

29 / 12 / 23 / MZK

Stalowa Wola, 06.12.2023 r.

Postępowanie nr: ZP.271.KC.48.2023

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1
Kod, Miejscowość: 37 – 450 Stalowa Wola
Kraj: Polska
Telefon: + 48 15 842-34-11
Faks: + 48 15 842-19-50
Adres strony internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE**WPROWADZENIE**

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia pn. „Zakup i dostawa worków do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”.

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania: „Zakup i dostawa worków do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”

Kod CPV:

18930000-7 -Worki i torby

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa worków do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli zgodnie z poniższym zestawieniem:

1	Worki na metal i tworzywa sztuczne, kolor żółty, poj. 120 l	150 000 szt.
2	Worki na papier, kolor niebieski, poj. 120 l	50 000 szt.
3	Worki na szkło, kolor zielony, poj. 120 l	75 000 szt.
4	Worki na odpady bio, kolor brązowy, poj. 120 l	25 000 szt.

2. Miejsce dostawy: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli, ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 25, 37-450 Stalowa Wola.

3. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1) **Worki na METALE I TWORZYWA SZTUCZNE (kolor worka żółty)** - ilość sztuk **150 000**

Worki foliowe z folii LDPE; HDPE o wym. 700 mm x 1005 mm (120 l) - grubość 40 mikronów (folie kolorowe żółte, półprzezroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości), worki konfekcjonowane w rolkach/pakietach (10 szt. w rolce/pakiecie), nadruk: czarny, 1-stronny, (logo firmy i nr telefonu kontaktowego). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych. Wytrzymałość worka na rozerwanie min. 25 kg sprawdzona poprzez wypełnienie worka ciężarem 25 kg i zawieszeniem na taśmie.

Worki powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.

Worki pakowane w paczki po 200 szt.

Nadruki na workach:

Logo firmy – wysokość całkowita min. 100 mm, nadruk czarny.



Nr tel. 15 842 09 58

(wys. pisma min. 15 mm)

METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

(wys. pisma min. 25 mm)

2) **Worki na PAPIER (kolor worka niebieski)** – ilość sztuk **50 000**

Worki foliowe z folii LDPE; HDPE o wym. 700mm x 1005mm (120l) - grubość 40 mikronów (folie kolorowe niebieskie, półprzezroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości), worki konfekcjonowane w rolkach/pakietach (10 szt. w rolce/pakiecie), nadruk: czarny, 1-stronny, (logo firmy i nr telefonu kontaktowego). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki makulatury. Wytrzymałość worka na rozerwanie min. 25 kg sprawdzona poprzez wypełnienie worka ciężarem 25 kg i zawieszeniem na taśmie.

Worki powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.

Worki pakowane w paczki po 200 szt.

Nadruki na workach:

Logo firmy – wys. całkowita min. 100 mm, nadruk czarny



Nr tel. 15 842 09 58

(wys. pisma min. 15 mm)

PAPIER

(wys. pisma min. 25 mm)

3) **Worki na SZKŁO** (kolor worka zielony) – ilość sztuk **75 000**

Worki foliowe z folii LDPE; HDPE o wym. 700 mm X 1005 mm (120l) - grubość 50 mikronów (folie kolorowe zielone półprzezroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości), worki konfekcjonowane w rolkach/pakietach (10 szt. w rolce/pakiecie), nadruk: czarny, 1-stronny, (logo firmy i nr telefonu kontaktowego). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła. Wytrzymałość worka na rozerwanie min. 25 kg sprawdzona poprzez wypełnienie worka ciężarem 25 kg i zawieszeniem na taśmie.

Worki powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.

Worki pakowane w paczki po 200 szt.

Nadruki na workach:

Logo firmy – wys. całkowita min 100 mm, nadruk czarny



Nr tel. 15 842 09 58

(wys. pisma min. 15 mm)

S Z K Ł O

(wys. pisma min. 25 mm)

4) **Worki na odpady BIO** (kolor worka brązowy) – ilość sztuk **25 000**

Worki foliowe wentylowane z folii LDPE; HDPE o wym. 700mm X 1005mm (120l) - grubość 50 mikronów (folie kolorowe brązowe półprzezroczyste umożliwiające szybką ocenę zawartości), worki konfekcjonowane w rolkach/pakietach (10 szt. w rolce/pakiecie), nadruk: czarny, 1-stronny, (logo firmy i nr telefonu kontaktowego). Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych. Wytrzymałość worka na rozerwanie min. 30 kg sprawdzona poprzez wypełnienie worka ciężarem 30 kg.

Worki powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.

Worki pakowane w paczki po 200 szt.

