobowych jest MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, REGON: 830036219, NIP: 865-000-30-71, wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000008594, (dalej: „Administrator”).

**2. JAK MOŻE SIĘ PANI/PAN Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?**

Jeżeli chciałaby Pani/chciałby Pan się z nami skontaktować prosimy o napisanie do nas wiadomości e-mail na adres iod@mzk.stalowa-wola.pl lub przesłanie listu tradycyjnego na adres: ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.

**3. W JAKICH CELACH BĘDZIEMY PRZETWARZALI PANI/PANA DANE I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ?**

Przetwarzamy Pani/Pana dane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań związanych z zawarciem umowy z naszym kontrahentem, który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), umożliwia nam to kontaktowanie się
z Panią/Panem, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą, wynikającą z zawartej umowy z naszym kontrahentem oraz ewentualnemu ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń, wynikłych na tle stosowania umowy.

**4. KTO MOŻE BYĆ ODBIORCAMI PANI/PANA DANYCH?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora tj. pracownicy i współpracownicy Administratora, którzy z uwagi na wykonywane obowiązki służbowe, muszą mieć dostęp do danych; podmioty przetwarzające, którym Administrator zleci to zadanie, inni odbiorcy danych  lub instytucje upoważnione
z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.

**5. SKĄD UZYSKALIŚMY PANI/PANA DANE?**

Pani/Pana dane w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail uzyskaliśmy od naszego kontrahenta, który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami.

**6. CZY BĘDZIEMY PRZEKAZYWAĆ PANI/PANA DANE DO PAŃSTW TRZECICH?**

Informujemy, że nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (przez państwo trzecie, należy rozumieć państwa nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

**7. JAK DŁUGO BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE?**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas trwania umowy zawartej z naszym kontrahentem, który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami, a po rozwiązaniu tej umowy, przez czas niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
Z uwagi na to, że Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, mogą być również przetwarzane do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu.

**8. JAKIE PANI/PANU PRZYSŁUGUJĄ PRAWA?**

Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych.

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w dowolnym momencie, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 21 RODO.

Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora.

Informujemy, że nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji i nie stosujemy profilowania
w odniesieniu do Pani/Pana danych.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z wyżej wymienionymi informacjami.

……………………………………………………………………………

 *(Data i podpis osoby wskazanej do kontaktu)*