

L.dz. 261/01/24/MZK

Stalowa Wola, 29 stycznia 2024 r.

Postępowanie nr: ZP.271.KC.3.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

(podstawa prawna: art. 7 pkt 35 o wartości mniejszej niż progi unijne, w przypadku którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

WPROWADZENIE

Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia pn. „Dostawa i montaż kompletnego agregatu prądotwórczego zasilanego biogazem dla Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Stalowej Woli”.

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. **Nazwa zadania:** „Dostawa i montaż kompletnego agregatu prądotwórczego zasilanego biogazem dla Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Stalowej Woli”.
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
31122000-7 Jednostki prądotwórcze
4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowego agregatu, wyprodukowanego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy, firmowany przez jednego producenta (zgodnie z tabliczką znamionową), wstępnie uruchomiony i sprawdzony na stanowisku testowym producenta- wymagany protokół z prób, a także świadczenie serwisu w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
8. Zamawiający nie przewiduje opcji.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki dostawy i montażu zawiera załącznik Nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
10. Szczegółowe parametry techniczno-użytkowe zawiera Załącznik Nr 2 – Formularz techniczny, który należy złożyć wraz z Formularzem ofertowym.
11. **Miejsce dostawy:** Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Działkowa 1, 37-450 Stalowa Wola.
12. **Wymagania Zamawiającego w zakresie dostawy z montażem:**
 - a) roboty pomiarowe związane z aktualizacją przebiegu instalacji oraz lokalizacji urządzeń w obszarach przewidzianych pod montaż urządzeń i infrastruktury, celem potwierdzenia poprawności doboru urządzenia i zebrania danych do wykonania projektów wykonawczych,
 - b) wykonanie projektów wykonawczych w branży konstrukcyjno-budowlanej, technologicznej, instalacyjnej, elektrycznej i AKPiA w celu ostatecznego zatwierdzenia proponowanych rozwiązań,

- c) roboty przygotowawcze związane z adaptacją istniejącego pomieszczenia w budynku OB.09 dla potrzeb montażu i podłączenia urządzenia,
- d) roboty konstrukcyjno-budowlane związane z przygotowaniem posadowienia urządzeń i dostosowaniem istniejących elementów konstrukcyjnych do wymagań dobranych urządzeń,
- e) roboty instalacyjne i montażowe urządzeń zasadniczych i peryferyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania układu agregatów kogeneracyjnych, zasilanie, zapewnienie mediów,
- f) roboty elektryczne i AKPiA wraz z włączeniem do obecnie użytkowanych systemów,
- g) roboty wykończeniowe i odtworzeniowe,
- h) opracowanie dokumentacji powykonawczej zawierającej wszelkie elementy niezbędne do uruchomienia urządzeń – faza przedrozruchowa,
- i) szkolenie personelu, przygotowanie instrukcji eksploatacji, dokumentacji techniczno- ruchowych oraz dokumentacji rozruchowej,
- j) wykonanie rozruchu urządzeń,
- k) opracowanie dokumentacji porozruchowej wraz z oceną spełnienia warunków gwarancji i parametrów gwarantowanych zdefiniowanych w OPZ,
- l) dokonanie przejęcia robót i przekazanie do eksploatacji,
- m) usunięcie wszelkich usterek i wad w okresie gwarancji,
- n) dokonanie poświadczenia wykonania robót i usunięcia usterek,
- o) serwis gwarancyjny wraz kosztami przeglądów serwisowych uwzględniających dostawę i wymianę: oleju, glikolu, części szybko zużywających się i części zamiennych zgodnie z harmonogramem producenta agregatu w okresie gwarancyjnym z uwzględnieniem, w tym okresie pracy agregatu przez min. 16 000 motogodzin.

