-WZÓR-

**UMOWA ZP.271.KC.12.2023**

zawarta w dniu ………………….. w Stalowej Woli

na: **„Sukcesywną dostawę materiałów biurowych
dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli”**

pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunalnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Stalowej Woli, (kod pocztowy: 37-450) przy ul. Komunalnej 1, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085943, której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy
w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, posiadającą kapitał zakładowy
w wysokości 120 637 000,00 złotych posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej
865-000-30-71 oraz numerem REGON 830036219, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

Radosław Sagatowski - Prezes Zarządu,

Przemysław Skrzypek – Zastępca Prezesa Zarządu,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

**a** ………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą” lub „Dostawcą.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł, w przypadku którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1710 późn. zm.), zawarta zostaje umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Podstawę zawarcia umowy stanowi protokół wyboru Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu …………….. 2023 roku.

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY.**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego,
w asortymencie, ilościach i cenach jednostkowych określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym integralną jej część, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
w Zapytaniu ofertowym nr ZP.271.KC.12.2023 oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada wszelkie wymagane prawem atesty
i świadectwa dopuszczenia ich do obrotu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru materiałów określonych w załączniku nr 1, a w szczególności nie ma obowiązku zakupu wszystkich rodzajów tych materiałów oraz ich ilości podanej w załączniku.

**§ 3. WARUNKI REALIZACJI.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego materiały biurowe w ilościach
			i asortymencie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym.
			2. Dostawa poszczególnych partii materiałów biurowych będzie sukcesywnie wg zamówień cząstkowych Zamawiającego.
			3. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania dostawy w terminie do 3-ch dni roboczych, licząc od daty złożenia zamówienia (faxem lub pocztą elektroniczną), do miejsca wskazanego w zamówieniu Zamawiającego na terenie miasta Stalowej Woli, w godz. od 700 do 1500, od poniedziałku do piątku.
1. Dostawa materiałów do Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 bądź niewykorzystania całego przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym, określonym
w ofercie Wykonawcy.
3. Wyczerpanie asortymentu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub osiągnięcie przez Wykonawcę kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 powoduje rozwiązanie niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania pełnej ilości dostaw, o których mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że realizacja pełnej ilości dostaw nie jest konieczna.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA UMOWY.**

Termin wykonania przedmiotu umowy: sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2, w zależności od tego, który moment nastąpi wcześniej.

**§ 5. OBOWIĄZKI STRON.**

* + - 1. Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów biurowych zgodnie z zamówieniem, o którym mowa w § 3 ust. 2, do wskazanych przez Zamawiającego miejsc dostawy.
			2. Wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, tj. koszty transportu, ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu oraz dostawy ponosi Dostawca.
			3. Wszystkie materiały biurowe winny być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości oraz dopuszczone do obrotu.
			4. Dostawca zobowiązany jest do dostarczania materiałów jednorodnych, tzn. przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie dostarczał ten sam produkt, określony i wyceniony
			w złożonej ofercie.
			5. Dostawa każdej części przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru lub dokumentu WZ.
			6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały biurowe:
1. jakościowo nie spełniają wymogów określonych przez zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
2. są niezgodne ilościowo lub asortymentowo ze złożonym zamówieniem lub są niekompletne,
3. posiadają ślady uszkodzenia, są przeterminowane (w przypadku materiałów eksploatacyjnych) lub wadliwe,

Zamawiający odmówi ich odbioru i wstrzyma się z potwierdzeniem dostawy (podpisaniem protokołu odbioru lub dokumentu WZ), aż do czasu ich wymiany lub uzupełnienia.

* + - 1. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów wolnych od wad lub uzupełnienia braków na swój koszt, w terminie do 3 dni roboczych, od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o zastrzeżeniach dotyczących zamówionych materiałów. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
			2. W przypadku niedostarczenia we wskazanym w ust. 7 terminie materiałów wolnych od wad, Zamawiający może realizować swoje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
			3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:
* Ze strony Zamawiającego: ……….……., tel. …………….., e-mail: ……………
* Ze strony Dostawcy: ……….……., tel. …………….., e-mail: ……………

