

Postępowanie nr: ZP.271.KC.53.2023

Stalowa Wola, dnia 15.12.2023 r.

L.dz. 117/12/23/MZK

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.  
Adres Zamawiającego: ul. Komunalna 1  
Kod, Miejsowość: 37 – 450 Stalowa Wola  
Kraj: Polska  
Telefon: + 48 15 842-34-11  
Faks: + 48 15 842-19-50  
Adres strony internetowej: www.mzk.stalowa-wola.pl  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### WPROWADZENIE

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów pomocniczych i szkła laboratoryjnego do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.”

### § 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Nazwa zadania: „Sukcesywna dostawa materiałów pomocniczych i szkła laboratoryjnego do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.”

Kod CPV: 33 793000 - 5 Laboratoryjne wyroby szklane.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów pomocniczych i szkła laboratoryjnego do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.
2. Przedmiotowe zamówienie obejmuje 4 części /pakietów wyspecyfikowanych poniżej.  
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować pełny zakres określony dla danej części zamówienia. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:
  - ocena ofert,
  - wybór najkorzystniejszej oferty,
  - zawarcie umowy.

Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

### 3. Wymagania stawiane przez Zamawiającego:

Centrala: +48 (15) 842 04 63, 844 26 99, 842 34 11, 842 16 91  
Sekretariat: fax +48 (15) 842 19 50  
Biuro Obsługi Klienta: +48 (15) 844 39 78, (15) 842 70 86  
Punkt Obsługi Klienta, ul. Wolności: +48 (15) 642 50 54  
Zakład Wodociągów i Kanalizacji: +48 (15) 842 16 91 wew. 318  
Zakład Przetwarzania Odpadów Komunalnych: +48 (15) 810 93 30  
Zakład Oczyszczania Miasta: +48 (15) 842 26 99 wew. 333  
Zakład Zieleni Miejskiej: +48 (15) 842 34 12

Stalowowska Strefa Gospodarcza: +48 (15) 814 91 90  
Zakład Transportu: +48 (15) 842 09 58  
Zakład Komunikacji Miejskiej: +48 (15) 842 39 19  
Składowisko Odpadów: +48 (15) 642 65 05  
Rupieciarnia 1 (ul. 1-go Sierpnia): +48 (15) 843 55 50  
Rupieciarnia 2 (ul. COP): +48 (15) 810 93 30 wew. 32  
Miejska Oczyszczalnia Ścieków: +48 (15) 842 28 93  
Zakład Energetyki Ciepłej: +48 (15) 844 02 74

- a) Przewiduje się realizację zamówienia partiami, w oparciu o szczegółowe zamówienia cząstkowe składane telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- b) Planowane dostawy: raz w miesiącu.
- c) Dostawa materiałów pomocniczych i szkła laboratoryjnego realizowana będzie sukcesywnie, zgodnie z każdorazowym zleceniem Zamawiającego, w ciągu 20-stu dni roboczych od daty złożenia zamówienia (telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej), do siedziby Zamawiającego, w godz. od 7:00 do 14:30, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamówienia będą składane nie częściej niż raz na miesiąc, chyba że Strony w trybie roboczym uzgodnią częstszą dostawę.
- d) Ubezpieczenie i transport materiałów pomocniczych oraz szkła laboratoryjnego do Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca powinien zapewnić takie opakowanie, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości podczas transportu.
- e) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**
- f) W razie wycofania z produkcji lub obrotu handlowego jakiegokolwiek asortymentu stanowiącego przedmiot umowy Zamawiający dopuszcza zastosowanie zamiennika o parametrach nie gorszych od oryginału, pod warunkiem udokumentowania faktu wycofania z produkcji lub obrotu oryginału, udokumentowania parametrów zamiennika, oraz przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że dostarczony zamiennik odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, oraz że cena zamiennika nie przekroczy ceny ofertowej wycofanego asortymentu.
- g) W przypadku poszerzenia asortymentu nieujętego w zamówieniu, czego nie można było przewidzieć, zamówienie następuje tylko po negocjacjach i udzieleniu zgody przez Zamawiającego. Przed zamówieniem zamiennika wymagany jest kontakt z Zamawiającym, w celu akceptacji zamiennika.
- h) Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych poszczególnych pozycji wymienionych w tabeli wg bieżących potrzeb, przy niezmiennej wartości umowy za dany pakiet/część.
- i) Ilości podane w tabeli są ilościami orientacyjnymi. Zamawiający może zmniejszyć ilość zamawianych materiałów pomocniczych i szkła laboratoryjnego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania pełnej ilości dostaw, o których mowa w tabeli powyżej w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że realizacja pełnej ilości dostaw nie jest konieczna. Zamawiający za zgodą Wykonawcy w miarę swoich potrzeb może zwiększyć ilość dostaw.
- j) Miejsce dostarczania przedmiotu zamówienia: Miejski Zakład Komunalny w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.
- k) Wykonawca, z którym, w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do dostaw zgodnych z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym oraz zaoferowanych w formularzu ofertowym.

#### SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA:

##### CZĘŚĆ 1

Lp.	Nazwa materiału	Ilość	Producent
1	2	3	4
1.	Bufor pH 4,01 (500ml)	4 szt.	Hamilton
2.	Bufor pH 7,00 (500ml)	4 szt.	Hamilton
3.	Bufor pH 9,00 (1000ml)	2 szt.	Honeywell

4.	Roztwór konduktometryczny 706 $\mu\text{s/cm}$ (300 ml)	4 szt.	Hamilton
5.	Wzorzec konduktometryczny nr GUM 5,3 0,01D	2 szt.	GUM
6.	Wzorzec konduktometryczny nr GUM 5,4 0,001D	1 szt.	GUM
7.	Wzorzec mętności 1 NTU (100ml)	1 szt.	Reagecon
8.	Wzorzec mętności 500 NTU, nr kat. 20.AF.3B	4 szt.	OUM
9.	Wzorzec zawartości jonów azotu amonowego $\text{N-NH}_4^+$ , poj. 50 ml, nr kat. 13.03.a	4szt.	GUM
10.	Wzorzec zawartości azotu azotynowego $\text{N-NO}_2^-$ , poj.50 ml. nr kat. 13.03.b	4 szt.	GUM
11.	Wzorzec zawartości jonów azotu azotanowego $\text{N-NO}_3$ , poj. 50 ml, nr kat.13.03.c	4 szt.	GUM
12.	Wzorzec zawartości jonów żelaza $\text{Fe}^{2+}$ w roztworach wodnych, poj. 50 ml, nr kat. 13.32.a	4 szt.	GUM
13.	Wzorzec zawartości jonów manganu $\text{Mn}^{2+}$ w roztworach wodnych, poj. 50 ml, nr kat.13.20.a	4 szt.	GUM
14.	Wzorzec do Niklu nr kat.42242	1 szt.(250 ml)	Fluka
15.	Sączi Whatmann GF/C 47 mm, nr kat. 1822-047	6 op. (100 szt.)	Whatmann
16.	Gilzy do ekstraktu, nr kat. 1201-022080	6 op. (25 szt.)	Munktel
17.	Sączi średnie ilościowe 100 mm	3 op.	Alchem
18.	Sączi średnie ilościowe 150 mm	2 op.	Alchem
19.	Gruszki do pipet nr kat. 0203-00186	10 szt.	Labart
20.	Rękawice nitrylowe –medium	30 op.	---
21.	Filtr węglowy do dejonizatora SolPure 7, nr kat. 1003	4 szt.	---
22.	Filtr mechaniczny do dejonizatora SolPure 7, nr kat. 1005	4 szt.	---
23.	Końcówki uniwersalne do pipety automatycznej 5000 $\mu\text{l}$ , nr kat. 88011	2 op. (150 szt.)	-
24.	Końcówki do pipety automatycznej 1000 $\mu\text{l}$ , nr kat.85110	1 op(250 szt)	-
25.	Końcówki do pipety automatycznej 10000 $\mu\text{l}$ , nr kat.702604	2 op. (100 szt.)	Brand
26.	Paski wskaźnikowe pH fix 0-14	2 op.	Macherey-Nagel
27.	Paski wskaźnikowe pH fix 6,0-7,7	2 op.	Macherey-Nagel

28.	Nabój do palnika gazowego C 206 super propan/butan	6 szt.	Soudogaz x 2000 PZ
29.	Elektroda zespolona pH typ ERH111	4 szt.	Hydromet

### CZĘŚĆ 2

Lp.	Nazwa materiału	Ilość	Producent
1	2	3	4
1.	Kolba kiejdahla 250 ml z szeroką szyjką Ø3 cm i dł. 17 cm	6 szt.	Simax
2.	Kolba okrągłodenna ze szlifem <sup>29</sup> / <sub>32</sub> 500 ml	10 szt.	Simax
3.	Cylinder miarowy klasy B na wlew 25 ml z korkiem i plastikową stopką poj. 25 ml	10 szt.	Simax
4.	Tygiel szklany G4, ø 35, poj. 50 ml	8 szt.	---
5.	Cylinder miarowy klasy A na wlew z korkiem i szklaną stopką poj. 25 ml	10 szt.	Brand
6.	Kapilara wrzenna szklana, ø 5 mm, dł. 20 cm nr kat 701181110001	50 szt.	WPLGliwice
7.	Probówka do utlenialności 2,5x 20 cm	5 szt.	---
8.	Zlewka poj. 150 ml, typ niski	10 szt.	Simax
9.	Naczynka wagowe 45x40 mm	10 szt.	
10.	Zlewka poj. 1000 ml, typ niski, PP	6 szt.	---
11.	Lejek szklany φ 120 mm	10 szt.	---
12.	Kolba miarowa poj. 100 ml, klasa A	10 szt.	Brandt
13.	Kolba miarowa poj. 50 ml, klasa A	10 szt.	Brandt
14.	Kolba miarowa poj. 250 ml, klasa A	10 szt.	Brandt
15.	Zlewka poj. 1000 ml, typ niski szklana	10 szt.	Simax

