Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **ZP.271.KC.47.2022**

……………………………………………………..

pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa Oferenta:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, należy podać oprócz nazwy firmy, imię i nazwisko przedsiębiorcy)

1. Zarejestrowany adres Oferenta:

1. Numer telefonu:
2. Adres e-mail:
3. Numer NIP:
4. Numer REGON:
5. Numer konta bankowego (dotyczy zapisów umownych)

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.**

**ul. Komunalna 1**

**37-450 Stalowa Wola**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w formie zapytania ofertowego na zadanie pn. : **„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia:**

* **Część I** zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. **„Pracownik administracyjno- biurowy z modułem obsługi komputera”** wraz z egzaminem zewnętrznymdla 2 Uczestników Projektu,
* **Część II** zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. **„Pracownik ds. rachunkowości i księgowości”** wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 Uczestnika Projektu,
* **Część III** zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. **„Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”** wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 Uczestnika Projektu,
* **Część IV** zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia kompetencyjnego pn**. „Pracownik gospodarczy”** dla 1 Uczestnika projektu.

prowadzonego w związku w związku z realizacją projektu pn.: **„Aktywizacja-rewitalizacja”**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe w ramach dedykowanych konkursów dla beneficjentów realizujących
projekty dla ostatecznych odbiorców z terenów MOF: Krosno, Dębica- Ropczyce, Przemyśl, Mielec, Tarnobrzeg, Jarosław-Przeworsk, Sanok-Lesko, Stalowa Wola w zakresie VII osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020- Regionalny Rynek Pracy, realizowanego na podstawie umowy nr RPPK.07.01.00-18-0021/19-00,

**oferuję** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym za cenę:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym pod nazwą **Pracownik administracyjno- biurowy z modułem obsługi komputera**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA ZADANIA** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA ZA 1 OSOBĘ** **[W ZŁ NETTO]** | **CENA JEDNOSTKOWA ZA 1 OSOBĘ** **[W ZŁ BRUTTO]** | **ŁĄCZNA CENA BRUTTO [ZŁ]****(ILOŚĆ X CENA JEDNOSTKOWA ZA 1 OSOBĘ)** |
| **CZĘŚĆ I** |  |
| 1 | Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym pod nazwą **Pracownik administracyjno - biurowy z modułem obsługi komputera** | Szt. 2 |  |  |  |

i/ lub

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym pod nazwą **Pracownik ds. rachunkowości i księgowości**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA ZADANIA** | **ILOŚĆ** | **CENA NETTO [ZŁ]** | **CENA BRUTTO [ZŁ]** |
| **CZĘŚĆ II** |
| 1 | Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym pod nazwą **Pracownik ds. rachunkowości i księgowości** | Szt.1 |  |  |

i/ lub

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia kompetencyjnego pod nazwą **Sprzedawca
z obsługą kasy fiskalnej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA ZADANIA** | **ILOŚĆ** | **CENA NETTO [ZŁ]** | **CENA BRUTTO [ZŁ]** |
| **CZĘŚĆ III** |
| 1 | Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym pod nazwą **Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej** | Szt. 1 |  |  |

i/ lub

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia kompetencyjnego pod nazwą **Pracownik gospodarczy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA ZADANIA** | **ILOŚĆ** | **CENA NETTO [ZŁ]** | **CENA BRUTTO [ZŁ]** |
| **CZĘŚĆ IV** |
| 1 | Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia kompetencyjnego pod nazwą **Pracownik gospodarczy** | Szt. 1 |  |  |

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zawarte w „Zapytaniu ofertowym” warunki udzielenia zamówienia akceptuję
i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w szczególności:**
5. dysponowania odpowiednim potencjałem organizacyjno- technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. posiadamy aktualny wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, tj. oświadczamy, że w dniu składania ofert wymagany dokument, tj. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) jest dostępny na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w …………………………………………….. pod numerem ……………………………………………………………………………,
7. posiadamy minimum 2 letnie doświadczenia w organizacji szkoleń zawodowych,
8. dysponujemy kadrą dydaktyczną, tj. trenerami szkoleń, którzy przeprowadzili co najmniej
2 szkolenia z tematyki objętej zamówieniem i wymiarze godzin nie krótszym niż wskazany
w przedmiocie zamówienia, opisanym w § 1 pkt 3 Zapytania ofertowego, tj.:
9. **Pan/ Pani ………………………………………………….** posiada min. 80 godzin doświadczenia
w zakresie prowadzenia szkoleń z tematyki pracy na stanowisku administracyjno- biurowym i obsługi komputera, zrealizowanym w okresie ostatnich 3 lat- dotyczy części I,
10. **Pan/ Pani ………………………………………………….** posiada min. 60 godzin doświadczenia
w zakresie prowadzenia szkoleń z tematyki księgowości i rachunkowości, zrealizowanym w okresie ostatnich 3 lat- dotyczy części II,
11. **Pan/ Pani ………………………………………………….** posiada min. 60 godzin doświadczenia
w zakresie prowadzenia szkoleń z tematyki sprzedaży i obsługi kasy fiskalnej, zrealizowanym w okresie ostatnich 3 lat- dotyczy części III,
12. **Pan/ Pani ………………………………………………….** posiada min. 40 godzin doświadczenia
 w zakresie prowadzenia szkoleń z tematyki związanej z utrzymaniem porządku
w pomieszczeniach i terenów zielonych, obsługą maszyn sprzątających, zrealizowanym
w okresie ostatnich 3 lat- dotyczy części IV,
13. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia,
14. nie zachodzą w stosunku do mnie/ nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
15. nie zachodzą w stosunku do mnie/ nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
16. Oświadczamy, że w dniu składania ofert wymagany dokument - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej znajduje się w  internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (należy zaznaczyć właściwą bazę danych):

□ KRS – <https://ems.ms.gov.pl>

□ CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>

1. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ˡ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*
3. Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte
w ofercie, załącznikach oraz przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.

ˡ *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego
dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

............................., dnia...................

 *...................................................................*

 (pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)