**§ 6. WYNAGRODZENIE.**

1. Materiały będą dostarczane w cenie jednostkowej, ryczałtowej, zgodnie z ofertą cenową złożoną w dniu …………… 2023 r., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane
z realizacją przedmiotu umowy i wyraża się kwotą brutto ……………….……. zł, (słownie: …………………………………………………………………………………) wraz z należnym na dzień powstania obowiązku podatkowego podatkiem VAT w wysokości …………………………… zł (słownie: …………………………………………).
3. Cena określona w ust. 2 jest ceną maksymalną. Końcowa wartość przedmiotu Umowy zostanie określona jako suma iloczynów cen jednostkowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz faktycznych ilości zamówionych towarów.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych, o których mowa w ust. 3. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zwarcia umowy.
5. Zwiększenie lub zmniejszenie ceny jednostkowej musi zostać poprzedzone złożeniem przez Wykonawcę - w formie pisemnej lub elektronicznej - wniosku zawierającego propozycję poziomu zmiany cen wraz ze stosownym uzasadnieniem lub dowodami na wzrost cen, przy czym każda ze Stron zastrzega sobie możliwość negocjowania propozycji cenowych przedstawionych we wniosku przez drugą Stronę.
6. Zmiana cen jednostkowych, o których mowa powyżej, musi zostać poprzedzona uzgodnionym
i zatwierdzonym przez Strony aneksem do umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia, za każdą zrealizowaną dostawę nastąpi, w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dokonane będzie przelewem na numer rachunku Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
9. W przypadku zmiany numeru rachunku przed upływem terminu płatności, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Niniejszym Zamawiający akceptuje wystawianie i przysłanie przez Wykonawcę faktur VAT/noty księgowej w formie elektronicznej, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: faktura@mzk.stalowa-wola.pl.

**§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON.**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych strony naliczać będą odszkodowania w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu zamówionej części przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3,
3. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu zamówionych materiałów wolnych od wad w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 7,
4. za odstąpienie od umowy w części lub całości z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości
10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy w części lub całości z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto,
o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
6. Niezależnie od ustalonych kar, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.
7. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za nieterminową realizację poprawnie wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.

**§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. Wykonawca nie podjął się realizacji przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od złożenia zamówienia pierwszej partii przedmiotu niniejszej umowy,
3. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i pomimo upomnień Zamawiającego przerwa
ta trwa dłużej niż 10 dni roboczych,
4. opóźnienie w dostawie kolejnych sukcesywnie zamawianych partii przekroczy 5 dni roboczych
i powtórzy się trzykrotnie,
5. Wykonawca wykonuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z zapisami umowy,
6. wystąpi istotna zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
8. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 15 dni
od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,
9. odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub podpisania protokołu odbioru/ dokumentu WZ.
10. Odstąpienie od umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9. ZMIANY UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10. OŚWIADCZENIE RODO**

Strony oświadczają, że wypełniły i w przyszłości, w związku z realizacją niniejszej umowy, wypełnią obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały lub będą pozyskiwać w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych
w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające lub związane z wykonaniem niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane przez Strony umowy na drodze polubownej, zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej
ze Stron.

***Podpisy Stron:***

***Zamawiający Wykonawca***

Załączniki:

1. Formularz cenowy,
2. Klauzula informacyjna.

Załącznik Nr 2 do umowy ZP.271.KC.12.2023

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB WYZNACZONYCH DO KONTAKTU**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, oraz ponieważ jest Pani/Pan osobą wyznaczoną do kontaktu, chcielibyśmy przekazać kilka ważnych informacji:

**1. KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH?**

Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o. w Stalowej Woli,
ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, REGON: 830036219, NIP: 865-000-30-71, wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085943, (dalej: „Administrator”).

**2. JAK MOŻE SIĘ PANI/PAN Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?**

Informujemy, że wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres iod@mzk.stalowa-wola.pl lub listu tradycyjnego na adres administratora.

**3. W JAKICH CELACH BĘDZIEMY PRZETWARZALI PANI/PANA DANE I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ?**

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - umożliwia nam to kontaktowanie się z Panią/ Panem w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą wynikającą
z zawartej umowy z naszym kontrahentem oraz ewentualnemu ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń wynikłych na tle jej stosowania.

**4. KTO MOŻE BYĆ ODBIORCAMI PANI/PANA DANYCH?**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, obsługę działalności administratora np. dostawcy poczty elektronicznej czy operatorowi pocztowemu.

**5. SKĄD UZYSKALIŚMY PANI/PANA DANE?**

Pani/Pana dane w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail uzyskaliśmy od naszego kontrahenta, który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu z nami.

**6. CZY BĘDZIEMY PRZEKAZYWAĆ PANI/PANA DANE DO PAŃSTW TRZECICH?**

Informujemy, że nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (przez państwo trzecie, należy rozumieć państwa nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

**7. JAK DŁUGO BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE?**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej opisanych celów lub do upływu okresu przyjętego przez Administratora dla retencji danych osobowych, a także do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**8. JAKIE PANI/PANU PRZYSŁUGUJĄ PRAWA?**

Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
w dowolnym momencie, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 21 RODO.

Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – uodo.gov.pl), w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez administratora.

**9. W JAKI SPOSÓB PODEJMUJEMY DECYZJĘ?**

Informujemy, że nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania
w odniesieniu do Pani/Pana danych.