

Postępowanie nr: ZP. 271.KC.48.2022

Stalowa Wola, 09.11.2022 r.

L.dz. 70/M/22/HZK

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1
Kod, Miejsowość: 37 – 450 Stalowa Wola
Kraj: Polska
Telefon: + 48 15 842-34-11
Faks: + 48 15 842-19-50
Adres strony internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WPROWADZENIE

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.: **„Sukcesywna dostawa materiałów pomocniczych i szkła laboratoryjnego do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.”**

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania: **„Sukcesywna dostawa materiałów pomocniczych i szkła laboratoryjnego do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.”**

Kod CPV: 33.79.30.00 – 5 Laboratoryjne wyroby szklane.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów pomocniczych i szkła laboratoryjnego do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.
2. Przedmiotowe zamówienie obejmuje 2 części /pakiety wyspecyfikowane poniżej.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować pełny zakres określony dla danej części zamówienia. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:
 - ocena ofert,
 - wybór najkorzystniejszej oferty,
 - zawarcie umowy.

Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

3. Wymagania stawiane przez Zamawiającego:

- a) Przewiduje się realizację zamówienia partiami, w oparciu o szczegółowe zamówienia cząstkowe składane faksem lub pocztą elektroniczną przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- b) Planowane dostawy: raz w miesiącu.
- c) Dostawa materiałów pomocniczych i szkła laboratoryjnego realizowana będzie sukcesywnie, zgodnie z każdorazowym zleceniem Zamawiającego, w ciągu 10-ch dni roboczych od daty złożenia zamówienia (pisemnie za pośrednictwem faxu lub elektronicznie), do siedziby Zamawiającego, w godz. od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku. Zamówienia będą składane nie częściej niż raz na miesiąc, chyba że Strony w trybie roboczym uzgodnią częstszą dostawę.
- d) Ubezpieczenie i transport materiałów pomocniczych oraz szkła laboratoryjnego do Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca powinien zapewnić takie opakowanie, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości podczas transportu.
- e) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**
- f) W razie wycofania z produkcji lub obrotu handlowego jakiegokolwiek asortymentu stanowiącego przedmiot umowy Zamawiający dopuszcza zastosowanie zamiennika o parametrach nie gorszych od oryginału, pod warunkiem udokumentowania faktu wycofania z produkcji lub obrotu oryginału, udokumentowania parametrów zamiennika, oraz przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że dostarczony zamiennik odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, oraz że cena zamiennika nie przekroczy ceny ofertowej wycofanego asortymentu.
- g) W przypadku poszerzenia asortymentu nieujętego w zamówieniu, czego nie można było przewidzieć, zamówienie następuje tylko po negocjacjach i udzieleniu zgody przez Zamawiającego. Przed zamówieniem zamiennika wymagany jest kontakt z Zamawiającym, w celu akceptacji zamiennika.
- h) Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych poszczególnych pozycji wymienionych w tabeli wg bieżących potrzeb, przy nieziennej wartości umowy za dany pakiet/część.
- i) Ilości podane w tabeli są ilościami orientacyjnymi. Zamawiający może zmniejszyć ilość zamawianych materiałów pomocniczych i szkła laboratoryjnego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania pełnej ilości dostaw, o których mowa w tabeli powyżej w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że realizacja pełnej ilości dostaw nie jest konieczna. Zamawiający za zgodą Wykonawcy w miarę swoich potrzeb może zwiększyć ilość dostaw.
- j) Miejsce dostarczania przedmiotu zamówienia: Miejski Zakład Komunalny w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.
- k) Wykonawca, z którym, w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do dostaw zgodnych z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz zaoferowanych w formularzu ofertowym.