### CZĘŚĆ 3

Lp.	Nazwa materiału	Ilość	Producent
1	2	3	4
1.	Roztwór buforowy pH 1,68, nr kat.	1 litr	Hach-Lange
2.	Roztwór buforowy pH 4,01, nr kat. 2283449	3 litry	Hach-Lange
3.	Roztwór buforowy pH 7,0, nr kat. 2283549	2 litry	Hach-Lange
4.	Roztwór buforowy pH 10,01, nr kat. 2283649	2 litry	Hach-Lange
5.	Roztwór do czyszczenia elektrod (z wodorotlenkiem potasu) pH, nr kat. 2965249	1,5 litra	Hach-Lange

6.	Płyn konserwujący do elektrod pH, nr kat. 2756559	150 ml	Hach-Lange
7.	Roztwór buforowy ORP, 200 mV	500 ml	Hach-Lange
8.	Roztwór buforowy ORP, 600 mV	500 ml	Hach-Lange
9.	Odczynnik Phospax sc LWC 869	2 litry (6 szt.)	Hach-Lange
10.	Roztwór czyszczący Phospax sc LWC 870	1 litr (12 szt.)	Hach-Lange
11.	Roztw. CAL 1 wzorzec BCF 1010	2 litry(8 szt.)	Hach-Lange
12.	Roztw. CAL 2 wzorzec BCF1011	2 litry(8 szt.)	Hach-Lange
13.	Roztwór czyszczący Amtax LCW 867	8 szt.	Hach-Lange
14.	Zestaw elektrolitów Amtax LCW 868	5 kpl.	Hach-Lange
15.	Odczynnik BCF 1009	2,5 litra (8 szt.)	Hach-Lange
16.	Bufor pH 7,413(500ml)IUPAC	4 szt.	Hach-Lange
17.	Roztwór buforowy pH 10,01 ,nr kat. 2283649.99	2 op.(500 ml)	Hach-Lange
18.	Roztwór konduktometryczny 1000 $\mu$ S/cm (100 ml),nr kat1440042	4 szt.	Hach-Lange
19.	Wzorce do kalibracji mętnościomierza nr kat. 26594-05	1 op.	Hach-Lange
20.	Wzorzec kalibracyjny 20 NTU Stabl. Cal Nr kat. 2660142	1 szt..	Hach-Lange
21.	Roztwór buforowy pH 4,01 ,nr kat. 2283449.99	3 op.(500 ml)	Hach-Lange
22.	Roztwór buforowy pH 7,00 ,nr kat. 2283549.99	3 op.(500 ml)	Hach-Lange
23.	Elektroda pH metryczna IntelliCalpH PHC101	3 szt.	Hach-Lange
24.	Elektroda do pomiaru przewodności CDC401	1 szt.	Hach-Lange
25.	Elektroda do pomiaru tlenu rozpuszczonego LDO101	1 szt.	Hach-Lange
26.	Nasadka czujnika LDO+ i Button101 P/N5811200	1 szt.	Hach-Lange

#### CZĘŚĆ 4

Lp.	Nazwa materiału	Ilość	Producent
1	2	3	4
1.	Wzorzec do barwy (Pt-Co) nr HC42626346	2 szt.	MERCK
2.	Paski do oksydazy cytochromowej, nr kat. 1.00181.002	8 op. (50 pasków)	MERCK
3.	Odczynnik KOVACSA nr kat. 1.11350.001	1 op. (25ml)	MERCK
4.	Filtry membranowe S- PAK nr kat. HAWG047S6	2 op. (600 filtrów)	MERCK