13. Wizja lokalna: obowiązkowa.

- a) **Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien odbyć wizję lokalną** w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące zarówno do prowadzenia robót budowlano-montażowych, jak i realizacji kontraktu w zakresie osiągnięcia celów funkcjonalno-użytkowych i gwarantowanych.
- b) **Nieskorzystanie z powyższego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
- c) Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- d) O dokonanie wizji lokalnej należy zwracać się z wnioskiem do Zamawiającego na adres e-mail: sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl
- e) Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00- 13:00, po uprzednim ustaleniu terminu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- f) Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące. Wszelkie pytania merytoryczne w zakresie realizacji zamówienia należy kierować pisemnie na adres e-mail: sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl

§ 2. Termin wykonania umowy.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) Dostarczenie agregatu prądotwórczego wraz z niezbędnym wyposażeniem poprzedzone pracami budowlanymi związanymi z posadowieniem urządzenia – **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 2) Wykonanie montażu i uruchomienie agregatu prądotwórczego, przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego oraz sporządzenie pełnej dokumentacji powykonawczej - do **8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

2. Za termin wykonania zamówienia uważa się dzień podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 3. Warunki współpracy i płatności.

1. Zamawiający za wykonanie umowy przewiduje rozliczenie i płatności w częściach, tj.:
 - a) I transza- po dostawie urządzenia wraz z niezbędnym wyposażeniem potwierdzonej protokołem dostawy,
 - b) II transza- po wykonaniu montażu i uruchomieniu agregatu prądotwórczego oraz przeprowadzeniu szkolenia potwierdzone protokołem końcowym bez uwag.
2. Szczegółowe warunki dotyczące płatności uregulowane zostały w § 7 umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy.
4. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - a) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przekazuje Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - b) Zabezpieczenie w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - c) Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 4. Opis kryteriów.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium i jego znaczenie: **cena oferty – 100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w odniesieniu do kryterium.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oraz odpowiada warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.
6. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - a) jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac;

- b) jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
7. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
 8. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.
 9. Skutki finansowe braku należytej staranności Wykonawcy składającego ofertę względem błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia, w przypadku nie poinformowania o nich Zamawiającego na etapie do terminu składania ofert. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

§ 5. Opis sposobu przygotowania oferty od strony formalnej.

1. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
5. **Preferowana forma oferty – oferta w postaci elektronicznej (postać elektroniczna to każda forma wyrażenia woli w formie elektronicznej).**
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
9. Oferty sporządzone wadliwie lub na niewłaściwym formularzu mogą zostać odrzucone.

§ 6. Dokumenty wymagane od Oferentów.

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym należy dołączyć następujące dokumenty, oświadczenia:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku, gdy ww. dokumenty pozostają **aktualne** w wyznaczonym terminie składania ofert, prosimy o wskazanie bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W przeciwnym przypadku prosimy o dołączenie aktualnych dokumentów do oferty,
2. ewentualne pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy udzielone przez Wykonawcę (imiennie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeżeli osoba podpisująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej),
3. **Formularz techniczny** stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
4. **dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy wykonany jest zgodnie z obowiązującymi normami**, atesty, certyfikaty jakościowe lub inne równoważne dokumenty stwierdzające jego jakość oraz dopuszczenie do użytkowania,

5. **certyfikat** NC RfG (ang. Network Codes Requirements for Generators) zgodny z wymogami Operatora Sieci Dystrybucyjnej (OSD), jak w pkt 2.2.1 Opisu przedmiotu zamówienia, włączonego integralnie w istniejący węzeł technologiczny z zapewnieniem pełnej funkcjonalności samej jednostki oraz węzła,
6. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **Załącznik nr 5- Wykaz dostaw** oraz dokumenty wykazujące, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował minimum 3 zadania polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu jednostki/jednostek kogeneracyjnych oczyszczalni ścieków o mocy elektrycznej nie mniejszej niż 100 kWh (każda) oraz potwierdzi należyte wykonanie tych zadań przy pomocy dowodów (np. referencje).

§ 7. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **06.03.2024 r.** do godziny **10:00** w postaci:
 - 1) pisemnej w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie MZK Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.Ofertę w formie pisemnej należy oznaczyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Komunalna 1
37-450 Stalowa Wola

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
**„Dostawa i montaż kompletnego agregatu prądowórczego zasilanego biogazem dla
Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Stalowej Woli”**
Nr postępowania: **ZP.271.KC.3.2024**

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **06.03.2024 r. godz. 10:30**

- 2) elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl.

Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zostać przygotowana jak oferta w formie pisemnej- skany podpisanych dokumentów zapewniających ich pełną czytelność należy przesłać na wskazany powyżej adres mailowy Zamawiającego. W tytule maila należy wskazać numer postępowania oraz informacje, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. Wykonawca może również złożyć ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie jest to wymagane). Dopuszczona jest postać elektroniczna oferty. „Dopuszczalna przez Zamawiającego wielkość wiadomości e-mail zawierająca ofertę wraz załącznikami to 80 MB.”