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA:

Część 1

Lp.	Sprzęt dodatkowy	Ilość	Producent
1	2	3	4
1.	Płytki Petriego 90 nr kat. BH903125SQ	1 op.	MERCK
2.	Płytki Petriego 55, nr kat. BP53-03	1 op.	MERCK
3.	Filtry membranowe S- PAK nr kat. HAWG047s6	2 op. (600 filtrów)	MERCK
4.	Ezy jałowe z oczkiem \emptyset 1 μ l, nr kat. G00S1-01	5 op. (po 20 szt.)	MERCK
5.	Ezy jałowe z oczkiem \emptyset 10 μ l, nr kat. G00S10-02	5 op. (po 20 szt.)	MERCK
6.	Głaszczki jałowe ETAR-06	1 op. (50 szt.)	MERCK
7.	Sterylny butelki do poboru prób wody z tiosiarczanem sodu nr akt. 370005P	2 op.	Argenta
8.	Końcówki do pipety (tipsy) automatycznej 1000 μ l, nr kat. 732032	1 op. (500 szt.)	-----
9.	Sączki Whatmann GF/C 47 mm, nr kat. 1822-047	6 op. (100 szt.)	Whatmann
10.	Gilzy do ekstraktu, nr kat. 1201-022080	8 op. (25 szt.)	Munktel
11.	Paski wskaźnikowe pH 4÷7,5 Nr kat. JT-125.2C	2 op.	Argenta
12.	Sączki średnie ilościowe 150 mm	6 op.	Alchem
13.	Gruszki do pipet nr kat. 0203-00186	10 szt.	Labart
14.	Rękawice nitrylowe – medium	30 op.	---
15.	Butelki do poboru prób nr kat. HF C510-03	1 op. (100szt.)	MERCK
16.	Filtr węglowy do dejonizatora SolPure 7, nr kat. 1003	4 szt.	---
17.	Filtr mechaniczny do dejonizatora SolPure 7, nr kat. 1005	4 szt.	---
18.	Końcówki uniwersalne do pipety automatycznej 5000 μ l, nr kat. 88011	2 op. (150 szt.)	-
19.	Maseczki chirurgiczne, sterylne 3-warstwowe EN14683 , nr kat. 999-MASE00.005	2 op. (50 szt.)	Mai Med
20.	pH indicator strips pH 6,5-10,0, nr kat. 1.09543.0001	2 op. (100 szt.)	MERCK

21.	Paski wskaźnikowe pH fix 0-14	1 op.	Macherey-Nagel
22.	Nabój do palnika gazowego C 206 super propan/butan	6 szt.	Soudogaz x 2000 PZ
23.	Worki do sterylizacji parą wodną 300x500 mm, nr kat. SA14-10 Biohazard	2 op.	MERCK
24.	Taśma do kontroli sterylizacji gorącym powietrzem, nr kat. CAT H CI-DHI	1 op.	Mesa Lab
25.	Test kontroli sterylizacji parą wodną w temp. 121°C-134°C, nr kat. 265104	1 op.	PROPPER
26.	Worki do sterylizacji w autoklawie 300x450 mm	1 op.	STERIKING
27.	Elektroda pH metryczna IntelliCalpH PHC101	3 szt.	HACH
28.	Elektroda zespolona pH typ ERH111	2 szt.	Hydromet
29.	Elektroda do pomiaru przewodności CDC401	1 szt.	HACH
30.	Elektroda do pomiaru tlenu rozpuszczonego LDO101	1 szt.	HACH
31.	Nasadka czujnika LDO + i Button	1 szt.	HACH

Część 2

Lp.	Szkło	Ilość	Producent
1	2	3	4
1.	Kolba kiejdahla 250 ml z szeroką szyjką Ø3 cm i dł. 17 cm	6 szt.	Simax
2.	Kolba okrągłodenna ze szlifem ²⁹ / ₃₂ 500 ml	10 szt.	Simax
3.	Cylinder miarowy klasy B na wylew 25 ml z korkiem i plastikową stopką poj. 25 ml	10 szt.	Simax
4.	Tygiel szklany G4, ø 35, poj. 50 ml	8 szt.	---
5.	Kapilara szklana, ø 5 mm, dł. 20 cm	50 szt.	---
6.	Probówka do utlenialności 2,5x 20 cm	5 szt.	---
7.	Zlewka poj. 150 ml, typ niski	10 szt.	Simax
8.	Naczyńka wagowe 45x40 mm	10 szt.	
9.	Zlewka poj. 1000 ml, typ niski, PP	6 szt.	---