Nadruki na workach:

Logo firmy – wys. całkowita min. 100 mm, nadruk czarny:



Nr tel. 15 842 09 58

(wys. pisma min. 15 mm)

BIO

(wys. pisma min. 25 mm)

4. Szczegółowe warunki dostawy zostały opisane w § 2 umowy z postępowania w trybie zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. **Wymagania stawiane przez Zamawiającego:**
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia należytej jakości, odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
 - 2) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy. W sprawach nieuregulowanych umową w zakresie przedmiotu umowy oraz obowiązków stron, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych aktów prawnych.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 - 4) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert równoważnych**.
 - 5) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
 - 6) Zamawiający **nie przewiduje opcji**.
 - 7) Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w liczbach wykazanych w formularzu cenowym, a Wykonawca nie będzie wysuwał do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 2. Termin wykonania umowy.

Realizacja zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia **30 czerwca 2025 r.**

§ 3. Warunki współpracy i płatności.

1. **Termin płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. W przypadku przyjęcia dostawy i stwierdzenia, że dostarczone worki:
 - a) są niezgodne ilościowo lub asortymentowo ze złożonym zamówieniem lub są niekompletne,
 - b) są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia

Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację w terminie do 10 dni roboczych od daty dostawy pocztą elektroniczną.

3. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wyrobów niezgodnych z wymogami określonymi w § 1 ust. 3 pkt 1-4 Zapytania ofertowego oraz w ilościach niezgodnych z zamówieniem, upoważniony pracownik Zamawiającego, odpowiedzialny za realizację zamówienia złoży Wykonawcy reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamacja będzie uważana za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy wyrobów na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą, a także uzupełnienia braków ilościowych, w terminie 10 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego reklamacji. Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania reklamacji, Zamawiający będzie domniemywać, że dotarła ona skutecznie do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. Obowiązek odebrania od Zamawiającego reklamowanych wyrobów oraz ponownego ich dostarczenia do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
6. Dostawa przedmiotu umowy niezgodnego z parametrami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wadliwego oraz braki ilościowe nie stanowią wykonania przedmiotu umowy.

§ 4. Opis kryteriów.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie: **cena oferty** – waga **100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w odniesieniu do kryterium.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.

§ 5. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.

1. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

§ 6. Dokumenty wymagane od Oferentów.

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają **aktualne** w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przeciwnym przypadku prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty.
2. ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imiennie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej).

§ 7. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **14.12.2023 r.** do godziny **10:00** w postaci:
 - 1) pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37- 450 Stalowa Wola.
Ofertę w formie pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Komunalna 1
37-450 Stalowa Wola**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Zakup i dostawa worków do zbiórki odpadów dla Miejskiego Zakładu
Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli”
Nr postępowania: ZP.271.KC.48.2023**

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **14.12.2023 r. godz. 10:30**

2) elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl

Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zostać przygotowana jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów zapewniających ich pełną czytelność należy przesłać na wskazany powyżej adres mailowy Zamawiającego. W tytule maila należy wskazać numer postępowania oraz informacje, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Wykonawca może również złożyć ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie jest to wymagane).). Dopuszczona jest postać elektroniczna oferty. „Dopuszczalna przez zamawiającego wielkość wiadomości e-mail zawierająca ofertę wraz załącznikami to 80MB.”

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferent określi ceny jednostkowe wymienione w formularzu ofertowym.
2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

§ 9. Okres związania ofertą.

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

§ 10. Dodatkowe informacje.

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań do niniejszego postępowania prosimy przysyłać na adres e-mail: sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl. Pytania

i odpowiedzi zostaną umieszczone tylko na stronie <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.

2. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku niedochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane, stanowią oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

§ 11. Otwarcie ofert.

1. Zapoznanie się komisji z ofertami nastąpi w dniu **14.12.2023 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.
6. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami lub wezwania Wykonawców do ponownego złożenia ofert korzystniejszych dla Zamawiającego oraz unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

§ 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

§ 13. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania, na każdym

etapie postępowania bez podania przyczyn. Oferentom w takiej sytuacji, nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia postępowania.

2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie:

<http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.

§14. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO do zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli przy ul. Komunalna 1.
- Informujemy, że powołałiśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: iod@mzk.stalowa-wola.pl. lub listu tradycyjnego na adres Administratora: ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych.
- „Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora tj. pracownicy i współpracownicy Administratora, którzy z uwagi na wykonywane obowiązki służbowe, muszą mieć dostęp do danych; podmioty przetwarzające, którym Administrator zleci to zadanie, inni odbiorcy danych lub instytucje upoważnione z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.”
- Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane nie krócej niż 4 lata i przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli umowa jest zawierana na czas dłuższy niż 4 lata, to protokół wraz z załącznikami będzie przechowywany do czasu wykonania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma jednak zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - **** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 15. Regulacja prawna.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł i zamówień sektorowych o wartości nie przekraczającej progi unijnej”.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.

- Dorota Ptaszek, tel. +48 15 842 – 33 – 41 lub tel. +48 15 844 – 02 –74 wew. 62,
e-mail: dptaszek@mzk.stalowa-wola.pl

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3.	Załącznik nr 3	Logo MZK

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

Przemysław Skrzypek

PREZES ZARZĄDU

Radosław Sagatowski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