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferent określi cenę w formularzu ofertowym za dostawę przedmiotu zamówienia, obliczoną odpowiednio zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN).
2. Cena winna być określona przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów.

3. Wszystkie wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez względu na formę sporządzenia kalkulacji cenowej będącej podstawą zaoferowanej ceny zawartej w formularzu ofertowym.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

5. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Ceny podane w ofercie nie mogą ulec podwyższeniu.
7. Cena oferty będzie stanowić ryczałtowo- ilościowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od innych świadczeń oraz kosztów realizacji ponoszonych przez Wykonawcę.
8. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.

§ 9. Okres związania ofertą.

Oferenci są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

§ 10. Dodatkowe informacje.

1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań do niniejszego postępowania prosimy przysyłać na adres e-mail: sekretariat@mzk.stalowa-wola.pl. Pytania i odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie <https://bip.mzk.stalowa-wola.pl/sw/przetargi-mzk/aktualne>.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi umieszczając informacje na stronie internetowej <https://bip.mzk.stalowa-wola.pl/sw/przetargi-mzk/aktualne>, jeżeli wniosek wpłynie do niego w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed terminem złożenia ofert. W przypadku niedochowania ww. terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytania bez odpowiedzi.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Oferentów, umieszczając informacje na stronie internetowej <https://bip.mzk.stalowa-wola.pl/sw/przetargi-mzk/aktualne>.
4. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Oferenci mogą zastrzec w ofercie informacje poufne, Zamawiający nie ma prawa tych informacji ujawnić innym osobom. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane stanowiąc oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

§ 11. Otwarcie ofert.

1. Zapoznanie się komisji z ofertami nastąpi w dniu **06.03.2024 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający może nie podać do publicznej wiadomości kwoty, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najkorzystniejszą.
6. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami lub wezwania Wykonawców do ponownego złożenia ofert korzystniejszych dla Zamawiającego oraz unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

§ 12. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy.

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja powyższa zawierać będzie nazwę, adres wyłonionego Wykonawcy oraz cenę ofertową.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem o wyniku postępowania otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
3. Jeżeli wybrany Oferent uchylił się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszego zapytania ofertowego), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.

§ 13. Zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz postępowania przygotowującego umowę.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania lub zakończenia postępowania, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn. Oferentom w takiej sytuacji, nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub zakończenia postępowania.
2. Informację o zamknięciu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie: <https://bip.mzk.stalowa-wola.pl/sw/przetargi-mzk/aktualne>.

§14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli przy ul. Komunalna 1.
- Informujemy, że powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: iod@mzk.stalowa-wola.pl. lub listu tradycyjnego na adres Administratora:

ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych.
- „Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora, tj. pracownicy i współpracownicy Administratora, którzy z uwagi na wykonywane obowiązki służbowe, muszą mieć dostęp do danych; podmioty przetwarzające, którym Administrator zleci to zadanie, inni odbiorcy danych lub instytucje upoważnione z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.”
- Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane nie krócej niż 4 lata i przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli umowa jest zawierana na czas dłuższy niż 4 lata, to protokół wraz z załącznikami będzie przechowywany do czasu wykonania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma jednak zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 15. Regulacja prawna.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł i zamówień sektorowych o wartości nie przekraczającej progi unijnej”.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zapytaniu ofertowym regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16. Informacje o kontakcie z Zamawiającym.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest:

- Sprawy formalne - Ewa Woźniak, tel. +48 15 842 – 33 – 41 lub tel. +48 15 844 – 02 –74 wew. 27, e-mail: ewozniak@mzk.stalowa-wola.pl
- Sprawy związane z przedmiotem zamówienia- Paweł Ros, tel. +48 15 842-28-93, e-mail: pros@mzk.stalowa-wola.pl

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Formularz techniczny
3.	Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5.	Załącznik nr 5	Wykaz usług

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

Przemysław Skątypek

PREZES ZARZĄDU

Radosław Sagatowski

(podpis Kierownika Zamawiającego)