5.	Płytki Petriego 90 nr kat.NAPLGOBP900125SQ	1 op. ( 600 płytek)	MERCK
6.	Płytki Petriego 55 nr kat. NAPLGOBP550I15SQ	1 op. (1005 płytek)	MERCK
7.	Głaszczki jałowe nr kat. GOSSETAR-02	2 op.( 20 szt.)	MERCK
8.	Ezy jałowe z oczkiem $\varnothing$ 1 $\mu$ l, nr kat. GOSSOS10-01N	5 op.( 20 szt.)	MERCK
9.	Ezy jałowe z oczkiem $\varnothing$ 10 $\mu$ l, nr kat.NAPLGOSSOS10-02	5 op. ( 20 szt.)	MERCK
10.	Końcówki do pipety (tipsy) automatycznej 1000 $\mu$ l,nr katZ740031-1000EA	1 op.	MERCK
11.	Sterylna butelki do poboru prób wody z tiosiarczanem sodu 250 ml nr kat. NAPLGOSSHV250-02	1 op.	MERCK
12.	butelki z niebieska zakrętką PP 250 ml nr kat.Z305189-10EA	1 op. ( 10 szt.)	MERCK
13.	butelki z niebieska zakrętką PP 500 ml nr kat. Z305197-10EA	1 op. ( 10 szt.)	MERCK

## § 2. Termin wykonania umowy.

**Termin realizacji zamówienia:** sukcesywnie, od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

## § 3. Warunki współpracy i płatności.

**Termin płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

## § 4. Opis kryteriów.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: **cena oferty - 100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.

## § 5. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.

1. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
8. Oferty sporządzone wadliwie, złożone po terminie, niekompletne lub na niewłaściwym formularzu zostaną odrzucone.

#### **§ 6. Dokumenty wymagane od Oferentów.**

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają aktualne w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przeciwnym przypadku prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty.
2. ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imiennie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej).

#### **§ 7. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do godziny **10.00** do dnia **03.01.2024 r.** w postaci:
  - 1) pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.Ofertę w formie pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.  
ul. Komunalna 1  
37-450 Stalowa Wola**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Sukcesywna dostawa materiałów pomocniczych i szkła laboratoryjnego do Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Stalowej Woli.”**

**Nr postępowania: ZP.271.KC.53.2023**

**nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 03.01.2024 r. godz. 10:30**



2) elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl).

Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zostać przygotowana jak oferta w formie pisemnej- skany podpisanych dokumentów zapewniających ich pełną czytelność należy przesłać na wskazany powyżej adres mailowy Zamawiającego. W tytule maila należy wskazać numer postępowania oraz informacje, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Wykonawca może również złożyć ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie jest to wymagane). ). Dopuszczona jest postać elektroniczna oferty. „Dopuszczalna przez zamawiającego wielkość wiadomości e-mail zawierająca ofertę wraz załącznikami to 80MB.”

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

### **§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Oferent określi ceny jednostkowe wymienione w formularzu ofertowym.
2. Oferent obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Uwaga!**

*Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.*

4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe winny być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

### **§ 9. Okres związania ofertą.**

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

### **§ 10. Dodatkowe informacje.**

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań do niniejszego postępowania prosimy przysyłać na adres e-mail: [sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl). Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi umieszczając informacje na stronie internetowej <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku niedochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Oferentów, umieszczając informacje na stronie internetowej <http://bip.mzk.stalowa-wola.pl/>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.



5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

#### **§ 11. Otwarcie ofert.**

1. Zapoznanie się komisji z ofertami nastąpi w dniu **03.01.2024 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.
6. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami lub wezwania Wykonawców do ponownego złożenia ofert korzystniejszych dla Zamawiającego oraz unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

#### **§ 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.**

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie lub pocztą elektroniczną. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

#### **§ 13. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Oferentom w takiej sytuacji, nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia Postępowania.
2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie:  
<http://www.mzk.stalowa-wola.pl/bip/>.

#### § 14. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO do zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli przy ul. Komunalna 1.
- Informujemy, że powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: [iod@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:iod@mzk.stalowa-wola.pl). lub listu tradycyjnego na adres Administratora: ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych.
- „Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora tj. pracownicy i współpracownicy Administratora, którzy z uwagi na wykonywane obowiązki służbowe, muszą mieć dostęp do danych; podmioty przetwarzające, którym Administrator zleci to zadanie, inni odbiorcy danych lub instytucje upoważnione z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.”
- Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane nie krócej niż 4 lata i przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli umowa jest zawierana na czas dłuższy niż 4 lata, to protokół wraz z załącznikami będzie przechowywany do czasu wykonania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma jednak zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  
  - **\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  
  - **\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### § 15. Regulacja prawna.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł i zamówień sektorowych o wartości nie przekraczającej progi unijnej”.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 16. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.

- Dorota Ptaszek, tel. +48 15 842 – 33 – 41 lub tel. +48 15 844 – 02 –74 wew. 62,  
e-mail: [dptaszek@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:dptaszek@mzk.stalowa-wola.pl)

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy

  
Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
Przemysław Słrzypek

  
PREZES ZARZĄDU  
Radosław Sagatowski

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