10.	Lejek szklany ϕ 80 mm	10 szt.	---
11.	Kolba miarowa poj. 100 ml, klasa A	10 szt.	Brandt
12.	Kolba miarowa poj. 50 ml, klasa A	10 szt.	Brandt
13.	Kolba miarowa poj. 250 ml, klasa A	10 szt.	Brandt
14.	Pipeta wielomiarowa poj. 10 ml, klasa A	10 szt.	Brandt

§ 2. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 3. Warunki współpracy i płatności.

Termin płatności: 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4. Opis kryteriów.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: **cena oferty - 100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w odniesieniu do kryterium.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.

§ 5. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.

1. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
5. **Preferowana forma oferty – oferta w postaci elektronicznej (Postać elektroniczna to każda forma wyrażenia woli w formie elektronicznej).**
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
9. Oferty sporządzone wadliwie, złożone po terminie lub na niewłaściwym formularzu mogą zostać odrzucone.

§ 6. Dokumenty wymagane od Oferentów.

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają aktualne w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przeciwnym przypadku prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty.
2. Fakultatywne ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imiennie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej).

§ 7. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do godziny **10⁰⁰** do dnia **22.11.2022 r.** w formie:
 - 1) pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.

Ofertę w formie pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Komunalna 1
37-450 Stalowa Wola**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Sukcesywna dostawa materiałów pomocniczych i szkła laboratoryjnego dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.”

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **22.11.2022 r. godz. 10:15**

- 2) elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl.

Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zostać przygotowana jak oferta w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów zapewniających ich pełną czytelność należy przesłać na wskazany powyżej adres mailowy Zamawiającego. W tytule maila należy wskazać numer postępowania oraz informację, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Wykonawca może również złożyć ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie jest to wymagane). Dopuszczona jest postać elektroniczna oferty.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych

warunków.

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferent określi ceny jednostkowe wymienione w formularzu ofertowym.
2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

§ 9. Okres związania ofertą.

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

§ 10. Dodatkowe informacje.

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań do niniejszego postępowania prosimy przysyłać na adres e-mail: sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl. Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi umieszczając informacje na stronie internetowej <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku niedochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Oferentów, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

§ 11. Otwarcie ofert.

1. Zapoznanie się komisji z ofertami nastąpi w dniu **22.11.2022 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

3. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.
6. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami lub wezwania Wykonawców do ponownego złożenia ofert korzystniejszych dla Zamawiającego oraz unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

§ 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie lub pocztą elektroniczną. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

§ 13. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Oferentom w takiej sytuacji, nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia Postępowania.
2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie:
<http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.

§ 14. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO do zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli przy ul. Komunalna 1.

- Informujemy, że powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: iod@mzk.stalowa-wola.pl. lub listu tradycyjnego na adres Administratora: ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych.
- „Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora tj. pracownicy i współpracownicy Administratora, którzy z uwagi na wykonywane obowiązki służbowe, muszą mieć dostęp do danych; podmioty przetwarzające, którym Administrator zleci to zadanie, inni odbiorcy danych lub instytucje upoważnione z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.”
- Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane nie krócej niż 4 lata i przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli umowa jest zawierana na czas dłuższy niż 4 lata, to protokół wraz z załącznikami będzie przechowywany do czasu wykonania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma jednak zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

 - **** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

 - ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 15. Regulacja prawna.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł i zamówień sektorowych o wartości nie przekraczającej progi unijnej”.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

- Joanna Surma, tel. +48 15 842 – 33 – 41 lub tel. +48 15 844 – 02 – 74 wew. 27,
e-mail: jsurma@mzk.stalowa-wola.pl

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy

Z-CA PREZESA ZARZĄDU


Przemysław Skrzypek

PREZES ZARZĄDU


Radosław Sagatowski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

